

REFERAT Byrådet d. 21-12-2022

Mødedato Onsdag d. 21. december 2022 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Rie Nielsen, Ole Maagaard Pedersen, Bodil Boesgaard, Henrik Mott Frandsen, Lars S. Lillebæk, Knud Søby, Ib W. Jensen, Camilla Lykke Sørensen, Nikolaj Leed Henriksen, Tine Grau Poulsen, Jens Jakobsen, Henrik Kirk, Pia Offer Madsen (Afbud), Jens Henrik W. Thulesen Dahl, Kaj Alstrup, Poul-Erik Svendsen, Charlotte Vincent Petersen, Lasse Tajmer, Elmer Philipsen, Lone Akselsen, Berit Schaldemose, Helge Kold, Henrik Hansen, Søren Thomsen, Jim Staffensen, Vagn Top, Jeanette Sandberg, Mogens Mulle Johansen, Søren Steen Andersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Proces for Budget 2024 og økonomisk årshjul for 2023.....	4
Udbud af daglig bankforretning.....	7
Ansøgning om forhøjelse af kommunegaranti Sønderby Vandværk.....	10
Ansøgning om kommunegaranti Glamsbjerg-Haarby Varmeværk.....	12
Ansøgning om kommunegaranti Tommerup Fjernvarme I/S.....	14
Skema A - Udvidelse af Senhjerneskadecenteret på Duedalen.....	16
Spildevandstakster 2023 for Assens Spildevand A/S og Assens Rensning A/S.....	18
Uddeling af midler fra Grøn Pulje.....	20
Ekspropriation af opstemning.....	23
Udmøntning af anlægsbevilling til energirenovering.....	25
Forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 for et bolig- og rekreativt område ved Magtenbøllevej, Skalb.....	27
Forslag til Kommuneplantillæg nr. 14, Boligområder Aarup Syd.....	29
Forslag til regulativ for husholdningsaffald.....	31
Vedtægtsændringer for Museum Vestfyn.....	33
Etablering af samlet renoveringspulje for dagtilbud og skoler.....	35
Godkendelse af demensstrategi.....	37
Godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet.....	39
Godkendelse af kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring og kvalitetsstandard for rengøring.....	41
Godkendelse af kvalitetsstandard for plejeboliger.....	43
Godkendelse af kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte.....	45
Tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem.....	47
Orientering.....	48
Spørgetid.....	49
Oplæsning af referat.....	50
Lukket: Forkøbsret til samt udbud af areal i Vissenbjerg.....	51

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Dagsordenen godkendt.

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 2: Proces for Budget 2024 og økonomisk årshjul for 2023

22/16261

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler, at proces for Budget 2024 og økonomisk årshjul for 2023 godkendes og sendes til orientering for Byrådet.

Økonomiudvalget anbefaler endvidere:

- At Økonomiudvalgets mødeplan tilføjes et ekstra møde den 14. august 2023 som følge af vedtagelsen af budgetprocessen for 2024.
- At mødeplanen for 2023 tilføjes et ekstra byrådsmøde den 11. oktober 2023 til 2. behandling af budgettet som følge af vedtagelse af budgetprocessen for 2024.

Beslutningstema

Det er Økonomiudvalget der i slutningen af hvert år fastlægger processen for kommende års budgetlægning. Proceduren for budgetlægning 2024 samt det økonomiske årshjul for 2023 forelægges her til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Jævnfør indeværende års økonomiske årshjul skal proces for Budget 2023 og økonomisk årshjul for 2022 behandles politisk i december 2022.

Årshjulet er en kalenderplan for:

- afvikling af totalopfølgningerne i 2023,
- budgetprocessen for budget 2024-2027
- regnskabet for 2022

Totalopfølgninger 2023

Det foreslås, at der gennemføres tre totalopfølgninger i 2023, svarende til antallet af

totalopfølgninger i både 2021 og 2022. Totalopfølgningerne udarbejdes pr. 31. marts, 31. maj og 30. september, og fremsendes til politisk behandling i fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd.

Herudover udarbejdes månedlige økonomioversigter med centrale økonomidata til

Økonomiudvalget.

Budget 2024-2027

De seneste tre års budgetaftaler har skabt et godt fundament for budgetlægningen for 2024-2027 og udgangspunktet er fokus på et realistisk basisbudget, et minimum af eller ingen besparelser og videreudvikling af velfærden inden for de eksisterende budgetter.

Ligesom tidligere år, er der usikkerhed om de nærmere forudsætninger for budgettet indtil Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL foreligger i juni måned og de heraf afledte ændringer på tilskuds-, udlignings- og skattesiden kendes i august. Derfor lægges der med den fremlagte proces op til, at Økonomiudvalget først i august tager stilling til, hvorvidt der skal igangsættes et arbejde med at udarbejde reduktionsforslag – her med udvalgene som omdrejningspunkt.

Denne procedure foreslås med henblik på alene at igangsætte arbejdet med reduktioner, såfremt det endelige resultat i august viser ubalance og det vurderes at være strengt nødvendigt.

For så vidt angår anlægssiden vil økonomiudvalget blive forelagt forslag til et balanceret anlægsbudget i juni. Fagudvalgene orienteres om forslaget på augustmøderne.

Eksterne forslag vil blive forelagt fagudvalgene i juni.

Byrådet orienteres om status på budgettet ultimo juni, herunder det foreløbige overblik over betydningen af Økonomiaftalen.

Som vaneligt afholdes der budgetseminar medio august, ligesom der afholdes informationsmøde om budgettet efter budgetseminaret og forud for forhandlingerne.

Budgettet vil blive 1. behandlet i Økonomiudvalget den 21. august og i Byrådet den 30. august.

2. behandling og endelig godkendelse af budgettet i Byrådet vil blive den 11. oktober.

Proces for Budget 2024-2027 er nærmere beskrevet i vedlagte notat. Heri beskrives den nærmere proces for udarbejdelse af reduktionsforslag skulle dette blive nødvendigt.

Regnskab 2022

Regnskabsafslutningen for 2022 er planlagt til at følge samme forløb som tidligere år. Det betyder, at Byrådet behandler drifts- og anlægsoverførsler i marts måned, og endelig godkendelse af det samlede regnskab i juni måned.

Ekstra møder

Med forslaget til budgetproceduren følger, at der planlægges et yderligere Økonomiudvalgsmøde den 14. august, hvor Økonomiudvalget får en samlet status på økonomien, samt et ekstra Byrådsmøde den 11. oktober, hvor budgettet 2. behandles. De ekstra møder skyldes, at den samlede budgetproces rykkes godt 2 uger i det forelagte forslag.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget/Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Proces for Budget 2024 og økonomisk årshjul for 2023 godkendes og sendes til orientering for Byrådet.

Økonomiudvalget anbefaler endvidere,

- At Økonomiudvalgets mødeplan tilføjes et ekstra møde den 14. august 2023 som følge af vedtagelsen af budgetprocessen for 2024.
- At mødeplanen for 2023 tilføjes et ekstra byrådsmøde den 11. oktober 2023 til 2. behandling af budgettet som følge af vedtagelse af budgetprocessen for 2024.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Notat om budgetprocedure 2024.pdf

Økonomisk årshjul 2023

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 3: Udbud af daglig bankforretning

22/7152

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler, at de beskrevne undtagelser til den fynske arbejdsklausul godkendes.

Forinden sagens behandling i Byrådet undersøges praksis i de øvrige fynske kommuner.

Økonomiudvalget tager i øvrigt sag om udbud af de daglige bankforretninger til efterretning.

Beslutningstema

Assens Kommune skal i udbud med de daglige bankforretninger med kontraktstart den 1. april 2023. I den forbindelse har Assens Kommune opstillet en række krav, som tilbudsgiver/leverandør skal opfylde. De vigtigste krav er gengivet i sagsfremstillingen, herunder KL's bankråds governanceprincipper.

I forhold til den fynske arbejdsklausul er det vurderingen, at det er nødvendigt at gøre nogle undtagelser, herunder at arbejdsklausulens bestemmelser om underleverandører ikke finder anvendelse, da det ved tidligere udbud er erfaret, at bankerne ikke ønsker at gøres juridisk ansvarlige for disse.

Sagsfremstilling

Assens Kommune står over for at skulle udbyde de daglige bankforretninger.

Opgaven udbydes som en kontrakt med en leverandør med kontraktstart den 1. april 2023. Aftalen løber i 4 år med mulighed for forlængelse i op til 24 måneder.

Det er et krav, at tilbudsgiver har tilladelse til at drive bankvirksomhed. Tilbudsgiver skal ligeledes have status som "SIFI-bank". SIFI står for systemisk vigtige finansielle institutter og omfatter i 2022 Danske Bank, Nykredit Realkredit, Nordea, Jyske Bank, Sydbank, DLR Kredit, Spar Nord Bank og Arbejdernes Landsbank. Det er alene Nordea og Danske Bank der har filialer i Assens Kommune.

Der er en række krav som den enkelte tilbudsgiver skal opfylde i forhold til teknisk og faglig formåen, herunder at leve op til KL's Bankråds otte governanceprincipper:

1. Vi forventer, at vores bank udviser samfundsansvar og opfører sig etisk korrekt
2. Vi forventer, at vores bank har en sund virksomhedskultur
3. Vi forventer, at ledelsen går forrest ved efterlevelsen af bankens værdier ("tone of the top")
4. Vi forventer, at vores bank agerer proaktivt og åbent
5. Vi forventer, at fokus på compliance slår igennem i organisationen
6. Vi forventer, at vores bank anvender de seneste og mest effektive redskaber i bekæmpelsen af hvidvask
7. Vi forventer, at vores bank samarbejder på tværs af den finansielle sektor og på tværs af landegrænser
8. Vi forventer, at vores bank aktivt samarbejder med myndighederne

Tildelingskriterierne vil dels omhandle de totale omkostninger og IT-løsning/online bank, hvor førstnævnte vil vægte tungest.

Det er ikke et krav, at tilbudsgiver har en filial i kommunen. Assens Kommune forbeholder sig dog retten til at bibeholde konti i lokale pengeinstitutter til hhv. modtagelse af refusioner eller med det formål at give ordregivers afdelinger/institutioner mulighed for at kunne aflevere kontanter til nærliggende lokale pengeinstitut.

Ud fra tidligere erfaringer ved vi, at de store banker som udgangspunkt ikke ønsker at underskrive de fynske kommuners arbejdsklausul vedrørende "Standardbetingelser for leverandører af bygge- og anlæg, drifts- og tjenesteydelser til de fynske kommuner". Dette forbehold blev senest rejst i forbindelse med Assens Kommunes udbud af kapitalforvaltning i 2021.

Som følge heraf tages der i udbudsmaterialet forbehold for følgende i relation til den bilagte arbejdsklausul:

1. Pengeinstituttet er den direkte leverandør, hvorfor arbejdsklausulens bestemmelser om underleverandører ikke finder anvendelse
2. Bilagets punkt 1.2 (Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning) finder ikke anvendelse på denne aftale
3. Ordregiver accepterer, at tilbudsgiver kan opfylde anmodning om dokumentation af ansættelsesforhold, for alene de navngivne leverandører med direkte leverance til kontrakten, i henhold til persondatalovgivningen.
4. De oplyste tidsfrister i arbejdsklausulen ændres til hhv. 15 arbejdsdage og 25 arbejdsdage for indeværende aftale.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Økonomiudvalget anbefaler, at de beskrevne undtagelser til den fynske arbejdsklausul godkendes.

Forinden sagens behandling i Byrådet undersøges praksis i de øvrige fynske kommuner.

Økonomiudvalget tager i øvrigt sag om udbud af de daglige bankforretninger til efterretning.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

19 medlemmer, C, D, V, Æ og Mogens Mulle Johansen, uden for partierne stemmer for indstillingen.

10 medlemmer, A, F og Ø stemmer imod indstillingen

Ingen medlemmer stemte hverken for eller imod.

Indstillingen var herefter godkendt.

Bilag

Arbejdsklausul i Assens Kommune

Notat til Økonomiudvalget vedr. den fynske arbejdsklausul

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 4: Ansøgning om forhøjelse af kommunegaranti Sønderby Vandværk

21/19891

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler:

- At ansøgning fra Sønderby Vandværk om forhøjelse af kommunegaranti med 500.000 kr. godkendes.
- At der opkræves en stiftelsesprovision på 1% ved lånets hjemtagelse.
- At den årlige garantiprovision udgør 0,5% af restgælden.

Beslutningstema

Ansøgning fra Sønderby Vandværk om forhøjelse med 500.000 kr. af tidligere godkendt kommunegaranti på 1.500.000 kr. forelægges til politisk stillingstagen.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på mødet den 24. november 2021 en kommunegaranti på 1.500.000 kr. for et lån til Sønderby Vandværk, i forbindelse med etablering og tilkobling af ny boring.

Etablering af ny vandboring er sket på baggrund af nedlukning af en eksisterende boring.

Der har samlet været ekstraudgifter på 649.866,59 kr. inkl. moms til etablering af boringen.

Som følge heraf ansøger Sønderby Vandværk om forhøjelse af eksisterende kommunegaranti med 500.000 kr.

I forbindelse med godkendelse af kommunegarantien på 1.500.000 kr. blev stiftelsesprovision fastsat til 1% og den løbende garantiprovision fastsat til 0,5%.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41, lovbekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Assens Kommune har for nuværende afgivet garanti for ét lån til Sønderby Vandværk, som pr. 4. december 2022 har en restgæld på 1.450.245 kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 5: Ansøgning om kommunegaranti Glamsbjerg-Haarby Varmeværk

22/20309

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller:

- At ansøgning fra Glamsbjerg-Haarby Varmeværk om kommunegaranti for et lån på 17.000.000 kr. godkendes
- At der opkræves en stiftelsesprovision på 1% ved lånets hjemtagelse.
- At den årlige garantiprovision udgør 0,55% af restgælden, i henhold til anbefaling fra ekstern kreditvurdering.

Beslutningstema

Ansøgning fra Glamsbjerg-Haarby Varmeværk om kommunegaranti for et lån på 17.000.000 kr. forelægges til politisk stillingstagen.

Sagsfremstilling

Glamsbjerg-Haarby Varmeværk ansøger om kommunal garantistillelse for et lån på 17.000.000 kr., til finansiering af udbygning af hovedledninger i Glamsbjerg/Gummerup og Haarby, samt til etablering af akkumuleringstank på Toftegårdsvej 17 i Glamsbjerg.

En del af hovedledningerne er etableret i årene 2019-2022 og finansieret ved optagelse af lån i egen bank. Glamsbjerg-Haarby Varmeværk ønsker at erstatte lån i banken med et nyt og større lån i Kommunekredit, i forbindelse med finansiering af planlagte investeringer til yderligere udbygning af hovedledninger og til etablering af akkumuleringstank.

Løbetid på lånet vil være ca. 25 år.

I henhold til Byrådets beslutning af 4. april 2018, om ekstern kreditvurdering af selskaber såfremt de anmoder om en garanti over 4 mio. kr., har PwC vurderet Glamsbjerg-Haarby Varmeværk. Vurderingen er at Glamsbjerg-Haarby Varmeværk har en stærk betalingsevne, og at der ved opkrævning af en årlig garantiprovision på 0,55% af restgælden ved pågældende lån, ikke ydes statsstøtte i forbindelse med garantistillelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41, lovekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Assens Kommune har for nuværende afgivet garanti for 5 lån til Glamsbjerg-Haarby Varmeværk, som pr. 4. december 2022 har en restgæld på 53.861.824 kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Notat markedsbaseret garantiprovision Glamsbjerg-Haarby Varmeværk

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 6: Ansøgning om kommunegaranti Tommerup Fjernvarme I/S

22/20303

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller:

- At ansøgning fra Tommerup Fjernvarme I/S om kommunegaranti for et lån på 12.000.000 kr. godkendes.
- At der opkræves en stiftelsesprovision på 1% ved lånets hjemtagelse.
- At den årlige garantiprovision udgør 0,55% af restgælden, i henhold til anbefaling fra ekstern kreditvurdering.

Beslutningstema

Ansøgning fra Tommerup Fjernvarme I/S om kommunegaranti for et lån på 12.000.000 kr. forelægges til politisk stillingstagen.

Sagsfremstilling

Tommerup Fjernvarme I/S er et interessentskab ejet af Tommerup Bys Fjernvarmeforsyning a.m.b.a. og Tommerup St. Fjernvarme a.m.b.a.

Tommerup Fjernvarme I/S ansøger om kommunal garantistillelse for et lån på 12.000.000 kr., til finansiering af en elkedel på op til ca. 12 MW, så der er mulighed for at producere billig grøn fjernvarme når der er behov for at nedregulere i elnettet.

I henhold til Byrådets beslutning af 4. april 2018, om ekstern kreditvurdering af selskaber såfremt de anmoder om en garanti over 4 mio. kr., har PwC vurderet Tommerup Fjernvarme I/S. Vurderingen er at Tommerup Fjernvarme I/S har en stærk betalingsevne, og at der ved opkrævning af en årlig garantiprovision på 0,55% af restgælden ved pågældende lån, ikke ydes statsstøtte i forbindelse med garantistillelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41, lovbekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Assens Kommune har for nuværende afgivet garanti for tre lån til Tommerup Fjernvarme I/S, som pr. 4. december 2022 har en restgæld på 32.467.191 kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Notat markedsbaseret garantiprovision Tommerup Fjernvarme

Notat markedsbaseret garantiprovision Tommerup St. Fjernvarmeforsyning

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 7: Skema A - Udvidelse af Senhjerneskadecenteret på Duedalen

16/12280

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at skitseprojekt samt tilhørende Skema A for Senhjerneskadecenteret på Duedalen i Vissenbjerg godkendes.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Godkendelse af skitseprojekt samt skema A

Sagsfremstilling

Boligforening ABCD er nu klar til at fremsende skitseprojekt samt skema A for en udvidelse af senhjerneskadecenteret på Duedalen i Vissenbjerg med 6 ny lejligheder samt tilhørende fællesareal og serviceareal.

Udvidelsen omfatter 460 m² tilbygning ud i eksisterende parkeringsplads. Udvidelsen består af 6 boliger med et samlet boligareal på 384m². Gennemsnitlig størrelse for boligerne udgør 64m² inc. andel af fællesarealer. Hertil etableres serviceareal på 46m² som består af gangareal, depot samt personaletoiilet.

For at løse de derved opståede parkeringsudfordringer er boligforeningningen nødsaget til at tilkøbe 1420m² af tilstødende matrikel, til etablering af fremtidige parkeringspladser.

Lovgrundlag

Almenboligloven

Økonomi

Projektets anskaffelsessum udgør samlet 11.400.000kr. fordelt på 10.188.000kr. til boligdelen og 1.212.000kr. til servicearealerne. Grundkapitalen udgør 10% af anskaffelsessummen svarende til 1.140.000kr. Anlægsbevillingen til grundkapital udgør 1.175.000kr. Overskydende grundkapital udgør herved 35.000kr.

Huslejeniveauet for boligdelen udgør 1365kr./m²/år. Huslejeniveauet for servicearealet udgør 2190kr/m²/år.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning Social og Ældreudvalget den 06-12-2022

Social og Ældreudvalget indstiller til Byrådet, at skitseprojekt samt tilhørende Skema A for Senhjerneskadecenteret på Duedalen i Vissenbjerg godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Skema A - Servicearealer.pdf

Skema A - Boligarealer.pdf

Skema A - Skitseprojekt.pdf

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 8: Spildevandstakster 2023 for Assens Spildevand A/S og Assens Rensning A/S

22/19590

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at spildevandstaksterne for 2023 legalitetsgodkendes.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Én gang årligt fastsættes taksterne for spildevand af Assens Forsyning A/S og godkendes af selskabets bestyrelse. Byrådets efterfølgende godkendelse er en såkaldt legalitetsgodkendelse i henhold til lovgivningen. Kommunen skal tilse, at taksterne overholder den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for Assens Spildevand A/S og Assens Rensning A/S af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Assens Forsyning A/S har godkendt takster for 2023 på møde den 10. november 2022. Takstblad samt budgetoversigt for hhv. Assens Spildevand A/S og Assens Rensning A/S ses i bilag. Taksterne for Assens Rensning har alene betydning for en virksomhed, som leder sit spildevand direkte til renseanlægget, mens alle andre betaler begge takster.

For kloakerede ejendomme er vandafledningsbidraget fastsat til 62,50 kr./m³. Taksten i 2023 er uændret for fjerde år i træk. Der er foretaget en regulering af tilslutningsbidraget til forsyningen, hvilket betyder en stigning på godt 11 % for en husstand. Stigning skyldes udviklingen i anlægspriserne. Tømningsordningen for bundfældningstanke har været i udbud. Det medfører en væsentlig stigning i priserne. Taksten for ordinær tømning stiger til 1.087,50 kr. i 2023 fra 625,00 kr. i 2022.

Forsyningssekretariatets reguleringsperioder er toårige. Forsyningssekretariatet meddeler afgørelser i lige år og statusmeddelelser i ulige år. Det vil sige, at spildevandselskabets økonomiske ramme skal overholdes i hver reguleringsperiode og ikke for det enkelte år. Formålet er at mindske den administrative byrde og give større fleksibilitet i vandselskabernes økonomi og planlægningsmuligheder. Det stabiliserer taksterne. Forsyningssekretariatet vil først indregne evt. korrektioner som følge af regnskab 2022 i rammerne for 2024. Der forventes derfor ikke flere korrektioner til den nuværende ramme (2022+2023).

Det fremgår af Forsyningssekretariatets afgørelser og statusmeddelelser, at indtægtsrammen for 2022 + 2023 er fastsat totalt til:

Assens Spildevand A/S kr. 208.636.504

Assens Rensning A/S kr. 45.010.243

Assens Forsyning A/S, har fremsendt, at indtægterne totalt for 2022 + 2023 er budgetteret til:

Assens Spildevand A/S kr. 192.787.649

Assens Rensning A/S kr. 44.909.000

Det betyder at selskaberne forventer at overholde den økonomiske ramme for 2022 + 2023 med henholdsvis ca. 15,6 mio. kr. i Assens Spildevand A/S og ca. 100.000 kr. i Assens Rensning A/S.

De forventede samlede indtægtsrammer for de to selskaber vurderes således at være overholdt.

Lovgrundlag

§ 3, stk. 1 i Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (LBK nr. 1775 af 2. september 2021.).

§§ 6 og 6 A i Lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (LBK nr. 1693 af 16. august 2021.).

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 06-12-2022

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at spildevandstaksterne for 2023 legalitetsgodkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Takstblad 2023 - Assens Forsyning A/S

Afgørelse om og statusmeddelelse for økonomiske rammer for 2022-2023 - Assens Spildevand A/S

Godkendt budget for 2023 - Assens Spildevand A/S

Afgørelse om og statusmeddelelse for økonomiske rammer for 2022-2023 - Assens Rensning A/S

Godkendt budget for 2023 - Assens Rensning A/S

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 9: Uddeling af midler fra Grøn Pulje

22/17187

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at der træffes følgende beslutninger ift. anvendelsen af Grøn Pulje fra Ebberup solcellepark:

- Der tildeles 550.000 kr. til Ebberup Vandværk, model 2. Midlerne øremærkes anlæg - tiltag og faciliteter, som beskrevet i ansøgningen.
- Administrationen bemyndiges til at fastsætte vilkår for udbetaling af midlerne til Ebberup Vandværk ift. biodiversitet og oplevelsesværdi.
- Ansøgning fra Ravnekærvej 9 5631 Ebberup, Aa Strand Grundejer- og Beboerforening samt Øxnebjerg Mølles Bevaringsfond tildeles ikke tilskud fra Grøn Pulje.
- De resterende midler overføres til 2. ansøgningsrunde i 1. halvdel af 2023. Udvalget ønsker afholdt et borgermøde i den forbindelse. Forinden gennemgås retningslinjerne med henblik på et bredere anvendelsesområde.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Som følge af nettilslutningen af Ebberup solcellepark er der til Grøn Pulje indbetalt 1.764.000 kr. Retningslinjer for Grøn Pulje blev vedtaget i Byrådet den 26. oktober og ansøgningsfristen for første ansøgningsrunde var den 15. november. Der er indkommet fire ansøgninger. Der skal nu træffes beslutning om fordeling af midlerne.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet at midlerne fra Grøn Pulje kan anvendes til anlægsprojekter, der styrker landskabelige og rekreative værdier, fremmer biodiversitet og fører til øgede naturværdier samt fremmer en grøn og bæredygtig omstilling. Der er indkommet fire ansøgninger:

1. Ejer af Ravnekærvej 9 søger 86.000 kr. til nedrivning af egen gyllebeholder, plantning af læhegn på privat grund samt plantning af nye træer langs Ravnekærvej. Projektet formål: Øget biodiversitet og forskønnelse. Projektet målgruppe: beboere i nærheden af solcelleparken.
2. Aa Grundejer- og Beboerforening søger 62.000 kr. til renovering af tre badebroer. Projektets formål: Del af Vision 2030-strategi for Aa Strand. Målgruppe: Lokale, besøgende og turister.
3. Øxnebjerg Mølles Bevaringsfond søger 200.000 kr. til renovering af møllen. Projektets formål: At bevare møllen i original stand. Målgruppe: lokalbefolkningen og turister.
4. Ebberup Vandværk søger 1.700.000 kr. Beløbet skal medfinansiere jordkøb på 1.430.000 samt publikumsfaciliteter/biodiversitetstiltag (model 2) på 550.000 kr. I alt 1.980.000 kr. Skoven forventes rejst ved hjælp af midler fra Klimaskovfonden. Projektets formål: Grundvandssikring og en skov for borgerne. Målgruppe: Offentligheden. Vandværket har oplyst, at den del af projektet, der udelukkende har til formål at opfylde statens krav til beskyttelse af BNBO-områder beløber sig til 400.000 kr. Se bilag Økonomisk overblik Ebberup Vandværk.

Administrationen anbefaler, at der ydes tilskud til Ebberup Vandværk, men at Grøn Pulje ikke anvendes til at dække de udgifter vandværket har ift. beskyttelsen af BNBO. Dette vurderes at være en opgave vandværket selv skal løfte som en del af deres driftsudgifter. Det anbefales at yde tilskud på vandværkets udgifter på til opkøb og anlæg af model 2 på 1.980.000 kr. minus de 400.000 kr. til beskyttelsen af BNBO. Samlet tilskud fra Grøn Pulje 1.580.000 kr.

Det anbefales desuden at sikre værdi for pengene ift. biodiversitet og oplevelser for publikum, hvorfor administrationen anbefaler at få mandat til at vurdere hensigtsmæssige krav og indarbejde dem i en aftale. Dette kan fx være træartsvalg,

lysåbenhed og placering af stier og anlæg mv.

Bevaring af Øxnebjerg Mølle er et projekt, der i sig selv og i sammenhæng med solcelleparken som kulturarv kan have en værdiskabende fortællerværdi, men offentlighedens adgang til møllen samt mulighederne for ophold ved møllen vurderes at være så begrænset, at møllen kun har en begrænset værdi for offentligheden og lokalområdet. Administrationen opfordrer fonden til at fremsende ansøgning i 2. ansøgningsrunde med et projekt, hvor den offentlige adgang er markant udvidet og møllens værdi som udflugtsmål væsentligt forstærket. Dog vil en revideret ansøgning i en 2. ansøgningsrunde ikke få fortrinsret, men blive vurderet på lige fod med andre.

Administrationen anbefaler ikke at yde tilskud til projekt 1 og 2. Projekt 1 vurderes at være af privat karakter bortset fra træerne langs Ravnekærvej. Der vil kunne fremsendes revideret projekt til 2. ansøgningsrunde udelukkende med vejtræer. Der gives ikke garanti på forhånd for tilskud.

Projekt 2 vurderes at være lokaliseret i en så stor afstand til området, hvor Ebberup solcellepark er opstillet, at projektet ikke bliver af så væsentlig værdi for lokalsamfundet omkring parken, som øvrige projekter vil kunne være. For at afsøge muligheden for at Grøn Pulje anvendes helt lokalt og som værdi for borgerne i kort afstand til solcelleparken, anbefales det at muligheden for projekter i kortere afstand afsøges i en ansøgningsrunde 2.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om grøn pulje.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 06-12-2022

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at der træffes følgende beslutninger ift. anvendelsen af Grøn Pulje fra Ebberup solcellepark:

- Der tildeles 550.000 kr. til Ebberup Vandværk, model 2. Midlerne øremærkes anlæg - tiltag og faciliteter, som beskrevet i ansøgningen.
- Administrationen bemyndiges til at fastsætte vilkår for udbetaling af midlerne til Ebberup Vandværk ift. biodiversitet og oplevelsesværdi.
- Ansøgning fra Ravnekærvej 9 5631 Ebberup, Aa Strand Grundejer- og Beboerforening samt Øxnebjerg Møllens Bevaringsfond tildeles ikke tilskud fra Grøn Pulje.
- De resterende midler overføres til 2. ansøgningsrunde i 1. halvdel af 2023. Udvalget ønsker afholdt et borgermøde i den forbindelse. Forinden gennemgås retningslinjerne med henblik på et bredere anvendelsesområde.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ansøgning fra Ravnekærvej 9, Ebberup

Ansøgning fra Aa Grundejer- og Beboerforening

Ansøgning fra Øxnebjerg Møllens Bevaringsfond

Ansøgning fra Ebberup Vandværk

Økonomisk overblik Ebberup Vandværk

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 10: Ekspropriation af opstemning

22/20933

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller:

- At Assens Kommune har i sinde at erhverve stemmeretten ved Mølledammen ved Strandgade 74 i Haarby ved ekspropriation.
- At Byrådet udpeger Ib W. Jensen til at lede åstedsforretningen, såfremt en frivillig aftale ikke kan gennemføres.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

I forbindelse med etablering af kloakseparering af Strandgade og Algade i Haarby, skal der træffes en sinde beslutning om erhvervelse af stemmeretten ved Mølledammen på Strandgade 74.

Sagsfremstilling

I Lov om vandløb, kapitel 13, står der skrevet, at en ekspropriationsbeslutning kan træffes af Kommunalbestyrelsen når almenvellet kræver det. Ved ekspropriationens eventuelle gennemførelse, såfremt der ikke kan indgås frivillige aftaler, finder bestemmelserne i lov om offentlige veje §§98 og 100-102 tilsvarende anvendelse.

I forbindelse med separatkloakering i Haarby er der behov for at etablere regnvandsbassiner til rensning og forsinkelse af regnvandet inden udløb i Haarby Å. Idet der ikke er frie grønne arealer til dette, er der peget på en løsning, hvor de to eksisterende mølledamme fremadrettet kun modtager en mindre vandmængde fra Haarby Å, men derimod hovedsageligt regnvand fra området ved Strandgade og Algade (øvre mølledam) og Egevej (nedre mølledam). Herved ændres de nuværende afvandingsforhold i området således, at overfladevand ledes via mølledammene inden overløb til Haarby Å. På den måde bidrager mølledammene til bedre rensning af vandet inden udledning til recipienten.

Der er ud over bedre rensning af regnvandet også en væsentlig positiv påvirkning af miljøet ved valg af denne løsning, idet den hindrer havørredens vandring ned i mølledammen, der i dag har en væsentlig negativ indvirkning på havørredbestanden i Haarby Å, og denne problematik vil skulle løses før eller senere.

Ved den øvre mølledam har ejer af ejendommen Strandgade 74 i dag stemmeretten af vandet som bruges til at drive en mindre privat elturbin. Da mølledammene således fremadrettet skal anvendes til håndtering af regnvand, vil det ikke være muligt at opretholde den eksisterende private turbinerdrift.

Der er uden held søgt at opnå en frivillig aftale om erstatning med ejer af stemmeretten.

Lovgrundlag

Lov om vandløb.

Lov om offentlige veje.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 06-12-2022

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller:

- At Assens Kommune har i sinde at erhverve stemmeretten ved Møledammen ved Strandgade 74 i Haarby ved ekspropriation.
- At Byrådet udpeger Ib W. Jensen til at lede åstedsforretningen, såfremt en frivillig aftale ikke kan gennemføres.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 11: Udmøntning af anlægsbevilling til energirenovering

22/20399

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at den økonomiske ramme på 7.500.000 kr. for 2022 og 3.500.000 kr. i 2023 afsat til energirenovering bliver frigivet.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

I henhold til investeringsoversigten kan rådighedsbeløbet til Energirenovering frigives, under forudsætning af at projektet fremlægges Byrådet inden igangsætning.

Sagsfremstilling

Bevilling til energirenovering er givet på baggrund af en øget indsats for nedbringelse af CO₂ udledning ved at energirenoverer den Kommunale bygningsmasse.

Bygningsmassen er bestående af godt 190.000 m². Dette er en blanding af forskellige bygningstyper og størrelser, fra små foreningshuse og daginstitutioner til store overbygningsskoler og administrationsbygninger.

Der er behov for at energirenoverer på større og mindre områder.

Af projekter som er udført i 2022 og som er planlagt til udførelse 2023, kan nævnes:

- Tilslutning af bygninger i Aarupområdet til ny fjernvarmeforsyning.
- Udskiftning af gammel belysning til ny LED.
- Opdatering af klimaskærm, f.eks. udskiftning af gamle døre og vinduer til nye lavenergi.
- Efterisolering af lofter.
- Udskiftning af cirkulationspumper i varmeanlæg.
- Renovering eller udskiftning af gamle ventilationsanlæg til nye og mere energivenlige typer.
- Udskiftning af gasfyr til varmpumper.
- Etablering af energistyringssystemer, som elektronisk energiaflæsning.
- Etablering elektronisk varme- og ventilationsstyring.

Økonomi

Anlægsramme på 7.500.000 kr. i 2022 og 3.500.000 kr. i 2023.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 06-12-2022

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at den økonomiske ramme på 7.500.000 kr. for 2022 og 3.500.000 kr. i 2023 afsat til energirenovering bliver frigivet.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 12: Forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 for et bolig- og rekreativt område ved Magtenbøllevej, Skalbjerger.

21/2264

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 for et bolig- og rekreativt område ved Magtenbøllevej i Skalbjerger godkendes og sendes i 4 ugers offentlig høring.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Miljø, Teknik og Planudvalget skal tage stilling til om det udarbejdede kommuneplantillæg for et rekreativt areal med tilknytning til et boligområde syd for arealet kan godkendes til udsendelse i offentlig høring

Sagsfremstilling

Administrationen har i samarbejde med ejer af lokalplanområdet udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg nr. 13 og lokalplan 2.2-14. Forslaget har været i 4 ugers offentlig høring fra den 23. september 2022 til den 21. oktober 2022 med tilhørende kommuneplantillæg nr. 13. Administrationen har dog siden hen konstateret, at det rekreative område ikke har været medtaget som ny kommuneplanramme for delområde III i kommuneplantillægget.

Der er således ikke overensstemmelse mellem kommuneplanen 2021-33 og indholdet i lokalplanen. Lokalplanen vil således ikke kunne vedtages før der foreligger et kommuneplantillæg, hvor det rekreative område er indarbejdet som en selvstændig kommuneplanramme.

Kommuneplantillægget med de indarbejdede tilføjelser fremsendes hermed til godkendelse til fornyet offentlig høring i 4 uger.

Formålet med kommuneplantillægget er at ændre anvendelsen for boligområdet fra et rent boligområde til et boligområde, der rummer muligheden for et fælleshus som drives erhvervmæssigt. Fælleshuset skal kunne rumme et arbejds- og kontorfællesskab til mindre erhvervsvirksomheder. Der er endvidere et ønske om at boligbebyggelsen kan opføres i op til 2 etager, hvor nuværende kommuneplanramme kun giver mulighed for 1,5 etage.

Formålet er ligeledes at udlægge en kommuneplanramme for det område som skal anvendes til rekreative formål.

Miljøscreening:

Forslag til kommuneplantillæg nr.13 er screenet i henhold til "lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter(VVM)". Det vurderes, at kommuneplantillæggets virkeliggørelse ikke medfører væsentlige påvirkninger af miljøet, hvorfor der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering af planen

Lovgrundlag

Lov om planlægning. Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 06-12-2022

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til Kommuneplantillæg nr. 13 for et bolig- og rekreativt område ved Magtenbøllevvej i Skalbjergergodkendes og sendes i 4 ugers offentlig høring.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Bodil Boesgaard blev erklæret inhabil.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag_kommuneplantillæg_endelig.pdf

kommuneplantillæg_screening_endelig.pdf

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 13: Forslag til Kommuneplantillæg nr. 14, Boligområder Aarup Syd

21/20430

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til Kommuneplantillæg nr. 14, Boligområder Aarup Syd godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 14 er udarbejdet for at muliggøre opførelse af et begrænset antal boliger i gældende rammeområde 2.1.R.5.

Sagsfremstilling

Miljø, Teknik og Plan besluttede den 14. juni 2022 at igangsætte en planlægning for byudvikling i den sydlige del af Aarup i overensstemmelse med byvækstplanen for Aarup. Der blev truffet beslutning om at tillade et mindre antal boliger omkring søen omfattet af den gældende kommuneplanramme 2.1.R.5, der udlægger området alene til rekreative formål.

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 14 fastsætter en planlægning for fire kommuneplanrammer: kommuneplanramme 2.1.R.5, der er en rekreativ ramme og tre boligrammer 2.1.B.9, 2.1.B.12 og 2.1.B.13.

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 14 konverterer kommuneplanramme 2.1.R.5 fra en rekreativ ramme til en boligramme 2.1.B.12 med mulighed for at bygge otte boliger omkring søen. Kommuneplanramme 2.1.R.5 udgår.

Ejendommen Mørkmoselundsvej 10 (matrikel 49 a) samt matr. nr. 49b lægges efter aftale med ejerne ind under kommuneplanramme 2.1.B.12, da de ikke på nuværende tidspunkt er planlagt til fremtidig udstykning. Er ejendommen omfattet af en kommuneplanramme med udstykningsmulighed, pålægger SKAT ejendommen Mørkmoselundsvej 10 en beskatning. Bliver ejendommen solgt i fremtiden med udstykning til boligformål for øje, vil den da kunne lægges ind under en ramme, der muliggør udstykning til boligformål.

Kommuneplanramme 2.1.B.12 gives en anden afgrænsning end kommuneplanramme 2.1.R.5, den erstatter. Derved bliver kommuneplanramme 2.1.B.9 delt og opdeles derfor i to rammer: 2.1.B.9 med en ændret afgrænsning og rammebestemmelser, hvor muligheden for butikker til områdets lokale forsyning udgår samt en ny kommuneplanramme 2.1.B.13 med uændrede rammer for arealet, rammen omfatter.

Der har været gennemført en foroffentlighed i perioden den 3. november 2022 til den 16. november 2022. Der er ikke indkommet bemærkninger. Indholdet af kommuneplantillægget er afstemt med rådgiver for ejerne af arealerne omfattet af de tre kommuneplanrammer.

Kommuneplantillæg nr. 14 er screenet i henhold til lov om miljøvurdering. Det vurderes, at kommuneplantillægget ikke medfører væsentlige indvirkninger på miljøet, hvorfor der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering af kommuneplantillægget.

Lovgrundlag

Lov om planlægning.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 06-12-2022

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til Kommuneplantillæg nr. 14, Boligområder Aarup Syd godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag tiil Kommuneplantillæg nr. 14, Boligområder Aarup Syd.pdf

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 14: Forslag til regulativ for husholdningsaffald

22/3266

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til regulativ for husholdningsaffald sendes i 4 ugers offentlig høring.

Beslutningstema

Nyt forslag til regulativ for husholdningsaffald er udarbejdet, fordi der pr. 1. april 2023 sker løbende udrulning af de nye henteordninger ved husstandene, som Byrådet har vedtaget mht. serviceniveau for de fremtidige affaldsløsninger for husstande og sommerhuse. Forslaget skal i 4 ugers høring inden godkendelse.

Sagsfremstilling

I forlængelse af Byrådets beslutning den 25. maj 2022 for serviceniveauet for de fremtidige affaldsløsninger for husstande og den 28. september 2022 for serviceniveauet for de fremtidige affaldsløsninger for sommerhuse er der udarbejdet et nyt regulativ for husholdningsaffald. Regulativet favner tillige de nye ordninger for miljøboks og tekstilaffald, som Byrådet vedtog den 25. august 2021 og startede den 1. januar 2022.

Regulativet for husholdningsaffald er Assens Kommunes regler for affaldsordninger for alle borgere og grundejere i kommunen. Regulativet er tillige en udmøntning af lovgivningen på affaldsområdet. Regulativet benyttes dagligt til driftsmæssige spørgsmål fra borgere og grundejere af både kommunens myndighed og Assens Forsyning A/S.

Forslaget til regulativ for husholdningsaffald er udarbejdet i en skabelon fra Energistyrelsen, hvor en del tekst er obligatorisk for alle kommuner. Regulativet indeholder en generel del med de juridiske beskrivelser, som er ens for alle kommuner dog med tilpasning til vores gebyrregler, og en særlig del, hvor kommunen selv beskriver bestemmelserne for de enkelte affaldsordninger.

Forud for vedtagelsen skal regulativet i 4 ugers offentlig høring.

De væsentligste forslag til ændringer er følgende med § henvisninger til regulativet, så hele teksten kan læses:

- Fra den 1. april 2023 sker der løbende udrulning af de nye henteordninger ved husstande og sommerhuse for mad-, rest-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast-, og mad- og drikkekartonaffald. Grundejere har fået tilsendt information digitalt om de nye ordninger og planen for udrulningen i uge 48. De skal selv tage stilling til beholderstørrelsen for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald og eventuelle tilkøb, og give besked til Assens Forsyning A/S hurtigst muligt. Herved forventes en mere smidig udrulning af de nye henteordninger for både grundejere og forsyningen. Der er lavet selvstændige ordninger for hver fraktion, §§ 10–16 og 19.
- Bilag 1 og 2 indeholder de generelle regler for de ovenstående henteordninger med opsamlingsmateriel som beholdere, sække, containere og nedgravede containere. Reglerne omfatter blandt andet, at der er skel-ordning i Assens Kommune og hvordan opsamlingsmateriel anvendes og behandles.
- Fra 1. januar 2022 startede den tvungne henteordning for farligt affald, småt elektronik og batterier for husstande og sommerhuse. Alle har fået udleveret en miljøboks, som ombyttes ved tømning. Ordningen er lagt fast i § 17.

- Fra 1. januar 2022 startede henteordningen for tekstilaffald for husstande og sommerhuse, hvor tekstilaffald afhentes i en lukket pose. Ordningen er lagt fast i §18.
- I ordningen for genbrugspladser (§21) er den nye betalingsmodel for erhverv ved nummerplade registrering skrevet ind (Byrådet den 21. juni 2022) mhp. eventuel forsøgsordning med udvidet åbningstider med adgang ved nummerplade registrering. Endvidere er det præciseret i forhold til nuværende regulativ, at større mængder byggeaffald fra nedrivning af bygninger og udskiftning af halve og hele tage ikke forstås som en normal mængde affald for alle borgere. Større mængder anvises af kommunen til aflevering direkte på modtageanlæg. Dette understøtter også princippet om, at forureneren betaler for bortskaffelse af sit eget affald.
- I ordningen for byggeaffald (§26) er de lovbundne regler for screening, kortlægning og anmeldelse af byggeaffald blevet opdateret og hvorledes de er udmøntet i Assens Kommune.
- Bilag 4 er en opdateret liste over genbrugspladserne.
- I maj 2022 blev de første 5 genbrugsøer i Assens indre by taget i brug og Bilag 3 indeholder en beskrivelse af særordningen inkl. kort over placeringer og hvilke husstande, som er omfattet af ordningen. Byrådet vedtog den 28. september 2022 den endelige placering af genbrugsøen på Nørregade tillige med muligheden for frivillig tilmelding til særordningen. Dette er ligeledes indeholdt. Genbrugsøerne på Nørregade og Ny Adelgade forventer Assens Forsyning A/S først at kunne etablere i efteråret 2023, idet en kildeplads ved Ny Adelgade placeringen skulle aflyses først.
- I §9 er reglerne for tilmelding blevet uddybet på grundlag af erfaringer gjort de sidste par år. Under frameldingsdelen er mulighederne for dispensationer blevet samlet, så borgere og grundejere har et samlet overblik.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 938 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. af 20. juni 2022.

Økonomi

Området er brugerfinansieret og skal ”hvile i sig selv”.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 06-12-2022

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til regulativ for husholdningsaffald sendes i 4 ugers offentlig høring.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag Regulativ for husholdningsaffald.pdf

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 15: Vedtægtsændringer for Museum Vestfyn

22/20063

Indstilling

Medborgerskab, Kultur- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at vedtægtsændringerne for Museum Vestfyn godkendes.

Beslutningstema

Museum Vestfyn har fremsendt museets nye vedtægter, vedtaget på Museets bestyrelsesmøde den 1. november 2022, til godkendelse. Vedtægterne træder, under forudsætning af kommunens godkendelse, i kraft 1. januar 2023.

Sagsfremstilling

Museum Vestfyn har ændret deres vedtægter ud fra et ønske om at sikre, at museets bestyrelse til enhver tid rummer de kompetencer, der er nødvendige for museets udvikling og drift i overensstemmelse med retningslinjerne for god ledelse af kulturinstitutioner.

Konkret består den væsentligste ændring i en udvidelse af bestyrelsen fra fem til syv medlemmer, hvoraf de tre udpeges, så de komplementerer den øvrige bestyrelses kompetencer. I de nuværende vedtægter blev kun ét medlem udpeget på denne måde. Herudover er der en ændring i den personkreds, der kan repræsentere foreninger i bestyrelsen. Der er tale om ændringer i § 8 stk. 1, men tilhørende konsekvensrettelser i § 8 stk. 2 og stk. 7.

Endvidere er henvisningen til regelgrundlaget på side 1 rettet til de gældende bestemmelser – konkret BEK 333 af 25. februar 2021. Endelig er referencer til Kulturstyrelsen rettet til styrelsens nuværende navn: Slots- og Kulturstyrelsen.

Museum Vestfyn ønsker, at vedtægtsændringerne kan gælde fra 1. januar 2023, så de kan igangsætte styrkelsen af museets bestyrelse.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Medborgerskab Kultur og Beskæftigelsesudvalget den 05-12-2022

Medborgerskab, Kultur- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at vedtægtsændringerne for Museum Vestfyn godkendes.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

VEDTÆGTER FØLGEBREV.pdf

Vedtægter Museum Vestfyn 2023.pdf

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 16: Etablering af samlet renoveringspulje for dagtilbud og skoler

22/18146

Indstilling

Uddannelse, Børn og Familieudvalget indstiller:

- At to eksisterende renoveringspuljer under Uddannelse, Børn og Familie samles til én renoveringspulje for dagtilbud og skoler.
- At forslag til formålsbeskrivelse for den samlede pulje godkendes.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Beslutning om sammenlægning af to eksisterende renoveringspuljer til én renoveringspulje.

Sagsfremstilling

Der er to anlægspuljer under Uddannelse, Børn og Familie. Skoler kan tildeles midler til renovering fra begge puljer, mens dagtilbud kan tildeles midler fra en pulje. I de senere år har der været afsat flest midler til skolerenoveringer. Puljernes anvendelse er beskrevet således:

Navn	Projektbeskrivelse
Skolerenoveringspulje	Der afsættes midler i fælles pulje til prioritering af renoveringsprojekter på skolerne i Assens Kommune.
Renoveringspulje Skole og Dagtilbud	Der skal udarbejdes en plan for renovering af faglokaler på skolerne (ex. skolekøkkener) samt udendørs idrætsfaciliteter til understøttelse af den ordinære idrætsundervisning og bevægelse i skoledagen. Ligeledes skal der på dagtilbudsområdet udarbejdes en plan for optimering af lokalerne i dagtilbuddene, så de kan imødekomme kravene til de nye styrkede læreplaner.

Administrationen foreslår, at de to puljer samles til én renoveringspulje for at:

- sidestille dagtilbud og skolers muligheder for at få renoveret deres fysiske rammer
- skabe større fleksibilitet i anvendelsen af midler til renoveringer i både dagtilbud og skoler og understøtte ved politiske vedtagne ambition om at prioritere større beløb til sammenhængende helhedsrenoveringer over mindre renoveringsprojekter
- skabe klarhed om puljens formål og anvendelse.

Administrationen foreslår endvidere, at puljens projektbeskrivelse opdateres, så puljen har følgende formålsbeskrivelse:

”Puljen anvendes til renovering af dagtilbud og skolers fysiske forhold og nybyggeri, som understøtter børn og unges læring, trivsel og udvikling samt personalets arbejdsmiljø”.

Økonomi

Der er afsat følgende midler (i 1.000 kr.) i puljerne i budgetaftale 2023-2026.

Anlægspulje	2023	2024	2025	2026
Skolerenoveringspulje	5.919*	3.000	5.000	5.000
Renoveringspulje til Skole og Dagtilbud	2.016*	3.000	3.000	3.000

*Overførte midler fra 2022 til 2023 forventes at udgøre 419.000 kr. til Skolerenoveringspuljen og 2.019.000 kr. på Renoveringspuljen Skole og Dagtilbud jf. 3. Totalopfølgning.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Uddannelse Børn og Familieudvalget den 05-12-2022

Uddannelse, Børn og Familieudvalget indstiller til Byrådets godkendelse:

- At to eksisterende renoveringspuljer under Uddannelse, Børn og Familie samles til én renoveringspulje for dagtilbud og skoler.
- Forslag til formålsbeskrivelse for den samlede pulje.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-12-2022

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 17: Godkendelse af demensstrategi

22/12087

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller til Byrådet, at ny demensstrategi for Assens Kommune godkendes.

Beslutningstema

Godkendelse af demensstrategi for Assens Kommune.

Sagsfremstilling

Den 4. oktober 2022 besluttede Social og Ældreudvalget at sende forslag til en ny demensstrategi i høring i perioden 5. oktober 2022 til 21. november 2022 (se bilag).

Der er den 18. november 2022 indkommet høringssvar fra Ældrerådet (se bilag). Administrationens vurdering er, at høringssvaret ikke giver anledning til ændringer af udkastet til demensstrategi. Ældrerådet vil løbende blive orienteret om kommende handleplaner.

Demens er betegnelsen på en række sygdomstilstande, der medfører, at hjernens funktioner svækkes. Demens viser sig oftest ved en svækkelse af hukommelsen og en forringelse af den praktiske funktionsevne i hverdagen, men kan også komme til udtryk på anden vis. Nationalt Videnscenter for Demens anslår, at omkring 90.000 er direkte ramt af en demenssygdom, og at omkring 400.000 er nære pårørende til et menneske med demens. Assens Kommune har kontakt til 375 borgere, som er diagnosticeret med en demenssygdom (tal fra 2022), men antallet forventes at stige de kommende år som følge af en stigende ældrebefolkning.

En ny demensstrategi skal sætte retningen for kommunens indsats på området i de kommende år. Høringsudkastet inddrager anbefalinger i Den nationale demenshandlingsplan 2025, men baserer sig primært på lokale målsætninger og erfaringer i Assens Kommune. I september 2021 blev der afholdt en workshop for mennesker med demens, deres pårørende og andre med interesse for sygdommen. Workshoppene gav et indblik i, hvordan man kan bevare en meningsfuld hverdag med høj livskvalitet, selvom man lever med en demenssygdom. I 2022 modtog Assens Kommune ca. 4,2 mio. kr. fra Socialstyrelsen til projekt "Udvikling af metoder og rammer til en kontinuerlig styrkelse af et demensvenligt samfund". Projektet giver et detaljeret indblik i, hvad borgere i kommunen oplever som det gode liv, hvilke udfordringer de oplever i kraft af sygdommen, og hvad kommune og civilsamfund kan gøre.

De første resultater af projektet er i august/september 2022 præsenteret og drøftet med Ældreråd, Social og Ældreudvalg samt ledere og medarbejdere i kommunen. Ovenstående danner udgangspunkt for den nye strategi, hvor et centralt tema er "forskellighed". Mennesker, der lever med en demenssygdom har forskellige livsvilkår, livssyn og livshistorier. Strategien understøtter, at forskellighed kan imødekommes, så borgere, der lever med demens kan bevare en genkendelig og meningsfuld hverdag. Det betyder, at der skal sættes fokus på selvbestemmelse og inddragelse i indsatserne med blik for den enkeltes behov, ressourcer og udviklingsmuligheder.

Demensstrategien indeholder derfor tre overordnede fokuspunkter, som tilsammen skal sætte retningen for demensindsatsen.

- Demensvenlige lokalsamfund fokuserer på samfundet omkring mennesket med demens.
- En meningsfuld hverdag for alle fokuserer på det gode hverdagsliv, og hvordan det påvirkes af en demenssygdom.

- **FLEKSIBLE, SAMMENHÆNGENDE OG VIDENSBASEREDE FORLØB** fokuserer på, hvordan demensindsatsen udvikler sig undervejs i sygdomsforløbet, og hvordan den er organiseret på tværs af aktører og faggrupper.

Der vil en gang pr. år blive udarbejdet en handlingsplan, som skal godkendes af udvalget (første gang i januar 2023). Handlingsplanerne udarbejdes med afsæt i nyeste viden, som omhandler lokale strategier og politikker, nationale anbefalinger for demensindsatsen, den generelle samfundsudvikling og kendskabet til de lokale ønsker behov og samarbejder i civilsamfundet.

Demensstrategien understøtter Social og Ældreudvalgets fokusområder vedtaget den 9. august 2022 på området: ”frivillighed og lokalsamfund”. Ligesom demensstrategien understøtter kommunens politikker om værdighed, sundhed, aktivt medborgerskab samt temaet: ”Det gode liv skaber vi sammen” i Vision 2030.

Økonomi

Inden for afsat budgetramme.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning Social og Ældreudvalget den 06-12-2022

Social og Ældreudvalget indstiller til Byrådet, at ny demensstrategi for Assens Kommune godkendes.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Demensstrategi Assens Kommune - Udkast

Høringssvar fra Ældreråd

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 18: Godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet

21/16873

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet, jf. serviceloven § 79 godkendes.

Beslutningstema

Behandling af høringssvar og godkendelse af revideret kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet.

Sagsfremstilling

Social- og Ældreudvalget besluttede i november 2022 at sende kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud i høring.

Formålet med aktivitets- og dagtilbud for ældreområdet, jf. serviceloven § 79, er at dække borgerens behov for vedligeholdende aktivitet, at forebygge ensomhed samt at opretholde borgerens færdigheder.

Målgruppen er borgere, der har brug for plejehjemsforebyggende tiltag, samt borgere, der er fysisk/psykisk/social plejkrævende, hvor tilbuddet kan forebygge isolation. Borgeren skal være i stand til at ophold sig og modtage et tilbud, der ligger udenfor egen bolig. Borgere, der er visiteret til plejebolig, er ikke omfattet af målgruppen.

Der foreslås følgende ændringer til den gældende kvalitetsstandard:

- Målgruppen justeres, således at borgere, der er fysisk/psykisk plejkrævende, hvor pårørende har behov for aflastning, ikke længere er omfattet af kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud jf. serviceloven § 79.

Ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne tilbydes afløsning eller aflastning jf. serviceloven § 84. Lovgivningen for servicelovens § 84 er formuleret således, at der ikke er behov for et lokalt serviceniveau for indsatsen.

Som konsekvens heraf ændres formulering vedr. visitation.

- For oplysninger om brugerbetaling foreslås at henvise til Assens Kommunes oversigt over takster på ældreområdet.

Ændringerne er markeret i det vedhæftede udkast til kvalitetsstandard.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet.

Høringssvaret har givet anledning til en præcisering af målgruppen. Ændringen er markeret i det vedhæftede udkast til kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet.

Lovgrundlag

Serviceloven.

Økonomi

Kommunale udgifter til aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet afholdes inden for Myndighed Sundhed/Ældre's økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 06-12-2022

Social og Ældreudvalget indstiller til Byrådet, at kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet, jf. serviceloven § 79 godkendes.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast til kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet

Høringssvar fra Ælderådet

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 19: Godkendelse af kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring og kvalitetsstandard for rehabilitering samt ophævelse af gældende kvalitetsstandarder for hhv. personlig og praktisk hjælp samt plustid i hjemmeplejen

22/15308

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller:

- At kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring godkendes.
- At kvalitetsstandard for rehabilitering godkendes.
- At gældende kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp ophæves.
- At gældende kvalitetsstandard for plustid i hjemmeplejen ophæves.

Beslutningstema

Behandling af høringsvar og godkendelse af ny kvalitetsstandard for hhv. personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring og ny kvalitetsstandard for rehabilitering, som erstatning for eksisterende kvalitetsstandarder for hhv. personlig og praktisk hjælp samt plustid i hjemmeplejen.

Sagsfremstilling

Social- og Ældreudvalget besluttede i november 2022 at sende ny kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring og ny kvalitetsstandard for rehabilitering i høring.

Kommunalbestyrelsen skal mindst en gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp mv. samt rehabiliteringsforløb. I kvalitetsstandarden fastsættes kommunens serviceniveau. Kvalitetsstandarden omhandler bl.a. målgruppe, indhold og omfang, visitation og sagsbehandling, udførelse af hjælpen, opfølgning mv.

Byrådet godkendte i november 2021 kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp samt kvalitetsstandard for plustid i hjemmeplejen.

Administrationen anbefaler,

- at den gældende kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp afløses af to nye kvalitetsstandarder for hhv. rehabilitering samt personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring, og
- at plustid indgår som en integreret del af kvalitetsstandard for rehabilitering, og at den gældende kvalitetsstandard for plustid ophæves som følge heraf.

Opdelingen i to nye kvalitetsstandarder for hhv. rehabilitering samt personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring har afsæt i Morgendagens hjemmepleje, som bl.a. sætter et særligt fokus på rehabilitering.

Udkast til nye kvalitetsstandarder er vedhæftet.

Ligeledes er de to gældende kvalitetsstandarder, som indstilles ophævet, vedhæftet.

Der er indkommet høringsvar fra Ældrerådet og Handicaprådet.

På baggrund af høringssvar foreslås:

- I udkast til kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring foreslås en rettelse i afsnit 3 vedr. målgruppe. Rettelsen er markeret i det vedhæftede udkast.
- Udkast til kvalitetsstandard for rehabilitering foreslås suppleret med eksempler på indsatser vedr. hverdagens aktiviteter. Tilføjelsen er markeret i det vedhæftede udkast.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomi

Kommunale udgifter vedr. personlig pleje, praktisk hjælp, rengøring og rehabilitering afholdes inden for Myndighed Sundhed/Ældre's økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 06-12-2022

Social og Ældreudvalget indstiller til Byrådet, at

- Godkende kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring
- Godkende kvalitetsstandard for rehabilitering
- Ophæve gældende kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp
- Ophæve gældende kvalitetsstandard for plustid i hjemmeplejen

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast til kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring

Udkast til kvalitetsstandard for rehabilitering

Gældende kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, godkendt november 2021

Gældende kvalitetsstandard for plustid i hjemmeplejen, godkendt november 2021

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra handicaprådet til kvalitetsstandard for rehabilitering

Høringssvar fra Handicaprådet til kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 20: Godkendelse af kvalitetsstandard for plejeboliger

20/11332

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for plejeboliger godkendes.

Beslutningstema

Behandling af høringssvar og godkendelse af revideret kvalitetsstandard for plejeboliger.

Sagsfremstilling

Social- og Ældreudvalget besluttede i november 2022 at sende kvalitetsstandard for plejeboliger i høring.

Plejeboliger er etableret for at sikre, at ældre borgere og borgere med varige funktionsnedsættelser kan bo på måder, der tilgodeser deres behov for pleje og omsorg i alle døgnets timer.

I kvalitetsstandarden fastsættes kommunens serviceniveau i forbindelse med plejeboliger. Kvalitetsstandarden omhandler bl.a. målgruppe, visitationskriterier, plejeboligaranti, indhold og omfang, opfølgning, udgifter for borger mv.

På baggrund af en gennemgang af gældende kvalitetsstandard har administrationen lavet nogle mindre administrative justeringer.

Derudover foreslås nogle præciseringer/tilføjelser vedr. visitation, plejeboligaranti til borgere med midlertidigt ophold i en rehabiliterings- eller aflastningsplads, samt udgifter i forbindelse med flytning. Ændringsforslagene er fremhævet i det vedhæftede udkast til kvalitetsstandard.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet.

Høringssvaret har ikke givet anledning til justering af udkast til kvalitetsstandard for plejeboliger, idet Ældrerådets bemærkninger indgår som en del af en konkret og individuel helhedsvurdering af borgerens behov.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger.

Økonomi

Kommunale udgifter vedr. socialpædagogisk støtte afholdes inden for Myndighed Sundhed/Ældre's økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 06-12-2022

Social og Ældreudvalget indstiller, til Byrådet, at kvalitetsstandard for plejeboliger godkendes.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast til kvalitetsstandard for plejeboliger

Høringssvar fra Ældrerådet

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 21: Godkendelse af kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

21/17534

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte godkendes.

Beslutningstema

Behandling af høringsvar og godkendelse af revideret kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte jf. serviceloven § 85.

Sagsfremstilling

Social- og Ældreudvalget besluttede i november 2022 at sende kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte i hørings-

Å

socialpædagogisk støtte ydes til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Å

Formålet med indsatsen er, at den enkelte gennem en konkret og individuel tilrettelagt og målrettet indsats kan udvikle eller fastholde evnen til at mestre et hverdagsliv på egne præmisser og dermed opnå størst mulig selvstændighed.

Å

Indsatsen tager udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer og skal være mindst muligt indgribende.

Å

En gennemgang af den gældende kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte har givet anledning til nogle administrative justeringer.

Å

Derudover foreslås følgende ændringer:

- Ny formulering i formålsbeskrivelsen
- Beskrivelsen af, hvad der kan ydes socialpædagogisk støtte til, er ændret således, at der tages udgangspunkt i temaerne i Voksenudredningsmodellen (VUM)
- Ny formulering vedr. skriftlig afgørelse samt tilføjelse om tilbud om handleplan.

Å

Ændringsforslagene er fremhævet i det vedhæftede udkast til kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte.

Å

Der er indkommet høringsvar fra Handicaprådet.

Høringsvaret har ikke givet anledning til ændringer i udkast til kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte.

Lovgrundlag

Serviceloven.

Økonomi

Kommunale udgifter vedr. socialpædagogisk støtte afholdes inden for Myndighed Socials økonomiske ramme.

Â

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 06-12-2022

Social og Ældreudvalget indstiller til Byrådet, at kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte godkendes.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Â

Bilag

Udkast til kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

Høringsvar fra Handicaprådet til kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 22: Tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem

22/13380

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem godkendes.

Beslutningstema

Regodkendelse af tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst en gang årligt følge op på kommunens tilsynspolitik for tilbud efter serviceloven § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør jf. Servicelovens § 91.

Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet.

Den gældende tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til eget hjem i Assens Kommune blev vedtaget i december 2020 og regodkendt i december 2021.

Administrationen vurderer, at der ikke er behov for indholdsmæssige ændringer af kommunens gældende tilsynspolitik. Eneste justering er benævnelse af fagudvalg og benævnelse af myndighed som følge af organisationsændring.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 06-12-2022

Social og Ældreudvalget indstiller til Byrådet, at tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem godkendes.

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Indstillingen godkendt.

Bilag

Tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem

Punkt 23: Orientering

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Orientering om salg af erhvervsjord i Aarup.

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 24: Spørgetid

Beslutning Byrådet den 21-12-2022

Intet.

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 25: Oplæsning af referat

Afbud Pia Offer Madsen

Punkt 26: Lukket: Forkøbsret til samt udbud af areal i Vissenbjerg

22/10154

Et flertal af Byrådet, 27 medlemmer, alle undtagen F og Ø godkender indstillingen således

- At der meddeles forkøbsret til en del af matr. 11e, Koelbjerg By, Vissenbjerg.
- At ejendommen udbydes offentligt til salg til en mindstepris på 52 kr. pr. m².
- At kommunaldirektøren bemyndiges til at gennemføre salg forudsat, at mindsteprisen opnås.

Et mindretal af Byrådet, 2 medlemmer, F og Ø stemmer imod indstillingen.

Ingen medlemmer stemte hverken for eller imod.

Indstillingen var herefter godkendt.

Afbud Pia Offer Madsen