

# REFERAT Byrådet d. 27-10-2021

**Mødedato** Onsdag d. 27. oktober 2021 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Søren Steen Andersen, Jens Jakobsen, Pia Offer Madsen, Tine Grau Poulsen, Lars Kristian Pedersen, Henrik Mott Frandsen, Dan Gørtz, Nikolaj Leed Henriksen, Rie Nielsen, Knud Søby, Erik Klindt Andersen, Ib W. Jensen, Henrik Jørgensen, Mogens Mulle Johansen, Flemming Risskov Jørgensen, Charlotte Vincent Petersen, Elmer Philipsen, Charlotte Kjær, Henrik Hansen, Sara Emil Baaring, Leif Rothe Rasmussen, Ashil Farokh, Berit Schaldemose, Kaj Alstrup, Jens Henrik W. Thulesen Dahl, Lars Kolling, Betina Signe Christiansen, Søren Thomsen, Poul Poulsen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Mødeplan for politiske udvalg og Byrådet - 2022.....	4
Finansiell strategi.....	5
Godkendelse af den generelle beredskabsplan for Assens Kommune.....	8
Beredskab Fyn - vedtægtsændringer.....	11
Endelig godkendelse af Affalds- og Ressourceplan 2020 -2032 med fokus på cirkulær økonomi og	13
Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 for kommuneplanramme 5.2.O.6 Glamsbjerghallen.....	16
Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkrete anvisninger af	18
Etablering af vuggestue i Skallebølle.....	21
Kvalitetsstandard for befordring til vaccinationssted i forbindelse med vaccination mod COVID-19	23
Orientering.....	25
Orientering fra samt forespørgsel til stående udvalg og bestyrelse.....	26
Spørgetid.....	27
Lukket: Nyt udbud af Snerlevej 13, Grønnemose, 5560 Aarup.....	28

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Dagsordenen godkendt.

## **Punkt 2: Mødeplan for politiske udvalg og Byrådet - 2022**

21/15820

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at forslag til mødeplan for politiske udvalg og Byrådet i 2022 godkendes og at mødeplanen opdateret med det økonomiske årshjul i december 2021/januar 2022.

### **Beslutningstema**

Forslag til mødeplan 2022 for de politiske fagudvalg, Økonomiudvalget og Byråd m.fl. forelægges til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Forslaget lægger op til fortsættelse af mødekadencen for 2021, så det så vidt muligt planlægges med følgende:

- Fagudvalgsmøder første uge i måneden
  - Uddannelse, Børn og Familie mandage kl. 13.00
  - Beskæftigelse, Erhverv og Kultur mandage kl. 13.00
  - Social og Sundhed tirsdage kl. 9.00
  - Miljø, Teknik og Plan tirsdage kl. 9.00
- Økonomiudvalget tredje mandag kl. 13.15
- Byrådsmøde sidste onsdag kl. 17.00
- Temamøde forud for byrådsmøde kl. 14.30

Opmærksomheden henledes på at ovenstående fraviges i måneder med helligdage og efter sommerferien. Juli måned er mødefri.

Mødekalenderen opdateres med det økonomiske årshjul i december 2021/januar 2022.

### **Lovgrundlag**

Styrelsesloven § 8.

### **Beslutningskompetence**

Byrådet.

### **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Udkast til politisk mødeplan 2022

## Punkt 3: Finansiell strategi

21/16727

### Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler, at forslag til ny finansiell strategi godkendes med ikrafttrædelse pr. 1.12.2021 med bemærkning om, at Økonomiudvalget anmoder om status på investeringer i uønskede sektorer primo 2023.

### Beslutningstema

Byrådet skal i hver byrådsperiode revidere den finansielle strategi, som angiver de overordnede rammer for Assens Kommunes finansielle risikostyring i forhold til finansielle aktiver og passiver. Samtidig beskriver strategien ansvarsforhold og kompetencer.

Med det vedlagte forslag til en revideret finansiell strategi foreslås en justering af investeringsrammerne for de finansielle aktiver. Samtidig foreslås andre dele af strategien ajourført.

### Sagsfremstilling

Rammerne for investering af Assens Kommunes frie likviditet reguleres sammen med rammerne for låneoptagelse, leasing mm. i den finansielle strategi. Strategien beskriver tillige de gældende ansvars- og kompetenceforhold.

Den aktuelle finansielle strategi skal revideres minimum en gang i hver byrådsperiode. Der skal derfor foretages en ajourføring. Samtidig betyder det ekstraordinære lave renteniveau, at der med fordel kan ske en justering af de gældende investeringsrammer.

Konkret betyder det ekstraordinære lave renteniveau, at renteudsigterne er asymmetriske. Hermed menes, at sandsynligheden for rentestigninger vurderes at være større end sandsynligheden for rentefald samtidig med, at gevinsten på aktier, hvis den økonomiske vækst og inflation vender tilbage (med stigende renter til følge), ikke vil kunne opveje kurstabt på obligationsporteføljen.

På ovenstående baggrund har Økonomistaben været i dialog med kommunens kapitalforvaltere med henblik på en justering af de nuværende investeringsrammer.

Herunder gengives de aktuelle investeringsrammer efterfulgt af forslag til nye investeringsrammer.

Nuværende investeringsrammer for finansielle aktiver

Investeringsrammer	Nuværende	
	Interval	Benchmark
Globale aktier	0-30	11
Danske obligationer	70-100	74
Erhvervsobligationer	0-30	15
High Yield	0-30	5
Investment Grade	0-30	5
EM obligationer	0-30	5
Kontanter	0-5	0

## Forslag til nye investeringsrammer for finansielle aktiver

Investeringsrammer	Nyt forslag	
	Interval	Benchmark
<b>Danske obligationer og IG virksomhedsobligationer</b>	<b>75-100</b>	<b>75</b>
Danske obligationer	55-100	65
Investment Grade virksomhedsobligationer	0-20	10
<b>Globale aktier og High Yield virksomhedsobligationer</b>	<b>0-25</b>	<b>25</b>
Globale aktier	0-25	12,5
High Yield virksomhedsobligationer og EM obligationer	0-25	12,5
<b>Kontanter</b>	<b>0-5</b>	<b>0</b>

Den korrigerede varighed for danske obligationer skal fortsat ligge i intervallet 0-5 år. Varigheden beskriver risikoen ved investering i obligationer og er nærmere beskrevet i den finansielle strategi.

De aktuelle investeringsrammer fastlægger, at der som minimum skal indgå 70 pct. stats- og realkreditobligationer i porteføljen. Denne andel reduceres med det nye forslag til minimum 55 pct. Til gengæld skal der supplerende investeres i Investment Grade virksomhedsobligationer, så de to aktivklasser til sammen udgør minimum 75 pct. af porteføljen. Investment Grade virksomhedsobligationer er kreditobligationer udstedt af selskaber med en stærk kreditværdighed, som giver en højere rente end danske stats- og realkreditobligationer.

Herudover ændres vægningen for globale aktier, High Yield virksomhedsobligationer og Emerging Markets obligationer. High Yield obligationer er udstedt af virksomheder med en relativ lav kreditværdighed. Til gengæld bliver man som investor belønnet med en højere rente. EM obligationer dækker over investeringer i statsobligationer fra udviklingslande i lokal valuta (Emerging Markets). Også her er renten noget højere. Til gengæld er inflationen også højere, hvorfor en del af merafkastet risikerer at gå tabt som følge af en valutavækkelse. Alt i alt er aktier, High Yield og EM obligationer de tre aktivklasser med den højeste risiko.

Ud for de enkelte aktivklasser er angivet et benchmark som indikation på en ønsket fordeling ved en neutral vægtning. Med afsæt heri og med afsæt i "Rådet for Afkastforventninger"'s forventninger til samfundsudviklingen (som pensionselskaber og pengeinstitutter anvender til beregning af pensionsprognoser og afkastforventninger) opnås et forventet afkast ved en uændret risiko, der er højere end ved den nuværende fordeling.

Ved en investeret kapital på aktuelt 545 mio. kr. vil de nye investeringsrammer give et forventet merafkast på ca. 1,0 mio. kr. pr. år.

På passivside anbefales det fortsat, at andelen af fast forrentede lån som minimum skal udgøre 60 pct. af den samlede gældsportefølje. Lån foreslås som noget nyt alene optaget i danske kroner. Dermed bliver det ikke længere muligt at optage lån i euro.

Ud over ovenstående er der sket en generel tilpasning og ajourføring af strategien. Bl.a. i forhold til FN's verdensmål for bæredygtig udvikling, sociale ansvarlige investeringer (SRI), samfundsansvar (ESG), skatteunddragelse mm.

Det skal afslutningsvis pointeres, at der ikke er foretaget ændringer i forhold til ansvars- og kompetenceforhold.

Den nye finansielle strategi foreslås at have virkning fra og med den 1.12.2021. På dette tidspunkt overgår SEB og Sydbanks investeringsmandater til Jyske Capital og Danske Bank.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse

## **Beslutningskompetence**

Byrådet

## **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales med bemærkning om, at Økonomiudvalget anmoder om status på investeringer i uønskede sektorer primo 2023.

## **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Finansiel strategi 2021 - version 1 15-9-2021.pdf

Finansiel strategi 2014.pdf

# **Punkt 4: Godkendelse af den generelle beredskabsplan for Assens Kommune**

21/18414

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller, at den generelle beredskabsplan for Assens Kommune godkendes.

## **Beslutningstema**

Kommunerne spiller en væsentlig rolle i samfundets samlede beredskab. Kommunal krisestyringskapacitet bidrager til at sikre borgernes tryghed og opretholdelsen af kritiske samfundsfunktioner i tilfælde af, at større ulykker og katastrofer indtræffe, som det senest er set ved Covid-19 pandemien. Kommunens generelle beredskabsplan er et vigtigt redskab i den sammenhæng.

Efter beredskabslovens § 25 påhviler det kommunalbestyrelsen at udarbejde en generel plan for kommunens beredskab. Planen skal revideres mindst én gang i hver valgperiode, godkendes af kommunalbestyrelsen og indsendes til Beredskabsstyrelsen.

Med henblik på den aktuelle situation med en verdensomspændende pandemi, bliver planen i denne omgang primært en revidering af det eksisterende plansæt. De mange erfaringer der kan udledes af arbejdet med Corona-pandemien opsamles og indarbejdes i forbindelse med den efterfølgende plan for den kommende valgperiode. Dette arbejde igangsættes i 2. halvår 2022 med henblik på færdiggørelse og vedtagelse af en ny plan i 1. halvår 2023.

Beredskab Fyn har i sensommeren 2021 – i samarbejde med ejerkommunerne - udarbejdet en revideret udgave af den generelle beredskabsplan, som med denne sag forelægges til byrådets godkendelse.

Den elektroniske beredskabsplatform der blev implementeret i 2017, bliver forsat anvendt til de kommunale beredskabsplaner og den generelle beredskabsplan.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har ifølge beredskabslovens § 25, stk. 1, ansvaret for den generelle beredskabsplan. Ifølge vedtægterne for det fælles fynske beredskab udarbejder Beredskab Fyn planen med tilhørende kommunale delplaner og indsatsplaner.

Beredskab Fyn har i 2017 i samarbejde med kommunerne udformet den generelle beredskabsplan i henhold til vedtægternes punkt 7. Her fremgår det også at ”Beredskabsplanen for hver enkelt kommune udarbejdes på initiativ af beredskabschefen og koordineres med kommunernes kommunaldirektører”.

Beredskabsplanen er udarbejdet i henhold til beredskabslovens § 26, som henviser til vejledende retningslinjer for udarbejdelsen af beredskabsplanerne. Dette betyder i praksis, at der har været orienterende møder med kommunaldirektører/stadsdirektør i nødvendigt omfang, ligesom ejerkommunerne har bidraget med lokale kommunale ressourcepersoner, som har været involveret i revideringen af den generelle beredskabsplan.

Det påhviler de enkelte kommuner at sikre deres indsatsplaners og instruksers rigtighed. For at sikre, at disse til enhver tid er opdaterede, er kommunen forpligtet til at holde Beredskab Fyn orienteret om ændringer. Der vil fortsat blive sendt en reminder herom én gang i kvartalet, af Beredskab Fyn.

Det skal endvidere oplyses, at følgende fremgår af Beredskabslovens § 25, stk. 3: ”De planer, der er nævnt i stk. 1 og 2, skal revideres i det omfang, udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én gang i hver valgperiode”. Dette betyder, at planen skal være godkendt inden udgangen af denne valgperiode.

Beredskabsplanen er handlingsorienteret og bygger på en rollebaseret krisestyringsorganisation, som favner alle typer af kriser i kommunen. Hensigten med planen er at standardisere tilgangen til, hvordan en krisestab skal nedsættes og ledes, således at krisestyringsorganisationen kender til opstartsfasen af en krisestyring, og hvordan rollerne varetages.

Den generelle beredskabsplan består af:

- En overordnet beredskabsplan.
- En kommunevendt indsatsplan.
- Tre action cards til sammensætning af krisestab alt efter niveau.
- Fem rollebaserede action cards til krisestabsmedlemmer.
- Et action card til den beredskabsfaglige medarbejder hos Beredskab Fyn, som deltager i krisestaben ved særligt alvorlige hændelser.
- Fire instrukser til roller og opgaver er ligeledes udarbejdet til hjælp i krisesituationen.

Den generelle beredskabsplan skal ses som et dynamisk dokument, hvor evalueringer på baggrund af aktuelle hændelser vil forme beredskabsplanen således, at den bliver optimeret løbende.

Som en del af den samlede revidering af Beredskab Fyns Kommuner beredskabsplan skal der samtidig foretages en revidering af forvaltningernes delplaner. Beredskab Fyn har meddelt, at de kan være behjælpelige med denne del efter nærmere aftale. Delplaner, der kan henføres til beredskabsloven, udarbejdes af kommunerne og Beredskab Fyn i et samarbejde.

Den generelle beredskabsplan samt dertilhørende delplaner, instrukser og action cards skal fortsat være at finde i den kommunevendte del af C3 (den elektroniske beredskabsplatform). Alle kommuner har egen adgang og kan derved uploade beredskabsplaner og dertilhørende dokumenter mv.

Der har været få redaktionelle ændringer i den generelle beredskabsplan.

Det videre forløb:

Med henblik på den aktuelle situation med en verdensomspændende pandemi, bliver planen primært en revidering af det eksisterende plansæt. De mange erfaringer der kan udledes af arbejdet med Corona-pandemien opsamles og indarbejdes i forbindelse med den efterfølgende plan for den kommende valgperiode. Dette arbejde igangsættes i 2. halvår 2022 med henblik på færdiggørelse og vedtagelse af en ny plan i 1. halvår 2023.

**Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Beredskabsplan\_Generelle plan\_2021.pdf

Bilag Action Card.pdf

Bilag Instruks.pdf

## **Punkt 5: Beredskab Fyn - vedtægtsændringer**

21/18414

### **Indstilling**

Beredskabskommissionen indstiller, at Byrådet godkender vedtægtsændringer for Beredskab Fyn.

### **Beslutningstema**

Vedtægter for Beredskab Fyn ønskes godkendt i Byrådet iht. Beredskab Fyns gældende vedtægters punkt 14.

### **Sagsfremstilling**

Odense Kommune har i løbet af 2021 lavet en gennemgang og vurdering af kommunens administrationsaftaler med selskaber, institutioner mv. om levering af administrative ydelser. For at Odense kommune kan forblive administrationskommune for Beredskab Fyn, skal det skrives ind i vedtægterne. Der ændres ikke i administrationsaftalen mellem Beredskab Fyn og Odense kommune, men det skal blot indskrives i Beredskab Fyns vedtægter, at Odense kommune er administrationskommune. Tilføjelsen til vedtægterne blev godkendt på beredskabskommissionsmøde d. 9. september 2021.

Beredskab Fyn har med hjemmel i beredskabsloven fortaget brandsyn på steder som er underlagt Bekendtgørelse om driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker, hvor beredskabet har haft lovhjemmel til at kunne udstede påbud og forbud til ejerne eller en udpeget driftsansvarlig person for stederne.

Fra den 1. januar 2022 er denne mulighed ikke mere tilgængelig, da lovhjemmelen er overgået til byggeloven, og med etableringen af Beredskab Fyn, er beredskabet i dag at regne som en ekstern forvaltningsmyndighed ift. de ni ejerkommuner, og kan derved ikke forvalte byggeloven uden en henlæggelse af beføjelser efter Byggelovens § 16C, stk. 8.

Byggeloven giver byrådet/kommunalbestyrelsen mulighed for at henlægge sine beføjelser til den fælles Beredskabskommission. De henlagte beføjelser giver beredskabet mulighed for at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger.

Ved henlæggelsen af beføjelser efter byggelovens § 16C, stk. 8 til den fælles Beredskabskommission, kan Beredskab Fyn fortsætte brandsynene som de gør på nuværende tidspunkt.

Hvis der ikke henlægges beføjelser til den fælles Beredskabskommission, vil alle påbud og forbud som Beredskab Fyn konstaterer under tilsynene, skulle overdrages til kommunernes byggesagskontorer, som så skal sende disse til ejeren eller en udpeget driftsansvarlig person for stederne. Det blev også godkendt på beredskabskommissionsmødet d. 9. september at henlægge beføjelser til beredskabskommissionen.

Følgende elementer er pba. godkendelserne i Beredskabskommissionen indarbejdet i vedtægterne:

- Under punkt 1.2 er følgende tilføjes: Odense kommune er administrationskommune for interessentskabet.

- Nyt punkt 2.7: Beføjelser efter byggelovens § 16C, stk. 8 henlægges til interessentskabet

Vedtægtsændringer er indarbejdet i bilaget.

Ved godkendelse i alle ni deltagerkommuner, fremsendes vedtægter efterfølgende til det kommunale tilsyn – Ankestyrelsen til godkendelse.

## **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Vedtægter Beredskab Fyn 20211006.pdf

Protokol Beredskabskommissionsmøde 2021-09-09 - Åben

# **Punkt 6: Endelig godkendelse af Affalds- og Ressourceplan 2020 -2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima**

18/3206

## **Indstilling**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at Affalds- og Ressourceplan 2020 – 2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima for Assens Kommune godkendes endeligt med indarbejdede ændringer.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

## **Beslutningstema**

Forslag til Affalds- og Ressourceplan 2020 – 2032 for Assens Kommune blev godkendt af Byrådet den 30. juni 2021 og har været i offentlig høring fra den 2. juli 2021 til 27. august 2021.

## **Sagsfremstilling**

Der er i høringsperioden modtaget 6 høringssvar. Et fra Ældrerådet, et fra Alternativet Assens, tre fra borgere og et fra en lille virksomhed, hvor der også er borgersvar i.

De er vedlagt som bilag.

Ældrerådet finder, at ældre er medansvarlige for et renere miljø og har interesse i at medvirke til en bedre affaldssortering. Ældre bidrager allerede med mindre affald end andre aldersgrupper, dog er der behov for ekstra hjælp til sorteringen for ældre, som er visiterede til hjemmeplejen.

Alternativet Assens foreslår, at der tilføjes et initiativ med en eller flere reparationsmiljøer inspireret af Repair Café DK for genanvendelse af elektronikaffald, hvor også let defekt elektronik fra genbrugspladserne kan repareres af frivillige.

Virksomhedsejeren/borgeren finder det besynderligt, at man ikke må aflevere erhvervsaffald i Aarup. Det belaster miljøet at skulle køre til Vissenbjerg eller Assens og koster ekstra transporttid, og tiden er meget kostbar i disse tider. Alle genbrugspladser burde være åben for erhvervsdrivende i Assens Kommune. Endvidere finder virksomhedsejeren/borgeren, at åbningstiderne på Aarup genbrugsplads er alt for ringe og der burde være åben alle ugens dage.

De tre høringssvar fra borgerne er indkommet på baggrund af borgerinddragelsen på Facebook, hvor borgerne blev opfordret til at afgive høringssvar over kommunens høringsportal.

To af borgerne ønsker en lille indendørs beholder til madaffald, og den tredje borger vil gerne have hentet haveaffald hos sig selv.

## **Administrationens bemærkninger**

Al indsamlet elektronikaffald i miljøbokse og på genbrugspladserne er omfattet af producentansvarsordning fastlagt i lovgivningen. Og Producentansvarsordningen skal sikre genanvendelse af elektronikaffaldet. Et kommunalt initiativ på dette område vil ikke være foreneligt med dette.

Byrådet vedtog 26. august 2015 den nye genbrugspladsstruktur, hvor det kun er på de tre store genbrugspladser Assens, Haarby og Vissenbjerg, at virksomheder har adgang. Idet der her må modtages farligt affald, asbest og PCB-holdigt byggeaffald. Endvidere skulle de tre genbrugspladser Aarup, Glamsbjerg og Tommerup have kortere åbningstider, når der var lavet døgnåbne zoner til haveaffald og genanvendeligt emballageaffald.

Den nye genbrugspladsstruktur er ikke fuldt ud implementeret pt.

Spørgsmålene der blev debatteret på Facebook var ”Vil du gerne have en lille indendørs beholder til madaffald, når du skal til at dele dagrenovationen op i madaffald og restaffald?”, ”Kunne du tænke dig at få afhentet haveaffald hos dig selv?” og ”Vil du have noget imod adgangskontrol på genbrugspladserne f.eks. med nummerplade eller sygesikringsbevis?”.

Det har givet en god og stor debat om cirkulær økonomi og klima, som kan bruges i det videre arbejde med initiativerne.

Høringssvarene giver ikke umiddelbart anledning til ændringer i planen, men fremsendes alle til Assens Forsyning A/S som input til den daglige drift af affaldsordningerne og som input til de fremtidige ordninger. Alle høringssvar indeholder dele, som ikke retter sig mod planen, men omhandler regler i Regulativet for husholdningsaffald og fagtekniske spørgsmål. Dette vil blive besvaret administrativt.

Der ud over forslås der indarbejdet yderligere et initiativ i form af en forebyggende indsats vedr. skole-virksomheds samarbejde. Indsatsen skal styrke indsigten i hvordan affald sorteres og gerne på sigt medvirke til mindre affald, bedre sortering og lavere klimabelastning. Assens Forsyning A/S får med den nye administrationsbygning et undervisningslokale, hvor de kan yde en større indsats i samarbejdet med skolerne. Dette initiativ giver synergi i forhold til budgetaftalens prioritering af 0,5 mio. i 2021 til et fokus på cirkulær økonomi, affalds-håndtering og biodiversitet i kommunale institutioner kombineret med et læringsperspektiv for børn og unge.

Miljøscreeningen af Affalds- og Ressourceplanen var i høring tillige med planen og der er ikke indkommet høringssvar her til. Afgørelsen om ikke at foretage en egentlig miljøvurdering er heller ikke påklaget.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 2159 om affald af 9. december 2020.

## **Økonomi**

Der er ingen særskilte initiativer, som ikke er dækket af brugerfinansieringen af driften på affaldsområdet. Den øgede sortering og indsamling, som bl.a. sker på grundlag af national lovgivning, forventes at give stigende udgifter, hvilket vil blive pålagt borgernes affaldsgebyr. Den konkrete økonomi vil blive belyst i forbindelse med vedtagelsen af hver enkelt indsats.

## **Beslutningskompetence**

Byrådet.

## **Beslutning Miljø Teknik og Plan den 05-10-2021**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at Affalds- og Ressourceplan 2020 – 2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima for Assens Kommune godkendes endeligt med indarbejdede ændringer.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Affalds- og Ressourceplan 2020 - 2032.pdf

Bilagsdel for Affalds- og Ressourceplan 2020 - 2032.pdf

Oversigt over høringssvar til Affalds- og Ressourceplan 2020 - 2032.pdf

## **Punkt 7: Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 for kommuneplanramme 5.2.O.6 Glamsbjerghallen**

21/16800

### **Indstilling**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at forslag til kommuneplantillæg nr. 3 til Kommuneplan

2021-2033 godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til om forslag til kommuneplantillæg nr. 3 skal sendes i offentlig høring. Da det er en mindre ændring af eksisterende kommuneplanramme, skal der endvidere tages stilling til om høringsfristen kan sættes til 4 uger og om den endelige vedtagelse af kommuneplantillægget kan uddelegeres til Miljø, Teknik og Plan.

### **Sagsfremstilling**

Arealet der ønskes anvendt til padelhal er i dag omfattet af kommuneplanramme 5.2.O.6 Glamsbjerghallen. Kommuneplanrammen udlægger arealet til offentlige formål, herunder idræts- og fritidsanlæg. I rammebestemmelserne er der fastlagt en maksimal bygningshøjde på 8.5 m. En padelhal skal have en minimumshøjde på 10 m for at kunne rumme mulighed for turneringer. Det er således en forudsætning for opførelse af hallen, at der er udarbejdet et kommuneplantillæg, der giver mulighed for opførelse af en hal på 10 m.

Eksisterende kommuneplanramme 5.2.O.6 omfatter i dag Glamsbjerg Idræts- og fritidscenter, det er derfor nærliggende at give mulighed for opførelse af en padelhal i tilknytning hertil, således at den kan bidrage til det samlede idrætstilbud i Glamsbjerg, beliggende indenfor et afgrænset område.

Der er i dag en gældende lokalplan for området der muliggør opførelse af byggeri på op til 10 m. Kommuneplantillægget medfører således ikke en væsentlig ændring af byggemulighederne i forhold til eksisterende planlægning. Opførelsen af padelhallen, kan dog ikke ske indenfor gældende lokalplan. Derfor er der udarbejdet nærværende kommuneplantillæg som skal danne grundlag for en ny lokalplan for området.

### **Lovgrundlag**

Lov om planlægning.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

### **Beslutningskompetence**

Byrådet.

### **Beslutning Miljø Teknik og Plan den 05-10-2021**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at forslag til kommuneplantillæg nr. 3 til Kommuneplan

2021-2033 godkendes og sendes i offentlig høring i 4 uger.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

MV-screening\_Padelbane\_Glamsbjerg.pdf

Forslag\_kommuneplantillæg\_Padelbane\_Glamsbjerg.pdf

# **Punkt 8: Gebyr for anmeldelse af flytning af jord som er erhvervsaffald og gebyr for konkrete anvisninger af erhvervsaffald**

20/23474

## **Indstilling**

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at de i bilaget oplistede takster vedtages for 2022.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

## **Beslutningstema**

Ifølge ny bekendtgørelse om Affaldsregulativer, - gebyrer og –aktører mv. skal kommunen fra 2021 opkræve gebyr for medgået tid for anmeldelser af jordflytning som erhvervsaffald og konkrete anvisninger for erhvervsaffald. Gebyrerne skal dække samtlige udgifter inkl. lønudgifter og IT, som kommunen har i forbindelse med udførelse af opgaverne.

## **Sagsfremstilling**

Landets kommuner opkrævede fra 2010 til 2018 et erhvervsaffaldsgebyr fra alle virksomheder undtaget fritaget virksomheder. Gebyret dækkede en række af kommunens administrative opgaver på affaldsområdet, herunder anvisning af affald og anmeldeordning for jordflytning. Anvisning af affald er henvendelser fra erhverv om, hvor én affaldsfraktion skal bortskaffes til og kommunen anviser til et bestemt modtageanlæg, som ikke er omfattet af kommunens affaldsregulativ. Anmeldeordning for jordflytning er anmeldelser fra erhverv om jordflytning i kommunen og kommunen anviser til godkendt modtager. Erhvervsaffaldsgebyret blev afskaffet 1. januar 2019 og kommunens udgifter skulle herefter dækkes af DUT-midler fra staten og nye gebyrer. (DUT – Det Udvidede Totalbalanceprincip)

Lovgrundlaget for de nye gebyrer kom med den nye affaldsaktørbekendtgørelse og kommunen skal fra 2021 opkræve gebyrer for konkrete anvisninger for erhvervsaffald og anmeldelser af jordflytning som erhvervsaffald. Gebyrerne skal dække de udgifter kommunen har ved disse opgaver, hvilket primært er tidsforbrug for selve sagsbehandlingen og udgifter til IT. Gebyrerne skal afspejle tidsforbruget ved den enkelte sag, men kan dog indeles i gebyrtrin.

Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald - Anvisningsgebyr

Anvisningsgebyret skal kun opkræves for konkrete anvisninger, som ikke allerede er omfattet af kommunens regulativ for erhvervsaffald. I erhvervsaffaldsregulativet er der i dag ordninger for forbrændingsaffald, farligt affald og deponeringsaffald, og med anvisninger på modtageanlæg, som skal benyttes. Det vil derfor kun være i sager, hvor kommunen anviser til et sorteringsanlæg for blandet affald eller til specielbehandling, at der kan opkræves gebyr. Sådanne sager har kommunen højst 1 -2 af om året. Tidsforbruget kan variere, idet sagerne er meget forskellige. Nogle sager kræver f.eks. undersøgelse af bortskaffelsesmuligheder for affaldet hos både danske og udenlandske aktører.

I 2020 havde administrationen ingen anvisningssager.

Administrationen foreslår et anvisningsgebyr på 600 kr. pr. medgået time (ekskl. moms), hvor der faktureres pr. påbegyndt kvarter.

Gebyr for anmeldelse af jordflytning, som er erhvervsaffald – Jordflytningsgebyr

Jordflytning skal anmeldes fra områder, der er kortlagt som forurenede eller med mistanke om forurenede, områdeklassificerede eller vejarealer. Den, som flytter jorden i kommunen, skal anmelde det til kommunen. Kommunen skal inden anvisning af jordflytningen til godkendt modtager vurdere på eventuelle analyser og om den foreslåede jordmodtager må modtage det forurenede jord. De fleste sager har et relativt begrænset tidsforbrug svarende til 15-60 minutter. Tidsforbruget på mere komplicerede sager kan være flere timer. Tidsforbruget afhænger også af kvaliteten på anmeldelsen og den vedlagte dokumentation.

En gennemgang af sager i kommunens IT-system, Jordweb, viser at der i 2019 var registreret ca. 150 anmeldelser af jordflytninger og i 2020 ca. 150 anmeldelser.

Administrationen foreslår et jordflytningsgebyr bestående af et grundgebyr til dækning af de faste omkostninger til IT-udgifter, fakturering m.m., da disse udgifter vil være de samme for alle sager, og derudover faktureres efter medgået tid i den konkrete sag i henhold til den fastlagte timepris. Gebyrstørrelserne foreslås som følgende:

- Grundgebyr for jordflytning som erhvervsaffald på 100 kr. pr. anmeldelse.
- Timepris for jordflytning som erhvervsaffald på 600 kr. pr. medgået time med fakturering pr. påbegyndt halve time.

Alle beløb er uden moms.

## Tidsplan

Administrationen foreslår, at de nye gebyrer opkræves fra 1. januar 2022.

Opkrævning vil i starten ske manuelt indtil det nye opkrævningsmodul til Jordweb er etableret, hvilket forventes at ske ultimo marts 2022.

Gebyrerne forventes fremover at blive fastlagt samtidig med de øvrige affaldsgebyrer én gang om året og indgå i takstbladet.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2097 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. af 14. december 2020.

## Økonomi

Siden 2019 har de to opgaver været finansieret over DUT-midler, men DUT-midlerne er for 2021 blevet reduceret svarende til  $\frac{3}{4}$  årsvirkning af 146.000 kr., da den nye lovgivning om anvisningsgebyr og jordflytningsgebyr trådte i kraft sent i 2020. Fra 2022 reduceres DUT-midlerne fuldt ud. For anvisningsgebyret forventes en indtægt på 300 - 1200 kr. årligt og for jordflytningsgebyret forventes en indtægt på 60.000 – 105.000 kr. årligt.

Der gøres opmærksom på, at der fortsat opkræves et jordflytningsgebyr fra private lodsejere sammen med ejendomsskatten.

## Beslutningskompetence

Byrådet.

## Beslutning Miljø Teknik og Plan den 05-10-2021

Miljø, Teknik og Plan indstiller, at de i bilaget oplistede takster vedtages for 2022.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2021**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Forslag Takstblad 2022 Anvisningsgebyr og jordflytningsgebyr for erhverv.pdf

## **Punkt 9: Etablering af vuggestue i Skallebølle**

21/6675

### **Indstilling**

Uddannelse Børn og Familie indstiller, at etableringen af 12 vuggestuepladser pr. 1. november i Børnehaven Bøllehuset i Skallebølle godkendes.

Økonomiudvalgets indstilling vil foreligge på mødet.

### **Beslutningstema**

Dagtilbuddene i Vissenbjerg har et akut behov for pladser på 0-2 års-området på grund af øget opskrivning til dagpleje og vuggestue, samt opsigelse fra en dagplejer med udgangen af oktober samt en langtidssygemeldt dagplejer. Genoptagelse af ansøgning fra Dagtilbuddene i Vissenbjerg om etablering af 12 vuggestuepladser i Skallebølle.

### **Sagsfremstilling**

Der er pr. 1. november 5 børn, der står på venteliste til henholdsvis dagpleje og vuggestue, heraf er de 3 børn skrevet op siden 29. september 2021. Derudover er der en dagplejer med 4 børn, som har opsagt sin stilling. Samlet set mangler der pr. 1. november 2021 pladser til 9 børn i området. Fra 1. december 2021 mangler der yderligere 5 pladser.

Da der i forvejen er overbelægning i dagplejen i Dagtilbuddene i Vissenbjerg på grund af et stigende børnetal og en langtidssygemeldt dagplejer, har de fleste dagplejere et 5. barn. Enkelte dagplejere har frasagt sig muligheden for at have et 5. barn, som de har mulighed for efter overenskomsten.

Der er henover sommeren forsøgt at rekruttere dagplejere i området, hvilket har afledt ansættelse af en dagplejer. Med det aktuelle børnetal er det ikke nær tilstrækkeligt. Derfor er der fortsat en rekrutteringsproces i gang med et aktivt stillingsopslag samt opstart af en egentlig rekrutteringskampagne i Uge 43.

Det vil være nødvendigt at ansætte 5 dagplejere for at imødekomme det aktuelle behov. Det anses for usandsynligt, hvorfor der akut behov for etablering af 12 vuggestuepladser i Skallebølle, hvis udfordringen med overbelægning og den akutte mangel på pladser skal løses, så Assens Kommune kan overholde dagtilbudslovens pasningsgaranti.

Forældrebestyrelsen i Dagtilbuddene i Vissenbjerg har tidligere fremsendt ansøgning om etablering af 12 vuggestuepladser i Skallebølle. Ansøgningen er senest behandlet på møde i Uddannelse, Børn og Familie den 6. september 2021, hvor ansøgningen blev afslået med afsæt i det nuværende serviceniveau. Institutionen vil være klar til at oprette pladserne pr. 1. november 2021 i fald ansøgningen imødekommes.

Rekrutteringsprocessen for ansættelse af flere dagplejere fortsættes, idet der stadig vil være behov for flere dagplejere i området selvom de 12 vuggestuepladser etableres.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven

### **Økonomi**

Udgiften til 12 ekstra dagplejebørn udgør 1.098.000 kr. pr. år. Budgetbeløbet tilføres området i forbindelse med den løbende regulering for ændringer i børnetallet, jf. den godkendte tildelingsmodel. Hvis de 12 pladser konverteres til vuggestuepladser, vil der være en merudgift på 436.000 kr. pr. år.

Merudgiften i 2021 finansieres inden for områdets samlede ramme, jf. resultatet af 3. totalopfølgning der viser et forventet mindre forbrug på 2,917 mio. kr. inden for dagtilbud uden overførselsadgang.

Anvisning af finansiering i 2022 behandles i forbindelse med 1. totalopfølgning pr. 31.3.2022.

Det bemærkes, at den årlige driftsudgift opgjort i ansøgningen fra Forældrebestyrelsen (236.000 kr.) udelukkende er beregnet på brutto merudgiften vedr. tildeling af beløb pr. barn og ikke på alle udgifter, som Assens kommune har i forbindelse med en plads i hhv. vuggestue og dagpleje. Det drejer sig blandt andet om driftsudgifter til bygninger, forsikringer, støttepædagoger mv.

## **Beslutningskompetence**

Byrådet

### **Beslutning Uddannelse Børn og Familie den 11-10-2021**

Uddannelse Børn og Familie indstiller, at etableringen af 12 vuggestuepladser pr. 1. november i Børnehaven Bøllehuset i Skallebølle godkendes.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 27-10-2021**

Indstillingen anbefales med bemærkning om, at Uddannelse, Børn og Familie inden politisk behandling af finansiering for 2022 i forbindelse med 1. totalopfølgning pr. 31. marts 2022 fremlægger plan for det samlede område for vuggestuepladser/dagpleje

### **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Ansøgning fra bestyrelsen.pdf

# Punkt 10: Kvalitetsstandard for befordring til vaccinationssted i forbindelse med vaccination mod COVID-19

20/4632

## Indstilling

Social og Sundhed indstiller, at der tilbydes kørsel i overensstemmelse med udkast til ny kvalitetsstandard for befordring til nærmeste vaccinationssted i forbindelse med vaccination mod COVID-19.

Social og Sundhed anmoder samtidig administrationen om at sikre information herom til Ældreråd og Handicapråd.

## Beslutningstema

Assens Kommunes serviceniveau for befordring til COVID-19-vaccination.

## Sagsfremstilling

Social og Sundhed besluttede 5. oktober 2021 at indstille til byrådet, at kvalitetsstandarderne

- Kvalitetsstandard for befordring til vaccinationssted i forbindelse med vaccination mod COVID-19, til borgere, som er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp, og som ikke har anden mulighed for transport til et vaccinationssted. Serviceloven § 117, stk. 1
- Kvalitetsstandard for befordring til vaccinationssted i forbindelse med vaccination mod COVID-19, til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ikke har anden mulighed for transport til et vaccinationssted. Serviceloven § 117, stk. 1

ophæves, da regeringen har besluttet, at COVID-19 pr. 10. september 2021 ikke længere kategoriseres som en samfundskritisk sygdom.

5. oktober 2021 om aftenen modtog Assens Kommune nyt materiale vedr. vaccination mod COVID-19 fra KL. Materialet bør indgå i udvalgets behandling af sagen, hvorfor punktet dagsordenssættes på et ekstraordinært udvalgsmøde.

I forbindelse med Sundhedsstyrelsens udmelding om revaccination er der udarbejdet en aftale mellem KL, Danske Regioner og Sundhedsministeriet om kommunernes opgaver i forbindelse med udrulning af revaccinationsindsatsen, herunder mulighederne for at tilbyde transport efter servicelovens § 117 til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp. Aftalen trådte i kraft 5. oktober 2021.

Af aftalepapiret fremgår bl.a., at kommunerne opfordres til, så vidt det er muligt, at yde supplerende kommunale indsatser med henblik på at hjælpe ældre/sårbare til revaccination. Indsatserne omfatter følgende opgaver:

Transport til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Ledsagelse (i nødvendigt, men begrænset omfang).

Opfølgende telefonopkald til borgere, som efter 3-4 uger ikke har bestilt tid til vaccination

Identifikation af borgere, som har behov for hjemmevaccination

Assens Kommune er i dialog med Region Syddanmark om mulighed for fortsat drift af det lokale COVID-19-vaccinationscenter på Niels Kjørbyes Vej, Assens.

Administrativ tilføjelse efter Social og Sundheds behandling af sagen den 13. oktober 2021:

Region Syddanmark har oplyst, at der det lokale COVID-19 vaccinationscenter på Niels Kjørbyes Vej, Assens fortsat vil være åbent for vaccination onsdage kl. 10-17 fra uge 43 og frem. Der vil kun være mulighed for vaccination med tidsbestilling, men med såvel pfizer som moderna-vacciner.

## **Lovgrundlag**

Lov om social service § 117.

## **Økonomi**

Det fremgår af aftalen mellem KL, Danske Regioner og Sundhedsministeriet, at kommunernes udgifter forbundet med hjælp til borgere, som ifm. revaccination. kompenseres som hidtil via bloktilskuddet, jf. aftaler om den kommunale og regionale økonomi for 2022.

## **Beslutningskompetence**

Byrådet.

## **Beslutning Social og Sundhed den 13-10-2021**

Social og Sundhed indstiller til Byrådet, at der tilbydes kørsel i overensstemmelse med udkast til ny kvalitetsstandard for befordring til nærmeste vaccinationssted i forbindelse med vaccination mod COVID-19.

Social og Sundhed anmoder samtidig administrationen om at sikre information herom til Ældreråd og Handicapråd.

## **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Aftale om hjælp fra kommunerne til borgere + 65 år m.fl. ifm. revaccination

Udkast til kvalitetsstandard for befordring til nærmeste vaccinationssted ifm. vaccination mod COVID-19

## **Punkt 11: Orientering**

### **Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Orientering om tilsagn om støtte til etablering af borgerrådgiverfunktion i Assens Kommune.

## **Punkt 12: Orientering fra samt forespørgsel til stående udvalg og bestyrelse**

**Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Intet.

## **Punkt 13: Spørgetid**

**Beslutning Byrådet den 27-10-2021**

Intet.

## **Punkt 14: Lukket: Nyt udbud af Snerlevej 13, Grønnemose, 5560 Aarup**

21/17125

Byrådet godkender:

- At Snerlevej 13, Aarup udbydes på ny til en mindstepris på kr. 100.000.
- At kommunaldirektøren bemyndiges til at indgå købsaftale, idet omfang at købsprisen svare som minimum til mindsteprisen.