

REFERAT Beskæftigelse Erhverv og Kultur 2018-2021 d. 06-09-2021

Mødedato Mandag d. 06. september 2021 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Betina Signe Christiansen, Ashil Farokh, Søren Thomsen, Elmer Philipsen, Jens Jakobsen, Knud Søby, Pia Offer Madsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Værdig sagsbehandling på beskæftigelsesområdet.....	4
Optimering af arbejdsflowet omkring borgeren henimod afgørelse af førtidspension.....	6
Uddybning af udgifter til og indhold af mentorstøtte på beskæftigelsesområdet.....	8
Orientering om Branchemøder og Virksomhedskontakt.....	10
Status for programmering for nationalt kyst- og lystfiskercenter.....	12
Drøftelse af strandplan.....	13
Status for Kultur til alle børn og unge i Assens Kommune - Orientering.....	15
Orientering.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Godkendt.

Punkt 2: Værdig sagsbehandling på beskæftigelsesområdet

21/14932

Indstilling

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur godkender, at Jobcenter Assens arbejder videre med værdig sagsbehandling som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutningstema

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur besluttede d. 7. juni 2021, at der frem til udvalgmødet i september er dialog med Handicaprådet, Danske Handicaporganisationer, fagforeninger samt andre relevante interessenter vedrørende en værdig sagsbehandling med fokus på de fem værdier i retningslinjer for god sagsbehandling.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har været i dialog med handicaprådet, herunder repræsentanter for Danske Handicaporganisationer. Jobcenter Assens og en arbejdsgruppe fra handicaprådet afholdt workshop d. 20. august 2021, hvor værdigrundlaget blev drøftet i forhold til hverdagspraksis. Derudover blev bisidderordning, partsrepræsentanter og visuel kommunikation drøftet.

På baggrund af workshoppens resultater, vil Jobcenter Assens arbejde videre med:

- Fokus på ”Det gode første møde”, hvor tillid og tryghed oparbejdes mellem borger og sagsbehandler. Sagsbehandler og borger afklarer formål, kommunikation og den individuelle behandling af sagen.
- Forventningsafstemning mellem borger og sagsbehandler – ”tjekliste” som gennemgås mellem borger og sagsbehandlinger ved første møde om gensidig forberedelse.
- Visuel kommunikation om en borgers forløb igennem grafiske film og billede-visualisering, der kan benyttes til dialog mellem borger og sagsbehandler, som supplement til den skriftlige og øvrige mundtlige kommunikation.
- At Jobcenter Assens anbefaler bisidder til at agere ekstra øjne og ører for borgeren, således misforståelser undgås – borgeren kan derudover få en oversigt over bisidderordninger som tilbydes fra organisationer og fagforeninger.

Jobcenter Assens vil med udgangspunkt i ovenstående fortsætte dialogen med arbejdsgruppen samt prioritere kompetenceudvikling af medarbejdere i forhold til værdig sagsbehandling med fokus på forventningsafstemning og kommunikation.

Jobcenter Assens har også aftalt dialog med FH (fagbevægelsen) d. 8. september 2021 med fokus på værdig sagsbehandling. FH inputs medinddrages i det videre arbejde om optimering af sagsbehandlingen.

Lovgrundlag

Lov om aktiv Beskæftigelsesindsats.

Lov om aktiv Socialpolitik
Kommunalfuldmagten

Assens Kommunes eget værdigrundlag ”Retningslinjer for god sagsbehandling”

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur godkender, at Jobcenter Assens arbejder videre med værdig sagsbehandling som beskrevet i sagsfremstillingen.

Punkt 3: Optimering af arbejdsflowet omkring borgeren henimod afgørelse af førtidspension

21/14932

Indstilling

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager redegørelse om optimering af arbejdsflowet omkring borgeren i forbindelse med afgørelse om førtidspension til efterretning.

Beslutningstema

Jf. orientering af Beskæftigelse, Erhverv og Kultur d. 7. juni 2021 har Jobcenteret igangsat et arbejde med at effektivisere arbejdsprocesserne i forbindelse med afgørelse om førtidspension, og at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur får en redegørelse herom i september.

Sagsfremstilling

Når det vurderes, at det ikke er muligt, at en borger fastholdes/opnår tilknytning på arbejdsmarkedet på ordinære vilkår, men i stedet bør tilknyttes på anden vis (fx ved et fleksjob) eller hvis dette ikke er muligt indstilles til førtidspension, gennemgår borgerens situation et arbejdsflow i kommunen. Arbejdsflowet og kommunikationen med borgeren er i høj grad lovmæssigt detailstyret, idet der er en lang række lovpligtige ”bindinger” i forhold til, hvordan arbejdsflowet tilrettelægges, hvem der udfører de enkelte opgaver, og hvordan opgaverne konkret udføres.

Administrationen har igangsat et arbejde, hvor arbejdsflowet analyseres nærmere. Formålet med analysen er at udarbejde et grundlag til at optimere arbejdsflowet for og kommunikationen med borgeren inden for de lovgivningsmæssige rammer.

Analysen består af fire trin:

1. Kortlægning af nuværende arbejdsproces ud fra eksisterende retningslinjer og procedurebeskrivelser
2. Interviews med borgere og gennemgang af en række borgeres sager for at kortlægge borgernes perspektiv i relation til deres sager
3. Interview med afdelingsledere og medarbejdere i de berørte afdelinger med henblik på kortlægning af medarbejdernes arbejds gange og faglige overvejelser
4. Udarbejdelse af anbefalinger og tilknyttet handlingsplan

Endvidere inddrages resultater af drøftelserne med Handicaprådet mm. om værdighed i sagsbehandling i analysen.

Herefter skal analysens anbefalinger og handleplan omsættes i praksis.

På nuværende tidspunkt er der udarbejdet en tidsplan for analysen. Herudover er arbejdet med at kortlægge nuværende arbejdsproces (punkt 1) og udvælgelse af sager (punkt 2) påbegyndt. Analysen forventes afsluttet medio oktober 2021, hvorefter anbefalinger og handleplan gennemføres.

Når arbejdet med analysen er tilendebragt, præsenteres Beskæftigelse, Erhverv og Kultur for overblik over de handlinger, som anbefales igangsat for at optimere arbejdsflow i forhold til borgeren.

Lovgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager redegørelse om optimering af arbejdsflowet i forbindelse med afgørelse om førtidspension til efterretning.

Punkt 4: Uddybning af udgifter til og indhold af mentorstøtte på beskæftigelsesområdet

21/14932

Indstilling

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur orienteres om driftsudgifter og indholdet heraf i forbindelse mentorstøtte på beskæftigelsesområdet.

Beslutningstema

Da Beskæftigelse, Erhverv og Kultur d. 9. august 2021 tog orientering om driftsudgifter for Assens Kommunes beskæftigelsesindsats for 2020 til efterretning, besluttede Beskæftigelse, Erhverv og Kultur, at udgifter til mentorstøtte og indholdet heraf skulle uddybes på efterfølgende udvalgs møde.

Sagsfremstilling

Den lovpligtige mentorstøtte kan anvendes af alle borgere, der har et væsentligt behov for støtte af en mentor for at opnå eller fastholde beskæftigelse eller en beskæftigelsesfremmende aktivitet. Der kan bevilges mentorstøtte til såvel ledige, sygemeldte, revalidender samt til personer i uddannelse, i virksomhedspraktik, løntilskud, fleksjob og ordinær ansættelse.

Mentorfunktionen varetages af medarbejdere ansat i den virksomhed eller uddannelsesinstitution, som borgeren er tilknyttet eller i kommunen. Derudover kan mentorfunktionen varetages af eksterne konsulenter, som virksomheden/uddannelsesinstitutionen/kommunen indgår aftale med.

Opgaverne, som mentorerne udfører, er mangeartede og udspringer af den enkelte borgers behov for støtte. Eksempler på mentoropgaver er:

- Med beskæftigelse som klar målsætning styrke stabilitet og struktur i hverdagen
- Motivere til søgen mod job eller uddannelse
- Hjælp til at belyse udviklingsmuligheder mod beskæftigelse
- Støtte borgeren i kontakten til relevante fagpersoner, netværk mm.
- Efterværn fx støtte overgang til virksomhedspraktik/job/uddannelse, hvor mentoren blandt andet bruges som samtalepartner om realiteter og udfordringer i den første tid i virksomhedspraktik/job/uddannelse

Udgifter til mentorer dækker over lønomkostninger til frikøb af den medarbejder, som varetager mentorfunktionen, eller honorar til den eksterne konsulent i et aftalt antal timer.

I 2020 beløb udgifterne til mentorer sig til 7,57 mill. kr. og anvendtes til gennemførelse af 73 mentorforløb (en borger kan have flere forløb). Ansatte i virksomheder og uddannelsesinstitutioner varetog 1/3 af mentorforløbene. Resten blev varetaget af ansatte i Assens Kommune.

Ud af de 73 mentorforløb blev 32 mentorforløb (44% af de i alt 73 forløb) gennemført for borgere tilknyttet Assens Kommunes Jobcenter. De resterende 41 af forløbene (56% af de i alt 73 forløb) var for borgere, som organisatorisk og politisk er forankret ved Assens Kommunes Ungeenhed og dermed Uddannelse, Børn og Familie.

For at sikre størst muligt opnåelse eller fastholdelse af borgere i beskæftigelse eller beskæftigelsesfremmende aktivitet igangsættes en undersøgelse af, i hvor høj grad de forskellige former for mentorforløb medvirker hertil.

Lovgrundlag

Lov om Aktiv Beskæftigelse.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orientering om driftsudgifter og indholdet heraf i forbindelse med mentorstøtte på beskæftigelsesområdet til efterretning med bemærkning om, at udgifterne til mentorstøtte uddybes på kommende udvalgmøde.

Punkt 5: Orientering om Branchemøder og Virksomhedskontakt

21/15134

Indstilling

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen til efterretning.

Beslutningstema

I foråret 2021 besluttede udvalget at sætte fokus på branchemøder, som en metode til dialog med forskellige brancher om deres inputs til kommunen i forskellige sammenhæng.

Der afgives nu orientering i forhold til de besluttede indsatser:

- DI branchemøde
- Turismebranchemøde
- Lokalt morgenmøde for virksomheder
- Administrativ dialog med landbrugserhvervet
- Anden relevant form for virksomhedskontakt

Sagsfremstilling

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur orienteres om status på branchemøder og virksomhedskontakt, som første opfølgning på beslutninger truffet d. 3. maj 2021.

Mødernes dagsorden og relevans koordineres med udvikling Assens, men også i forhold til overlap af virksomheder, således erhvervslivet oplever en koordineret indsats for dialog.

Formålet er en kvalificering af Assens Kommunes indsatser, politisk dialog med erhvervslivet og vilkårene samt en videndeling mellem erhvervsliv og Assens Kommune.

DI-branchemøde:

- Planlægningsfase – forventes afholdt i okt.
- Medlemsvirksomheder hos DI i Assens Kommunes geografi inviteres til dialog

Turismebranchemøde:

- Planlægning med Udvikling Assens
- Ønsket afholdt efter turisme-højsæsonen – forventet afholdt i okt.
- Overnatningssteder og oplevelseserhverv forventes inviteret ind

Lokalt morgenmøde for virksomheder:

- Planlægges til afholdes for en gruppe af virksomheder i Haarby i september og Aarup i oktober (12 virksomheder inden for produktion, industri og håndværk inviteres ind)
- Udvikling Assens understøtter
- Dagsordenen vil være med afsæt i nærmiljøet for virksomheden – de lokale behov

Anden relevant form for virksomhedskontakt:

- Forskønnelse af erhvervsområdet i Vissenbjerg har givet anledning til afholdelse af informationsmøde i juni, med opfølgning via administrativt kontakt 1:1 med 39 virksomheder i løbet af august, som input til forskønnelse. I løbet af september indsamles de sidste inputs, hvorefter udkast til konkret forskønnelsesplan udarbejdes. Virksomheder inviteres atter til dialog om det endelige udkast, som kvalificeres og herefter bliver forelagt BEK.

- Politiske virksomhedsbesøg efter genåbning hos virksomheder i Tommerup og Vissenbjerg (BOSSWIK i Tommerup, DOMU i Vissenbjerg og Vissenbjerg Maskinværksted)

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Ingen.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen om Branchemøder og Virksomhedskontakt til efterretning med bemærkning om, at det er muligt for udvalgets medlemmer at deltage på lokale morgenmøder for virksomheder.

Punkt 6: Status for programmering for nationalt kyst- og lystfiskercenter

18/26841

Indstilling

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutningstema

Assens Kommunes ansvar for at gennemføre den nationale strategi for lystfiskeri omfatter etablering af nationalt kyst- og lystfiskercenter. I perioden medio august til medio oktober 2021 gennemføres den såkaldte 'programmering' som skal konkretisere centerets indhold, placering og funktioner. Udvalget orienteres løbende om dette forløb.

Sagsfremstilling

Status for de enkelte dele af programmeringsfasen er som følger

Opgave A: Centerets placering og disponering. Der er indgået aftale med Bark Rådgivning. Opstartsseminar med besigtigelse af bygninger er gennemført 18. august 2021. Aktuelt analyserer firmaet på rumanvendelser og publikumsflow.

Opgave B: Byggeteknik og anlægsøkonomi. Aftale med rådgivende ingeniørfirma er under indgåelse. Opgaven indebærer miljøundersøgelse af silobygningen, såfremt rumdisponeringen viser, at silo-løsningen er velegnet, vurdering af bæreevne på silo i forhold til evt. anlæg af ekstra etager, estimat på anlægsøkonomi, m.v.

Opgave C: Centerets samspil, lokalt og regionalt. Centerets profil og synergi i forhold til fynske attraktioner skal tydeliggøres. Der er rettet henvendelse til Destination Fyn om et samarbejde herom. Det er væsentligt, at centeret rent kommunikativt kan indplaceres i en større fynsk fortælling om kyst- og naturturisme.

Opgave D: Finansiering: Der skal udarbejdes scenarier for finansiering. Dette arbejde er ikke påbegyndt. Til mødet i Beskæftigelse, Erhverv og Kultur den 6. september 2021 orienteres om den seneste udvikling til udvalgets drøftelse og det forventes, at der den 4. oktober 2021 kan forelægges forskellige, konkrete forslag til drøftelse. Det er også forventningen, at der kan orienteres om hvorvidt der i regeringens finanslovsforslag for 2022 er afsat midler til at videreføre den nationale lystfiskerstrategi i en ny strategiperiode.

Lovgrundlag

Tilsagnsskrivelsen mellem Udenrigsministeriet og Assens Kommune, udarbejdet i henhold til Den nationale strategi for lystfiskeri.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen om status for programmering for nationalt kyst- og lystfiskercenter til efterretning.

Punkt 7: Drøftelse af strandplan

21/9755

Indstilling

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur drøfter strandplanen med fokus på turisme.

Beslutningstema

Strandplanen er en udmøntning af natur- og friluftspolitikken samt tilhørende strategi. Derudover er udarbejdelsen af strandplanen vedtaget i turismestrategien, som hører under Beskæftigelse, Erhverv og Kultur. Selve strandplanen beslattes i Miljø, Teknik og Plan i oktober måned 2021. Inputs fra Beskæftigelse, Erhverv og kultur indgår i den videre proces.

I forlængelse af strandplansdrøftelse, har Miljø, Teknik og Plan uforbrugte midler for 200.000 til hot-spots i 2021, som udmøntes ved oktober mødet. Beskæftigelse, Erhverv og Kultur drøfter evt. anbefalinger til anvendelse af de uforbrugte midler, som en understøttelse til strandplanen i 2021.

Sagsfremstilling

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur drøfter strandplanen på baggrund af præsentation. Strandplanen skal understøtte det gode liv samt turismen i Assens Kommune. Udarbejdelse af planen indgår som element i natur- og friluftstrategien, som er i høring samt i den vedtagne turismestrategi.

For at prioritere udviklingen og profileringen af strandene i kommunen på et kvalificeret grundlag, udarbejdes strandplanen i Miljø, Teknik og Plans regi, men med inddragelse af Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Med Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs drøftelser, bearbejdes inputs og sagen fremlægges til godkendelse i Miljø, Teknik og Plan i oktober måned 2021.

Strandene i kommunen har forskelligt ejerskab. Nogle ejer kommunen delvist eller helt, mens andre varetages af grundejerforeninger eller af Naturstyrelsen. Borgerne benytter strandene i forskellig grad – ligeså turisterne. Strandplanen skal tydeliggøre hver strands profil i forhold til borgernes forventningsafstemning af faciliteter, muligheder og aktiviteter på den enkelte strand. Samtidig udgør strandplanen også en prioritering i forhold til standard og økonomi til udviklingen af den enkelte strand.

Hver strandprofil vil indeholde 4-5 karakteristika med mulighed for understøttende elementer, som går på tværs af strandenes profiler.

Formålet er prioritering af f.eks. opgradering af faciliteter, synliggørelse over for gæster samt skabe en forventningsafstemning mellem borger og oplevelsen af stranden.

Til drøftelsen fremlægges fire kategorier:

- Bystrand
- Familiestrand
- Naturstrand
- ”Den hemmelige strand”

Til drøftelsen vil også være forslag til turisme-profilerede strande, som går på tværs af ovenstående kategorier, men som tager afsæt i nærhed til større turismeovernatningsmuligheder og strande som opsøges i høj grad af nuværende turister.

Turisme-strande vil f.eks. være oplagte til profilering, skiltning på flere sprog og mulighed for at koble til andre turismeoplevelser.

I forlængelse af strandplanen råder Miljø, Teknik og Plan over 200.000 kr. i uforbrugte midler i 2021, målrettet hotspots.

Forvaltningen fremlægger på mødet et udkast til evt. anvendelse, som drøftes i Beskæftigelse, Erhverv og Kultur med fokus på turismevinkel. Drøftelsen medtages til udmøntningen af midlerne i Miljø, Teknik og Plan i oktober måned.

Lovgrundlag

Naturbeskyttelsesloven og kommunalfuldmagten.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har drøftet strandplanen med fokus på turisme.

Punkt 8: Status for Kultur til alle børn og unge i Assens Kommune - Orientering

21/5297

Indstilling

Direktøren for By, Land og Kultur indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen til efterretning.

Beslutningstema

Orienteringssag.

Sagsfremstilling

På Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs møde den 29. marts 2021 blev der bevilget 500.000 kr. under indsatsen ”Kultur til alle børn og unge i Assens Kommune” i skoleåret 2021-2022 til følgende projekter:

- Musik, sang og scenekunst - AssensBibliotekerne - 100.000 kr.
- Krig, helte og monumenter - Museum Vestfyn - 80.000 kr.
- Musikfrø, Musik i Børnehøjde og Musikklasser - Assens Musikskole - 197.000 kr.
- Sigurd og den fynske historie - Odense Symfoniorkester, med Assens Musikskole som tovholder - 60.000 kr.
- H. C. Andersens lille musikalske kuffertshow - CulturArte - 63.000 kr.

Status for projekterne ultimo august 2021 er følgende:

- Musik, sang og scenekunst: AssensBibliotekerne igangsætter deres projekter for dels dagtilbud og indskolingselever, dels skoleelever på mellemtrinnet, i september 2021, og forventer at afslutte med evaluering i marts 2022. Tidsplan for projekterne vedlægges som bilag.
- Krig, helte og monumenter: Museum Vestfyn har placeret projektperioden for udarbejdelse af undervisningsmateriale i begyndelsen af 2022 og har dermed ikke taget hul på projektet endnu.
- Musikfrø, Musik i Børnehøjde og Musikklasser: Assens Musikskoles tre egne projekter løber over hele skoleåret 2021-2022. Musikfrø gennemføres i 11 børnehaver, Musik i Børnehøjde på 7 skoler og Musikklasser på 6 skoler i Assens Kommune. Se den vedlagte orientering fra musikskolen.
- Sigurd og den fynske historie: Der er tilmeldt i alt 294 elever fra 4.- og 5.-klasser på 6 forskellige skoler i Assens Kommune. To skoler har deltaget i materialeindsamling i foråret 2021. Projektet munder ud i koncerter i 10 fynske kommuner i uge 9 og 11 i 2022. Projektbeskrivelse med tidsplan er vedlagt.
- H. C. Andersens lille musikalske kuffertshow: CulturArte har før sommerferien sendt tilbud med dato og projektbeskrivelse til alle indskolingselever i Assens Kommune med svarfrist 1. september 2021 og har fået tilbagemeldinger fra de fleste. Selve projektet løber af stablen i uge 39, 40 og 41. Invitationen fra CulturArte til skolerne vedlægges som bilag.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Der er i 2021 i alt bevilget 500.000 kr. til projekter under indsatsområdet Kultur til alle børn og unge i Assens Kommune.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen om status for kultur til alle børn og unge i Assens Kommune til efterretning.

Bilag

Status for Kultur til alle børn og unge - bilag september 2021

Punkt 9: Orientering

Sagsfremstilling

1. Månedstatistik august

Se bilag.

2. Artist in Residence - AiR-Assens

Fire kunstnere deltager i hele september måned 2021 i Assens Kunstråds Artist-in-Residence-projekt. Kunstnerne har fokus på temaerne klodens tilstand, natur, økologi og bæredygtighed. De er indlogeret på Naarup Savværk og i Thurup Hus. Der afholdes i månedens løb en række begivenheder flere steder i Assens Kommune i tilknytning til kunstnerens ophold. Se <https://www.assens.dk/vaer-aktiv/oplev-kulturen/assens-kunstraad/air-assens/>.

3. Åbne Værksteder

Assens Kunstråd holder - i samarbejde med PABiAK - Åbne Værksteder lørdag-søndag den 18.-19. september 2021, begge dage kl. 10-16. Se www.assens.dk/aabnevaerksteder.

4. Kulturfest på Frøbjerg Bavnehøj

Første møde i styregruppen for Kulturfesten blev afholdt tirsdag den 24. august 2021.

Der er indbudt til aktørmøde om Kulturfesten mandag den 20. september 2021. Mødet afholdes på Frøbjerg Bavnehøj og i Frøbjerg Samlings- og Kulturhus. Se <https://www.assens.dk/vaer-aktiv/oplev-kulturen/kulturfest/>.

5. Kulturpuljen 2021 - administrative bevillinger

24. Landsbyens Hus i Jordløse har søgt om støtte på 5.000 kr. til ”Fredagsbar” den 3. september 2021. Der søges blandt andet om støtte til musikerhonorarer og markedsføring. Der er administrativt bevilget underskudsdekning på 5.000 kr.

6. Udmøntning af budgetaftale om stadsarkivar

I budget 2021-24 vedtog Assens Byråd en styrkelse af arkivområdet, så kommunen kunne etablere et såkaldt §7 arkiv. Dette kan sikre borgerne den lettest mulige adgang til arkiverne og samtidig yderligere forbedre bevaring og sikring af arkiverne.

Modellen har været drøftet administrativt og det foreslås, at der indgås aftale om et samarbejde med Museum Vestfyn om at varetage opgaven med at sikre overholdelsen af arkivlovens bestemmelser, bistå kommunens administration og understøtte arbejdet på lokalarkiverne, for at sikre, at viden om Assens Kommunes historie kommer så bredt ud som muligt. Rent praktisk kommer det til at ske ved at der godkendes en vedtægt for det kommende Assens Stadsarkiv. Denne vedtægt opstiller rammerne for arkivets virke og beskriver de formelle kompetencer, der følger af arkivloven. Museum Vestfyn ansætter en arkivar til opgaven.

Sagen vil blive forelagt Økonomiudvalget, der har ansvar for Assens Kommunes arkiver. Herudover udarbejdes der et tillæg til driftsaftalen mellem Assens Kommune og Museum Vestfyn, der beskriver opgaver og økonomi. Tillæg til driftsaftalen skal besluttes i Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Pkt. 1 - Månedstatistik august 2021.pdf

Punkt 10: Eventuelt

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 06-09-2021

Intet.