

# REFERAT Økonomiudvalget d. 11-10-2021

**Mødedato** Mandag d. 11. oktober 2021 kl. 13:15

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Lars Kristian Pedersen, Jens Henrik W. Thulesen Dahl, Henrik Hansen, Knud Søby, Mogens Mülle Johansen, Poul Poulsen, Henrik Mott Frandsen, Elmer Philipsen, Søren Steen Andersen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Månedlig økonomioversigt pr. ultimo september 2021.....	4
Finansiel strategi.....	6
Understøttelse af øget anlægsaktivitet.....	9
Udmøntning af budget 2021-2024 om kommunale arkivalier.....	10
Lokalsamfundspuljen 2022.....	12
Endelig godkendelse af Affalds- og Ressourceplan 2020 -2032 med fokus på cirkulær økonomi og	14
Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 for kommuneplanramme 5.2.O.6 Glamsbjerghallen.....	17
Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkrete anvisninger af	19
Orientering.....	22
Lukket: Nyt udbud af Snerlevej 13, Grønnemose, 5560 Aarup.....	23
Lukket: Status på arealoptimering.....	24

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Dagsordenen godkendt.

## Punkt 2: Månedlig økonomioversigt pr. ultimo september 2021

19/22440

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at økonomioversigt pr. ultimo september måned tages til efterretning.

### Beslutningstema

Økonomiudvalget får én gang om måneden en økonomioversigt til orientering. Oversigten indeholder en række centrale økonomiske data for Assens Kommune samt tal for indbyggertal og personale.

### Sagsfremstilling

Det skal bemærkes, at den månedlige økonomioversigt skal ses, som en indikation på kommunens økonomi og ikke som en egentlig budgetopfølgning.

I oversigten optræder flere steder et bud på forventet regnskab. Der er alene tale om matematiske fremskrivninger af forbruget til et forventet regnskab, ud fra nogle generelle antagelser om forbrugets udvikling. Fremskrivningerne kan alene ses som opmærksomhedspunkter, dette gælder i særlig grad i de første måneder af budgetåret.

#### Drift

Den månedlige økonomioversigt viser et forbrug på den samlede drift på 73,5%.

Uddannelse, Børn og Familie har et samlet forbrug på 76,2%. Det høje forbrug skyldes, at der i juli er afregnet elevbidrag til staten vedr. friskoler og FGU for et helt år. Der er fortsat et lavt forbrug på Miljø, Teknik og Plan.

Serviceudgifterne tegner til at holde sig inden for rammen, når det tages højde for Covid-19 udgifter, budgetværnet og en forventet driftsoverførsel til 2022. Covid-19 udgifterne indgår i de opgjorte serviceudgifter, men er ikke en del af servicerammen. Covid-19 udgifterne vil indgå i vurderingen af kommunernes samlede budgetoverholdelse.

#### Anlæg

Der er ved udgangen af september måned et meget lavt forbrug på 26,2%. Der er imidlertid en tendens til, at forbruget på anlæg er højere i den sidste del af året. En fremskrivning af forbruget ultimo september, baseret på sidste års forbrug i samme periode, indikerer at regnskabet vil lande på 80,2 mio. kr. svarende til et forbrug på 63,9%. Den 2. totalopfølgning viste et forventet regnskab på 93,9 mio. kr. svarede til et forbrug på 74,8%.

Anlægsrammen forventes at blive overholdt.

#### Likviditet og afkast af porteføljen.

Data for september vedrørende likviditet og afkast af investeringsporteføljen er endnu ikke tilgængelige, og er derfor ikke opdateret.

Den gennemsnitlige disponible likviditet var ved udgangen af august måned fortsat høj, hvilket blandt andet skyldes, at der er et meget lavt forbrug på anlæg samt på Miljø, Teknik og Plan.

For kommunens tre investeringsrådgivere gælder, at de ved udgangen af august måned tilsammen havde lavet et afkast på 9,9 mio. kr. i 2021.

#### Fokusområder

Overførselsudgifterne ses samlet. Til den 2. totalopfølgning var der et forventet mindreforbrug på 31,7 mio. kr. Budgettet er dog nedjusteret med 17,8 mio. kr. i forbindelse med midtvejsreguleringen i 2021, da midtvejsvurderingen ligger under overførselsskønnet i økonomiaftalen. Der forventes på trods af midtvejsreguleringen fortsat et væsentligt mindreforbrug på overførselsudgifterne.

På det specialiserede socialområde er der et samlet forbrug på 78,0%. Den 2. totalopfølgning viste et forventet regnskab på 401,8 mio. kr. svarende til et merforbrug på 5,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ultimo september. Forventet regnskab opgjort på baggrund af en 12.-delsfremskrivning af forbruget i 2021 og på baggrund af forbrugsmønstret i 2020 viser merforbrug på henholdsvis 4,0% og 4,4% svarende til 16,0 mio. kr. eller 17,6 mio. kr. Forbruget på det specialiserede socialområde vil fortsat blive fulgt tæt.

I den månedlige økonomioversigt indgår en opgørelse over visiterede timer i hjemmeplejen. Opgørelsen svarer til den opgørelse Social og Sundhed modtager hver måned.

I de første 39 uger af 2021 er der visiteret 156.358 timer. Lineært budget for samme periode svarer til 159.986 timer, så visiteringen holder sig umiddelbart inden for rammen.

#### Øvrige områder

Data på sygefravær for hele landet er nu tilgængelige, men har været behæftet med fejl og indgår derfor endnu ikke i den månedlige økonomioversigt. Det forventes at data vil indgå i økonomioversigten ultimo oktober. Assens Kommunes sygefravær var lavere i 1. kvartal 2021 end i 1. kvartal 2020. I perioden fra april til juli måned har sygefraværet omvendt været højere end i samme periode i 2020. I august og september måneder har sygefraværet igen været lavere end i august og september måneder 2020.

Indbyggertallet er i september måned faldet med 56 personer. Samlet er indbyggertallet faldet med 12 personer i 2021.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget

### **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Til efterretning.

## **Bilag**

09. September Månedlig økonomioversigt 2021.pdf

## Punkt 3: Finansiell strategi

21/16727

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at forslag til ny finansiell strategi godkendes med ikrafttrædelse pr. 1.12.2021.

### Beslutningstema

Byrådet skal i hver byrådsperiode revidere den finansielle strategi, som angiver de overordnede rammer for Assens Kommunes finansielle risikostyring i forhold til finansielle aktiver og passiver. Samtidig beskriver strategien ansvarsforhold og kompetencer.

Med det vedlagte forslag til en revideret finansiell strategi foreslås en justering af investeringsrammerne for de finansielle aktiver. Samtidig foreslås andre dele af strategien ajourført.

### Sagsfremstilling

Rammerne for investering af Assens Kommunes frie likviditet reguleres sammen med rammerne for låneoptagelse, leasing mm. i den finansielle strategi. Strategien beskriver tillige de gældende ansvars- og kompetenceforhold.

Den aktuelle finansielle strategi skal revideres minimum en gang i hver byrådsperiode. Der skal derfor foretages en ajourføring. Samtidig betyder det ekstraordinære lave renteniveau, at der med fordel kan ske en justering af de gældende investeringsrammer.

Konkret betyder det ekstraordinære lave renteniveau, at renteudsigterne er asymmetriske. Hermed menes, at sandsynligheden for rentestigninger vurderes at være større end sandsynligheden for rentefald samtidig med, at gevinsten på aktier, hvis den økonomiske vækst og inflation vender tilbage (med stigende renter til følge), ikke vil kunne opveje kurstabt på obligationsporteføljen.

På ovenstående baggrund har Økonomistaben været i dialog med kommunens kapitalforvaltere med henblik på en justering af de nuværende investeringsrammer.

Herunder gengives de aktuelle investeringsrammer efterfulgt af forslag til nye investeringsrammer.

Nuværende investeringsrammer for finansielle aktiver

Investeringsrammer	Nuværende	
	Interval	Benchmark
Globale aktier	0-30	11
Danske obligationer	70-100	74
Erhvervsobligationer	0-30	15
High Yield	0-30	5
Investment Grade	0-30	5
EM obligationer	0-30	5
Kontanter	0-5	0

## Forslag til nye investeringsrammer for finansielle aktiver

Investeringsrammer	Nyt forslag	
	Interval	Benchmark
<b>Danske obligationer og IG virksomhedsobligationer</b>	<b>75-100</b>	<b>75</b>
Danske obligationer	55-100	65
Investment Grade virksomhedsobligationer	0-20	10
<b>Globale aktier og High Yield virksomhedsobligationer</b>	<b>0-25</b>	<b>25</b>
Globale aktier	0-25	12,5
High Yield virksomhedsobligationer og EM obligationer	0-25	12,5
<b>Kontanter</b>	<b>0-5</b>	<b>0</b>

Den korrigerede varighed for danske obligationer skal fortsat ligge i intervallet 0-5 år. Varigheden beskriver risikoen ved investering i obligationer og er nærmere beskrevet i den finansielle strategi.

De aktuelle investeringsrammer fastlægger, at der som minimum skal indgå 70 pct. stats- og realkreditobligationer i porteføljen. Denne andel reduceres med det nye forslag til minimum 55 pct. Til gengæld skal der supplerende investeres i Investment Grade virksomhedsobligationer, så de to aktivklasser til sammen udgør minimum 75 pct. af porteføljen. Investment Grade virksomhedsobligationer er kreditobligationer udstedt af selskaber med en stærk kreditværdighed, som giver en højere rente end danske stats- og realkreditobligationer.

Herudover ændres vægtningen for globale aktier, High Yield virksomhedsobligationer og Emerging Markets obligationer. High Yield obligationer er udstedt af virksomheder med en relativ lav kreditværdighed. Til gengæld bliver man som investor belønnet med en højere rente. EM obligationer dækker over investeringer i statsobligationer fra udviklingslande i lokal valuta (Emerging Markets). Også her er renten noget højere. Til gengæld er inflationen også højere, hvorfor en del af merafkastet risikerer at gå tabt som følge af en valutavækkelse. Alt i alt er aktier, High Yield og EM obligationer de tre aktivklasser med den højeste risiko.

Ud for de enkelte aktivklasser er angivet et benchmark som indikation på en ønsket fordeling ved en neutral vægtning. Med afsæt heri og med afsæt i "Rådet for Afkastforventninger"s forventninger til samfundsudviklingen (som pensionselskaber og pengeinstitutter anvender til beregning af pensionsprognoser og afkastforventninger) opnås et forventet afkast ved en uændret risiko, der er højere end ved den nuværende fordeling.

Ved en investeret kapital på aktuelt 545 mio. kr. vil de nye investeringsrammer give et forventet merafkast på ca. 1,0 mio. kr. pr. år.

På passivside anbefales det fortsat, at andelen af fast forrentede lån som minimum skal udgøre 60 pct. af den samlede gældsportefølje. Lån foreslås som noget nyt alene optaget i danske kroner. Dermed bliver det ikke længere muligt at optage lån i euro.

Ud over ovenstående er der sket en generel tilpasning og ajourføring af strategien. Bl.a. i forhold til FN's verdensmål for bæredygtig udvikling, sociale ansvarlige investeringer (SRI), samfundsansvar (ESG), skatteunddragelse mm.

Det skal afslutningsvis pointeres, at der ikke er foretaget ændringer i forhold til ansvars- og kompetenceforhold.

Den nye finansielle strategi foreslås at have virkning fra og med den 1.12.2021. På dette tidspunkt overgår SEB og Sydbanks investeringsmandater til Jyske Capital og Danske Bank.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse

## **Beslutningskompetence**

Byrådet

## **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales med bemærkning om, at Økonomiudvalget anmoder om status på investeringer i uønskede sektorer primo 2023.

## **Bilag**

Finansiel strategi 2021 - version 1 15-9-2021.pdf

Finansiel strategi 2014.pdf

## Punkt 4: Understøttelse af øget anlægsaktivitet

21/17690

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der afsættes 575.000 kr. i 2022 på konto 06 til understøttelse af anlægsarbejder pga øget aktivitet,
- At midlerne finansieres ved indtægter fra salg af fast ejendom i 2021.
- At økonomien indarbejdes i forbindelse med sag om overførsler mellem budgetårene 2021 og 2022.

### Beslutningstema

Væksten i Assens Kommune medfører flere store både private og kommunale anlægsarbejder. Det skaber et behov for yderligere ressourcer til både planlægning, projektering og udførelse. Derfor forelægges sag til politisk tilkendegivelse om overførsel af midler fra merindtægter i forhold til budget fra salg af fast ejendom til drift i 2022. Derved kan fremdriften i projekterne fastholdes.

### Sagsfremstilling

Assens Kommune er i disse år i vækst og der er stor aktivitet med flere anlægsarbejder, både privat og kommunalt.

Der er en lang række projekter, herunder tre kommunale udstykninger, som skal byggemodnes, pladsomdannelse ved havnen i Assens, trafiksikkerhedsprojekter og planlægning i forbindelse med byudviklingsplaner. Hertil kommer understøttelse af private udstykninger med vejudvidelser og kanaliseringsanlæg mv.

For at sikre fremdrift i projekterne vurderes det, at der er behov for ansættelse af relevante ressourcer, foreløbigt i 2022 svarende til en økonomi på 575.000 kr. ’

Finansiering heraf vil kunne ske via indtægt fra salg af fast ejendom. Der er i indeværende år afsat et indtægtsbudget på 2,5 mio. kr. ved salg af ejendomme. Ved 2. budgetopfølgning forventes en merindtægt på ca. 4,6 mio. kr.

### Økonomi

Budgetår	2021	2022	2023	2024	2025
Salg af jord	2.500	5.000	7.500	7.500	7.500

### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

### Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021

Indstillingen godkendt.

# Punkt 5: Udmøntning af budget 2021-2024 om kommunale arkivalier

21/17740

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at der træffes principbeslutning om at det undersøges om der kan etableres et kommunalt §7 arkiv i samarbejde med Museum Vestfyn under forudsætning af, at ordningen kan afholdes inden for det afsatte budget i budget 2021-2024.

## Beslutningstema

I budget 2021-24 vedtog Assens Byråd en styrkelse af arkivområdet med udgangspunkt i, at sikre bevarelsen af de kommunale arkiver i overensstemmelse med arkivlovgivningen samt at arkivalierne kan stilles til rådighed for offentligheden. Til formålet er afsat en budgetramme i 2021 på 250.000 kr. og 600.000 kr. i årene herefter.

Sagen forelægges med henblik på en principiel beslutning om, at der kan arbejdes videre med en ordning i regi af et tillæg til driftsaftalen med Museum Vestfyn. Udgangspunktet er etablering af et arkiv efter arkivlovens § 7 (ofte kaldet et stadsarkiv).

## Sagsfremstilling

Der har gennem 1. halvår 2021 været en løbende dialog med Museum Vestfyn om mulighederne for at museet kunne løfte opgaverne i et kommende §7 arkiv. Inspirationen til modellen er hentet fra andre kommuner, herunder fx Hjørring og Middelfart Kommune.

Målet med aftalen om etablering af et §7 arkiv, hvor Museum Vestfyn får en central opgave med at give borgerne let adgang til arkiverne og samtidig bevare og sikre arkiverne.

Konkret anbefales det, at der arbejdes videre med et samarbejde med Museum Vestfyn om at varetage opgaven med at sikre overholdelsen af arkivlovens bestemmelser, bistå kommunens administration og understøtte arbejdet på lokalarkiverne, for at sikre, at viden om Assens Kommunes historie kommer så bredt ud som muligt.

I givet fald vil der skulle godkendes en vedtægt for det kommende § 7-arkiv. Denne vedtægt opstiller rammerne for arkivets virke og beskriver de formelle kompetencer, der følger af arkivloven. Museum Vestfyn ansætter i givet fald en arkivar til opgaven.

Der vil efterfølgende være et tæt samspil mellem Assens Kommunes arkivararbejde og Museum Vestfyn, idet kommunen fortsat vil være ansvarlig for egne arkivalier indtil disse efter arkivlovgivningen skal overgives til § 7-arkivet. Samspillet skal nærmere beskrives.

Økonomiudvalget har ansvar for Assens Kommunes arkiver, og træffer principbeslutning om modellen, hvis endelige udformning skal godkendes af Byrådet. Såfremt Økonomiudvalget træffer beslutning om, at arbejde videre i at søge opgaven løst i samarbejde med Museum Vestfyn vil der skulle udarbejdes vedtægter for § 7-arkivet og efterfølgende udarbejdes et tillæg til driftsaftalen mellem Assens Kommune og Museum Vestfyn. Tillæg til driftsaftalen skal besluttes i Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

## Lovgrundlag

Arkivloven

## **Økonomi**

Der er i budget 2021-25 afsat 250.000 kr. i 2021 og 600.000 kr. i årene herefter.

## **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget

## **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen godkendt.

## **Punkt 6: Lokalsamfundspuljen 2022**

21/17580

### **Indstilling**

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller, at forslag til udmøntning af Lokalsamfundspuljen for 2022 godkendes.

### **Beslutningstema**

Innovations- og Medborgerskabsudvalget godkendte den 28. november 2016, at Lokalsamfundspuljen følger kalenderåret. Som en følge af denne beslutning, skal Lokalsamfundspuljen 2022 udmeldes umiddelbart efter budgetvedtagelsen, så ansøgerfeltet har den fornødne tid til at udarbejde ansøgninger til puljen. Ansøgningsfristen er den 31. december 2021.

### **Sagsfremstilling**

Lokalsamfundspuljen 2022 følger de samme kriterier og målgrupper som puljen for de foregående år. Overordnet skal Lokalsamfundspuljen understøtte udviklingen i og af kommunens lokalsamfund, herunder fremme det aktive medborgerskab og udvikling af lokale klimamæssige initiativer til nedbringelse af CO2 udledningen.

Lokalsamfundspuljen 2022 yder støtte til projekter og initiativer, der:

1. Fremmer udvikling og styrkelse af det aktive medborgerskab i lokalsamfundene
2. Fremmer bosætning og fastholdelse af borgere gennem skabelse af attraktive lokalsamfund.
3. Fremmer lokale klimamæssige tiltag, der kan medvirke til at mindske CO2 udledningen

Lokalsamfundspuljen 2022 kan søges af lokalråd, borgergrupper, foreninger, grupper af borgere, enkeltpersoner mv.

Lokalsamfundspuljen 2022 kan eksempelvis yde støtte til:

1. Fællesarealer i lokalsamfund
2. Udviklingsplaner og udviklingsprojekter i lokalsamfund
3. Bosætningsinitiativer
4. Fremme og styrkelse af det aktive medborgerskab
5. (nye) lokale samarbejdsprojekter
6. Lokale klimamæssige tiltag

Lokalsamfundspuljen er på 600.000 kroner i 2022

### **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov

### **Økonomi**

Lokalsamfundspuljen 2022 kommer fra det samlede budget til landdistriktsudvikling og fremme af det aktive medborgerskab i 2022.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget

## **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen godkendt.

Økonomiudvalget anmoder om til udvalgets møde til december 2021, at få forelagt en sag vedrørende harmonisering af tilskud til Lokalråd, idet eventuelle merudgifter forventes at kunne afholdes inden for eksisterende budgetramme til aktivt medborgerskab.

# **Punkt 7: Endelig godkendelse af Affalds- og Ressourceplan 2020 -2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima**

18/3206

## **Indstilling**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at Affalds- og Ressourceplan 2020 – 2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima for Assens Kommune godkendes endeligt med indarbejdede ændringer.

## **Beslutningstema**

Forslag til Affalds- og Ressourceplan 2020 – 2032 for Assens Kommune blev godkendt af Byrådet den 30. juni 2021 og har været i offentlig høring fra den 2. juli 2021 til 27. august 2021.

## **Sagsfremstilling**

Der er i høringsperioden modtaget 6 hørings svar. Et fra Ældrerådet, et fra Alternativet Assens, tre fra borgere og et fra en lille virksomhed, hvor der også er borgersvar i.

De er vedlagt som bilag.

Ældrerådet finder, at ældre er medansvarlige for et renere miljø og har interesse i at medvirke til en bedre affaldssortering. Ældre bidrager allerede med mindre affald end andre aldersgrupper, dog er der behov for ekstra hjælp til sorteringen for ældre, som er visiterede til hjemmeplejen.

Alternativet Assens foreslår, at der tilføjes et initiativ med en eller flere reparationsmiljøer inspireret af Repair Café DK for genanvendelse af elektronikaffald, hvor også let defekt elektronik fra genbrugspladserne kan repareres af frivillige.

Virksomhedsejeren/borgeren finder det besynderligt, at man ikke må aflevere erhvervsaffald i Aarup. Det belaster miljøet at skulle køre til Vissenbjerg eller Assens og koster ekstra transporttid, og tiden er meget kostbar i disse tider. Alle genbrugspladser burde være åben for erhvervsdrivende i Assens Kommune. Endvidere finder virksomhedsejeren/borgeren, at åbningstiderne på Aarup genbrugsplads er alt for ringe og der burde være åben alle ugens dage.

De tre hørings svar fra borgerne er indkommet på baggrund af borgerinddragelsen på Facebook, hvor borgerne blev opfordret til at afgive hørings svar over kommunens høringsportal.

To af borgerne ønsker en lille indendørs beholder til madaffald, og den tredje borger vil gerne have hentet haveaffald hos sig selv.

Administrationens bemærkninger

Al indsamlet elektronikaffald i miljøboks og på genbrugspladserne er omfattet af producentansvarsordning fastlagt i lovgivningen. Og Producentansvarsordningen skal sikre genanvendelse af elektronikaffaldet. Et kommunalt initiativ på dette område vil ikke være foreneligt med dette.

Byrådet vedtog 26. august 2015 den nye genbrugspladsstruktur, hvor det kun er på de tre store genbrugspladser Assens, Haarby og Vissenbjerg, at virksomheder har adgang. Idet der her må modtages farligt affald, asbest og PCB-holdigt byggeaffald. Endvidere skulle de tre genbrugspladser Aarup, Glamsbjerg og Tommerup have kortere åbningstider, når der var lavet døgnåbne zoner til haveaffald og genanvendeligt emballageaffald.

Den nye genbrugspladsstruktur er ikke fuldt ud implementeret pt.

Spørgsmålene der blev debatteret på Facebook var ”Vil du gerne have en lille indendørs beholder til madaffald, når du skal til at dele dagrenovationen op i madaffald og restaffald?”, ”Kunne du tænke dig at få afhentet haveaffald hos dig selv?” og ”Vil du have noget imod adgangskontrol på genbrugspladserne f.eks. med nummerplade eller sygesikringsbevis?”.

Det har givet en god og stor debat om cirkulær økonomi og klima, som kan bruges i det videre arbejde med initiativerne.

Høringssvarene giver ikke umiddelbart anledning til ændringer i planen, men fremsendes alle til Assens Forsyning A/S som input til den daglige drift af affaldsordningerne og som input til de fremtidige ordninger. Alle høringssvar indeholder dele, som ikke retter sig mod planen, men omhandler regler i Regulativet for husholdningsaffald og fagtekniske spørgsmål. Dette vil blive besvaret administrativt.

Der ud over forslås der indarbejdet yderligere et initiativ i form af en forebyggende indsats vedr. skole-virksomheds samarbejde. Indsatsen skal styrke indsigten i hvordan affald sorteres og gerne på sigt medvirke til mindre affald, bedre sortering og lavere klimabelastning. Assens Forsyning A/S får med den nye administrationsbygning et undervisningslokale, hvor de kan yde en større indsats i samarbejdet med skolerne. Dette initiativ giver synergi i forhold til budgetaftalens prioritering af 0,5 mio. i 2021 til et fokus på cirkulær økonomi, affalds-håndtering og biodiversitet i kommunale institutioner kombineret med et læringsperspektiv for børn og unge.

Miljøscreeningen af Affalds- og Ressourceplanen var i høring tillige med planen og der er ikke indkommet høringssvar her til. Afgørelsen om ikke at foretage en egentlig miljøvurdering er heller ikke påklaget.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 2159 om affald af 9. december 2020.

## **Økonomi**

Der er ingen særskilte initiativer, som ikke er dækket af brugerfinansieringen af driften på affaldsområdet. Den øgede sortering og indsamling, som bl.a. sker på grundlag af national lovgivning, forventes at give stigende udgifter, hvilket vil blive pålagt borgernes affaldsgebyr. Den konkrete økonomi vil blive belyst i forbindelse med vedtagelsen af hver enkelt indsats.

## **Beslutningskompetence**

Byrådet.

## **Beslutning Miljø Teknik og Plan den 05-10-2021**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at Affalds- og Ressourceplan 2020 – 2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima for Assens Kommune godkendes endeligt med indarbejdede ændringer.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Affalds- og Ressourceplan 2020 - 2032.pdf

Bilagsdel for Affalds- og Ressourceplan 2020 - 2032.pdf

Oversigt over høringssvar til Affalds- og Ressourceplan 2020 - 2032.pdf

## **Punkt 8: Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 for kommuneplanramme 5.2.O.6 Glamsbjerghallen**

21/16800

### **Indstilling**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at forslag til kommuneplantillæg nr. 3 til Kommuneplan

2021-2033 godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger.

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til om forslag til kommuneplantillæg nr. 3 skal sendes i offentlig høring. Da det er en mindre ændring af eksisterende kommuneplanramme, skal der endvidere tages stilling til om høringsfristen kan sættes til 4 uger og om den endelige vedtagelse af kommuneplantillægget kan uddelegeres til Miljø, Teknik og Plan.

### **Sagsfremstilling**

Arealet der ønskes anvendt til padelhal er i dag omfattet af kommuneplanramme 5.2.O.6 Glamsbjerghallen. Kommuneplanrammen udlægger arealet til offentlige formål, herunder idræts- og fritidsanlæg. I rammebestemmelserne er der fastlagt en maksimal bygningshøjde på 8.5 m. En padelhal skal have en minimumshøjde på 10 m for at kunne rumme mulighed for turneringer. Det er således en forudsætning for opførelse af hallen, at der er udarbejdet et kommuneplantillæg, der giver mulighed for opførelse af en hal på 10 m.

Eksisterende kommuneplanramme 5.2.O.6 omfatter i dag Glamsbjerg Idræts- og fritidscenter, det er derfor nærliggende at give mulighed for opførelse af en padelhal i tilknytning hertil, således at den kan bidrage til det samlede idrætstilbud i Glamsbjerg, beliggende indenfor et afgrænset område.

Der er i dag en gældende lokalplan for området der muliggør opførelse af byggeri på op til 10 m. Kommuneplantillægget medfører således ikke en væsentlig ændring af byggemulighederne i forhold til eksisterende planlægning. Opførelsen af padelhallen, kan dog ikke ske indenfor gældende lokalplan. Derfor er der udarbejdet nærværende kommuneplantillæg som skal danne grundlag for en ny lokalplan for området.

### **Lovgrundlag**

Lov om planlægning.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

### **Beslutningskompetence**

Byrådet.

### **Beslutning Miljø Teknik og Plan den 05-10-2021**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at forslag til kommuneplantillæg nr. 3 til Kommuneplan

2021-2033 godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

MV-screening\_Padelbane\_Glamsbjerg.pdf

Forslag\_kommuneplantillæg\_Padelbane\_Glamsbjerg.pdf

# **Punkt 9: Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkrete anvisninger af erhvervsaffald**

20/23474

## **Indstilling**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at de i bilaget oplistede takster vedtages for 2022.

## **Beslutningstema**

Ifølge ny bekendtgørelse om Affaldsregulativer, - gebyrer og –aktører mv. skal kommunen fra 2021 opkræve gebyr for medgået tid for anmeldelser af jordflytning som erhvervsaffald og konkrete anvisninger for erhvervsaffald. Gebyrerne skal dække samtlige udgifter inkl. lønudgifter og IT, som kommunen har i forbindelse med udførelse af opgaverne.

## **Sagsfremstilling**

Landets kommuner opkrævede fra 2010 til 2018 et erhvervsaffaldsgebyr fra alle virksomheder undtaget fritaget virksomheder. Gebyret dækkede en række af kommunens administrative opgaver på affaldsområdet, herunder anvisning af affald og anmeldeordning for jordflytning. Anvisning af affald er henvendelser fra erhverv om, hvor én affaldsfraktion skal bortskaffes til og kommunen anviser til et bestemt modtageanlæg, som ikke er omfattet af kommunens affaldsregulativ. Anmeldeordning for jordflytning er anmeldelser fra erhverv om jordflytning i kommunen og kommunen anviser til godkendt modtager. Erhvervsaffaldsgebyret blev afskaffet 1. januar 2019 og kommunens udgifter skulle herefter dækkes af DUT-midler fra staten og nye gebyrer. (DUT – Det Udvidede Totalbalanceprincip)

Lovgrundlaget for de nye gebyrer kom med den nye affaldsaktørbekendtgørelse og kommunen skal fra 2021 opkræve gebyrer for konkrete anvisninger for erhvervsaffald og anmeldelser af jordflytning som erhvervsaffald. Gebyrerne skal dække de udgifter kommunen har ved disse opgaver, hvilket primært er tidsforbrug for selve sagsbehandlingen og udgifter til IT. Gebyrerne skal afspejle tidsforbruget ved den enkelte sag, men kan dog indeles i gebyrtrin.

### **Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald - Anvisningsgebyr**

Anvisningsgebyret skal kun opkræves for konkrete anvisninger, som ikke allerede er omfattet af kommunens regulativ for erhvervsaffald. I erhvervsaffaldsregulativet er der i dag ordninger for forbrændingsaffald, farligt affald og deponeringsaffald, og med anvisninger på modtageanlæg, som skal benyttes. Det vil derfor kun være i sager, hvor kommunen anviser til et sorteringsanlæg for blandet affald eller til specielbehandling, at der kan opkræves gebyr. Sådanne sager har kommunen højst 1 -2 af om året. Tidsforbruget kan variere, idet sagerne er meget forskellige. Nogle sager kræver f.eks. undersøgelse af bortskaffelsesmuligheder for affaldet hos både danske og udenlandske aktører.

I 2020 havde administrationen ingen anvisningssager.

Administrationen foreslår et anvisningsgebyr på 600 kr. pr. medgået time (ekskl. moms), hvor der faktureres pr. påbegyndt kvarter.

### **Gebyr for anmeldelse af jordflytning, som er erhvervsaffald – Jordflytningsgebyr**

Jordflytning skal anmeldes fra områder, der er kortlagt som forurenede eller med mistanke om forurenede, områdeklassificerede eller vejarealer. Den, som flytter jorden i kommunen, skal anmelde det til kommunen. Kommunen

skal inden anvisning af jordflytningen til godkendt modtager vurdere på eventuelle analyser og om den foreslåede jordmodtager må modtage det forurenede jord. De fleste sager har et relativt begrænset tidsforbrug svarende til 15-60 minutter. Tidsforbruget på mere komplicerede sager kan være flere timer. Tidsforbruget afhænger også af kvaliteten på anmeldelsen og den vedlagte dokumentation.

En gennemgang af sager i kommunens IT-system, Jordweb, viser at der i 2019 var registreret ca. 150 anmeldelser af jordflytninger og i 2020 ca. 150 anmeldelser.

Administrationen foreslår et jordflytningsgebyr bestående af et grundgebyr til dækning af de faste omkostninger til IT-udgifter, fakturering m.m., da disse udgifter vil være de samme for alle sager, og derudover faktureres efter medgået tid i den konkrete sag i henhold til den fastlagte timepris. Gebyrstørrelserne foreslås som følgende:

- Grundgebyr for jordflytning som erhvervsaffald på 100 kr. pr. anmeldelse.
- Timepris for jordflytning som erhvervsaffald på 600 kr. pr. medgået time med fakturering pr. påbegyndt halve time.

Alle beløb er uden moms.

#### Tidsplan

Administrationen foreslår, at de nye gebyrer opkræves fra 1. januar 2022.

Opkrævning vil i starten ske manuelt indtil det nye opkrævningsmodul til Jordweb er etableret, hvilket forventes at ske ultimo marts 2022.

Gebyrerne forventes fremover at blive fastlagt samtidig med de øvrige affaldsgebyrer én gang om året og indgå i takstbladet.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 2097 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. af 14. december 2020.

### **Økonomi**

Siden 2019 har de to opgaver været finansieret over DUT-midler, men DUT-midlerne er for 2021 blevet reduceret svarende til  $\frac{3}{4}$  årsvirkning af 146.000 kr., da den nye lovgivning om anvisningsgebyr og jordflytningsgebyr trådte i kraft sent i 2020. Fra 2022 reduceres DUT-midlerne fuldt ud. For anvisningsgebyret forventes en indtægt på 300 - 1200 kr. årligt og for jordflytningsgebyret forventes en indtægt på 60.000 – 105.000 kr. årligt.

Der gøres opmærksom på, at der fortsat opkræves et jordflytningsgebyr fra private lodsejere sammen med ejendomsskatten.

### **Beslutningskompetence**

Byrådet.

### **Beslutning Miljø Teknik og Plan den 05-10-2021**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at de i bilaget oplistede takster vedtages for 2022.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Forslag Takstblad 2022 Anvisningsgebyr og jordflytningsgebyr for erhverv.pdf

## **Punkt 10: Orientering**

### **Sagsfremstilling**

1. Ankestatistik 2. kvartal 2021 – se bilag

### **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Der reserveres tid til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 27. oktober 2021 forud for Byrådets møde samme dag.

Status på ansøgning til pulje vedrørende borgerrådgiver.

### **Bilag**

Pkt. 1 - Ankestatistik 2. kvartal 2021, social- og beskæftigelsesområdet, Assens Kommune.DOCX

**Punkt 11: Lukket: Nyt udbud af Snerlevej 13, Grønnemose, 5560 Aarup**

21/17125

## **Punkt 12: Lukket: Status på arealoptimering**

19/24092