

REFERAT Beskæftigelse Erhverv og Kultur 2018-2021 d. 12-08-2019

Mødedato Mandag d. 12. august 2019 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Finn Viberg Brunse, Pia Offer Madsen, Knud Søby, Betina Signe Stick, Jens Jakobsen, Ashil Farokh, Ena Nørgaard (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Strategihus inkl. uddybende beskrivelser.....	4
Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs Strategihus og forberedelse til Byrådstemamøde.....	5
Igangsætning af investeringer på beskæftigelsesområdet i indeværende budgetår.....	7
Forankring af integrationsarbejdet i civilsamfundet.....	10
Ny model for organisering af ejendomsområdet i Assens Kommune (høringssvar).....	12
Orientering.....	16
Eventuelt.....	18

Godkendelse af dagsorden

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Godkendt.

Strategihus inkl. uddybende beskrivelser

Indstilling

Direktionen indstiller, at Strategihuset inkl. indholdsbeskrivelser tages til efterretning.

Beslutningstema

Foranlediget af den seneste tids arbejde med Strategihuset, samt i forbindelse med drøftelser om indholdet i kommende politikker er der udarbejdet en skematisk oversigt, der beskriver indholdet i Strategihusets forskellige bygningsdele.

Heri er kompetencefordelingen mellem hhv. Byråd og udvalg, samt mellem Byråd/udvalg og administrationen også tydeliggjort (bilag 1). Beskrivelserne er desuden indsat i den grafiske fremstilling af Strategihuset (bilag 2), der fremadrettet benyttes af alle udvalg. Sagen forelægges til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Strategihuset har til hensigt at skabe overblik over udvalgenes vigtigste politikker, både tværgående og fagspecifikke, deres sammenhæng til Byrådets fælles vision samt udvalgets løbende understøttende beslutninger. Derudover har Strategihuset til formål at skabe en fælles strategisk arbejdsmetode og sprog blandt politikere og administration.

Hensigten med tilføjelsen af beskrivelserne til det eksisterende strategihus er at skabe en ensartet forståelse af de forskellige niveauer, herunder indholdet i eksempelvis politikker, strategier m.v. Derudover bidrager beskrivelserne med at tydeliggøre, hvem der har beslutningskompetencen inden for hvert af niveauerne.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager Strategihuset inkl. indholdsbeskrivelser til efterretning.

Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs Strategihus og forberedelse til Byrådstemamøde

Indstilling

Udviklingsdirektøren indstiller,

- at Strategihuset endelig justeres
- at udvalget, som led i forberedelserne til kommende temamøde om Vision 2030, drøfter udvalgets politikker, herunder særlige opmærksomhedspunkter

Beslutningstema

I forlængelse af forudgående sag vedr. det opdaterede strategihus og som led i forberedelserne til temamøde vedr. Vision 2030 udarbejdes det endelige overblik over udvalgets strategihus, ligesom særlige opmærksomhedspunkter vedr. de enkelte politikker drøftes.

Sagsfremstilling

Justeret strategihus

På baggrund af forudgående sag, hvor skillelinjerne mellem særligt politik og strategi er tydeliggjort, justeres udvalgets Strategihus. Strategihuset skal derfor indeholde de vedtagne politikker inden for udvalgets område, ligesom politikker, hvor udviklingsprocessen er igangsat kan tilføjes i overblikket. I oversigten noteres også kommende politikker, såfremt dette er besluttet.

Forberedelse til Byrådstemamøde

På et kommende Byrådstemamøde vedr. Vision 2030 vil Byrådets politikker vil være et af omdrejningspunkterne. Særligt vil der her være fokus på at skabe kendskab og viden om, hvor der er behov for en tværgående og fælles indsats ift. de enkelte politikker, hvis målene skal nås. På den baggrund bedes udvalget, som led i deres egne forberedelser, drøfte særlige opmærksomhedspunkter i forhold til udvalgets politikker.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur godkender at Strategihuset endelig justeres, idet beskæftigelsesplan og turismestrategi tilføjes under ”strategi og handlingsplaner”.

Derudover har Beskæftigelse, Erhverv og Kultur følgende bemærkninger:

- at bosætning indgår som et tværgående tema
- at ”formidling” er tværgående tema
- at udvalgene har fokus på de tværgående sammenhænge mellem politikområder, fx sammenhænge mellem Kulturpolitik og Børn og Ungepolitik

Igangsætning af investeringer på beskæftigelsesområdet i indeværende budgetår

Indstilling

Udviklingsdirektøren indstiller at:

- investeringstiltag vedrørende aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere igangsættes i indeværende budgetår 2019
- investeringen finansieres inden for eget budgetområde
- at de økonomiske potentialer ikke indregnes i det tekniske budget 2020 og overslagsårene, men at provenuet fra investeringerne i stedet anvendes til at afdrage på overført underskud fra tidligere år.

Beslutningstema

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur gjorde på mødet den 1. april status på de økonomiske opgaver i 2019 og tilkendegav en ambition om at realisere en besparelse på overførselsudgifterne inden for budgettet på 2 pct., svarende til ca. 10.3 mio. kr.

Med afsæt i den seneste budgetopfølgning på beskæftigelsesområdet, de nuværende beskæftigelsesindsatser, Beskæftigelsesministeriets seneste benchmarking, Mploy's konsulentundersøgelse af beskæftigelsesindsatsen fra 2018 samt erfaringer fra tidligere igangsatte investeringsindsatser, fremsendte Beskæftigelse, Erhverv og Kultur nyt investeringstiltag for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere til Økonomiudvalget med henblik på at tiltaget skulle indgå i budgetforhandlingerne for budget 2020.

På grund af kommunens alvorlige økonomiske situation skal Beskæftigelse, Erhverv og Kultur træffe beslutning om at igangsætte investeringen allerede i indeværende budgetår med henblik på dels at opnå hurtig effekt dels at afholde investeringsudgifterne inden for eget budget.

Sagsfremstilling

På udvalgets møde den 3. juni 2019 besluttede Beskæftigelse, Erhverv og Kultur at fremsende en investeringsmulighed til Økonomiudvalget med henblik på, at tiltaget vedrørende aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere kunne indgå i budgetforhandlingerne for 2020.

Da det haster at få igangsat initiativet og dermed opnå både beskæftigelsesmæssige og økonomiske effekter hurtigst muligt, er det imidlertid muligt for Beskæftigelse, Erhverv og Kultur at igangsætte investeringen allerede i indeværende budgetår. Da de økonomiske effekter tilgår områdets eget budget (konto 5), vil størstedelen af investeringsudgifterne således også kunne afholdes inden for eget budget, og udgiften vil således blive håndteret inden for Jobcentrets overførselsret.

Investeringstiltaget gengives i nedenstående.

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere – særligt jobrettede opfølgningsamtaler

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er ledige borgere med problemer ud over ledighed. Formålet med indsatsen er at nedbringe antal af borgere på kontanthjælp (aktivitetsparate) og bringe disse i selvforsørgelse fx ved at de visiteres jobparate og derfra kommer videre i job. Der skal dog altid ske en konkret og individuel vurdering, hvilket betyder, at borgeren kan være berettiget til en anden type forsørgerydelse.

Målgruppen er på 300 borgere, og målet er at nedbringe antallet med 10% af de aktivitets-parate kontanthjælpsmodtagere årligt.

Det forventede økonomiske afkast fra 2020 er netto ca. 1 mio. kr. stigende til ca. 9,5 mio.kr. med udgangen af 2023.

Investeringsbehovet til opkvalificeringsforløb på ca. 125.000 kr. ved brug af ekstern aktør afholdes i indeværende års budget. Ansættelse af fuldtidsstilling til yderligere virksomhedsrettet indsats ansættes ultimo 2019 og udgifterne på 500.000 kr. indgår i den økonomiske beregning fra 2020.

Det anbefales, at de økonomiske potentialer ikke indregnes i det tekniske budget 2020 og overslagsårene, men at provenuet fra investeringerne i stedet anvendes til at afdrage på overført underskud fra tidligere år.

Opfølgning på investeringstiltaget vil blive forelagt kvartalsvis til udvalget.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Økonomi

Fagområdet har i samarbejde med økonomistaben udarbejdet nedenstående opgørelse over de forventede konsekvenser af investeringerne ud fra de opstillede forudsætninger.

Oversigt:

Økonomisk afkast - konto 5

Tekst	2020	2021	2022	2023	I alt
Aktivitetsparate Kontanthjælpsmodtagere	1575	4800	7600	10100	24075

Investeringer - konto 5

Personale	-500	-500	-500	-500	-2000
I alt netto	1075	4300	7100	9600	22075

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur godkender at:

- investeringstiltag vedrørende aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere igangsættes i indeværende budgetår 2019
- investeringen finansieres inden for eget budgetområde
- at de økonomiske potentialer ikke indregnes i det tekniske budget 2020 og overslagsårene, men at provenuet fra investeringerne i stedet anvendes til at afdrage på overført underskud fra tidligere år.

Forankring af integrationsarbejdet i civilsamfundet

Indstilling

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur drøfter integrationsarbejdets fortsatte forankring i civilsamfundet.

Beslutningstema

På udvalgsrådet i marts 2018 besluttede udvalget, at integrationsarbejdet skulle fremmes gennem en civilsamfundsmodel, hvor integrationsdagsordenen skulle inkluderes i et allerede eksisterende råd. Der blev i den forbindelse peget på Medborgerrådet som relevant forum for netop denne dagsorden. Udvalgsformanden for Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har fremlagt ønsket for Medborgerrådet på et dialogmøde mellem udvalgsformændene og Medborgerrådet i oktober 2018. Medborgerrådet var umiddelbart positivt indstillet, og der blev den 20. december 2018 rettet formel henvendelse til Medborgerrådet fra Beskæftigelse, Erhverv og Kultur. Der er den 1. juni 2019 modtaget svar fra Medborgerrådet, og udvalget skal i forlængelse heraf drøfte de næste skridt i forhold til integrationsarbejdets fortsatte forankring i civilsamfundet.

Sagsfremstilling

Udvalget drøftede på mødet den 3. marts 2018 forskellige modeller for integrationsarbejdet i Assens Kommune og besluttede at arbejde videre med en model, der bygger på allerede eksisterende civilsamfundsorganisationer og deres aktive medborgerskab.

Beskæftigelse Erhverv og Kultur rettede på den baggrund i december 2018 henvendelse til Medborgerrådet (jf. bilag 1) på baggrund af en udvalgsbeslutning den 3. december 2018:

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur godkender udkast med bemærkning om, at udvalget ønsker at få Medborgerrådets forslag til arbejdsgruppens sammensætning samt et ønske om, at bosiddende medborgere fra Østeuropa også indgår i arbejdsgruppen.

Medborgerrådet har den 1. juni 2019 fremsendt et svar til Beskæftigelse, Erhverv og Kultur (jf. Bilag 2), hvoraf det fremgår, at Medborgerrådet ikke ønsker at nedsætte en arbejdsgruppe med det målrettede formål at arbejde med integrationsdagsordenen. Medborgerrådet begrundede svaret i, at rådet er for samtlige borgere i Assens Kommune, og at de derfor ikke ønsker at arbejde med nogle specifikke målgrupper frem for andre.

Der vedlægges bilag 3, der viser en oversigt over hvilke lande de ikke-danske statsborgere kommer fra.

Lovgrundlag

Integrationsloven § 42.

Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har drøftet integrationsarbejdets fortsatte forankring i civilsamfundet. Udvalget ønsker et oplæg fra administrationen til et af de kommende udvalgsråd.

med bud på, hvordan et fremtidigt arbejde med integrationsarbejdet kunne etableres – herunder bud på kommissorium og organisering af et integrationsråd.

Ny model for organisering af ejendomsområdet i Assens Kommune (høringssvar)

Indstilling

Direktionen indstiller at:

Model 2 for organisering af ejendomsområdet i Assens Kommune, med et besparelspotentiale på mindst 1.8 mio. kr. i 2020 stigende til 4.9 mio. kr. henover årene 2020 -2022 og frem, godkendes efter endt høring.

Beslutningstema

På baggrund af budgetaftalen for 2019, og aftaleparternes ønske om strategisk optimering af ejendomsområdet, har den nedsatte politiske styregruppe for projektet, udpeget en model for fremtidig drift på ejendomsområdet. Den indstillede model, Model 2, er blevet politisk behandlet i alle fagudvalg den 6. maj 2019, hvor modellen blev anbefalet af alle fagudvalg. Model 2 er efterfølgende sendt i høring af Økonomiudvalget den 20. maj 2019. Høringen er nu gennemført og de indkomne høringssvar skal politisk behandles.

Sagsfremstilling

Med afsæt i budgetaftalen for 2019 har en politisk styregruppe, bestående af de fem udvalgsformænd, udvalgt to modeller, som er blevet nærmere analyseret og beskrevet. Modellerne er blevet kvalificeret dels ved afholdelse af en række workshops for relevante faggrupper, dels ved projektets to følgegrupper for henholdsvis udvalgte ledere og medarbejdere.

Den anbefalede Model 2 indebærer at;

- Fagligt og økonomisk ansvar for ejendomsopgaver samles organisatorisk.
- Det politiske ansvar samles under ét udvalg.
- Teknisk servicepersonale samles organisatorisk i fælles funktion, og opgaveudførslen organiseres i geografiske distrikter.
- Rengøringsopgaver for alle bygninger samles, og personalet organiseres i fælles funktion.
- Der indføres en ny samarbejdsmodel mellem den fælles ejendomsfunktion og de decentrale enheder.
- Alle kommunens ejendomme og områder – med undtagelse af ejendomme på ældre- og socialområdet (ejendomme administreret efter almenboligloven eller serviceloven) – vil blive omfattet af den ændrede organisering fra første dag.
- Den fælles ejendomsfunktion får ansvaret for – og budgettet til – alle ejendomsrelaterede opgaver, bortset fra en mindre pulje på de decentrale budgetter, som kan anvendes til mindre ejendomsrelaterede driftsprojekter.

En fælles strategisk ejendomsfunktion vil indebære ændrede kompetenceforhold mellem det centrale og decentrale niveau i forhold til bygningsdriften såvel som ændret praksis i forhold til lokaleanvisning til foreninger og aktive medborgere, hvorfor modellen har været sendt i høring.

Høringen er gennemført ved bestyrelser for Skole og Dagtilbud, Ungerådet, Ældrerådet, Handicaprådet, Lokalråd og Folkeoplysningsudvalget. Medforpligtelsen er afløftet i et underudvalg nedsat af Hovedudvalget, og en udtalelse herfra var medsendt sagen til Økonomiudvalgets behandling.

Høringsmaterialet er vedlagt som bilag 1.

Der er indkommet svar fra 17 høringsberettigede, vedlagt i bilag 2. Ud over de høringsberettigede er der indkommet høringssvar fra 2 lokale MED-udvalg, vedlagt i bilag 3, og fra 1 medarbejder, vedlagt i bilag 4. Bilag 4 lukkes da høringssvaret indeholder personoplysninger.

Alle høringssvar vil tilgå det nedsatte MED-underudvalg med mulighed for yderligere udtalelse. Eventuel yderligere udtalelse herfra vil blive medsendt sagen til Økonomiudvalget.

Hovedpointer i indkomne høringssvar

En række opmærksomhedspunkter som er gennemgående for høringssvarene, kommenteres herunder;

Opmærksomhedspunkt:	Administrativ uddybning/besvarelse af opmærksomhedspunkt:
1. Bekymring for manglende tilstedeværelse og lokalkendskab hos det tekniske servicepersonale.	Ad 1. Det vil som udgangspunkt være de tekniske servicemedarbejdere inden for distrikterne, der varetager den daglige opgaveløsning for institutionerne. Det betyder også, at det i mange tilfælde vil være de samme personer, der møder op på institutionerne for at løse opgaverne, så der etableres gensidig tillid og kendskab, og så den nuværende fleksibilitet i videst muligt omfang bibeholdes. De tekniske servicemedarbejdere der er tilknyttet de store steder vil fortsat i stor udstrækning være fysisk til stede på de lokale institutioner parallelt med, at de indgår i den fælles ejendomsfunktions tværgående organisation.
2. Bekymring for hvem der skal løfte daglige løbende serviceopgaver.	Ad. 2 Der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem den fælles ejendomsfunktion og de enkelte institutioner. Disse samarbejdsaftaler skal dels baseres på vedligeholdelses- og plejeplaner for ejendomsopgaverne, og dels på aftaler om de serviceopgaver, som en række af de tekniske servicemedarbejdere (og i mindre omfang også det decentralt ansatte rengøringspersonale) i dag løser.

3. Bekymring for øget bureaukratisering af arbejdsgange.	Ad. 3 Serviceopgaver skal aftales i det løbende samarbejde direkte mellem den/de tilknyttede tekniske servicemedarbejdere og skolens ledelse, uden at der dermed opbygges tunge arbejdsgange og formelle procedurer.
4. Utilfredshed med at skolerne skal afgive ledelsesretten af teknisk servicepersonale.	Ad. 4 Det er en forudsætning for opbygning af en fælles ejendomsfunktion, at ledelsesretten af det tekniske servicepersonale og rengøringspersonale, overgår til den fælles ejendomsfunktion.

Alle høringssvar fra høringsberettigede vedlægges i såvel en ubearbejdet udgave i bilag 2, samt en kommenteret udgave i bilag 5. I den kommenterede udgave af de indkomne høringssvar, inddeles høringssvarene farveopdelt, efter følgende principper:

Rød: Høringssvar der kun kan indfries hvis der foretages væsentlige ændringer til den indstillede model.

Gul: Høringssvar der delvist kan indfries af den indstillede model.

Grøn: Høringssvar der helt kan indfris af den indstillede model.

Som det fremgår af bilag 5 er der høringssvar som kan indfries helt eller delvis. I det videre implementeringsarbejde, vil det tilstræbes at tage hensyn til de bemærkninger, der er indkommet i høringssvarene.

Der er også jf. bilag 5 høringssvar som modellen ikke kan indfri. Det er for disse høringssvar gældende, at de ikke kan indfris, uden at der skal foretages strukturelle ændringer til den indstillede model. Konsekvensen heraf, vil være at idriftsættelse af en ny fælles ejendomsfunktion vil forsinkes, såvel som at projektets besparelspotentiale vil skulle revurderes.

Den politiske styregruppe vil fortsætte arbejde med at udforme en strategi for ejendomsområdets fremtidige styring. Strategien, herunder den fremtidige placering af den politiske kompetence over området, forventes vedtaget af Byrådet senest i december 2019.

Økonomi

Udmøntning af budgetaftalen for 2019 ved at skabe et økonomisk potentiale på 1.8 mio. kr. stigende til 4.9 mio. kr. henover årene 2020-2022 og frem.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur indstiller at:

Model 2 for organisering af ejendomsområdet i Assens Kommune, med et besparelspotentiale på mindst 1.8 mio. kr. i 2020 stigende til 4.9 mio. kr. henover årene 2020 -2022 og frem, godkendes efter endt høring.

Orientering

Sagsfremstilling

1. JobCAMP19 – hvem skal deltage

KLs årlige beskæftigelsespolitiske konference finder sted den 7. - 8. november i Aalborg Kongres og Kulturcenter – sidste frist for tilmelding er den 20. oktober 2019 – se flere oplysninger på dette link:

<https://tilmeld.kl.dk/jobCAMP/informationer-om-jobcamp-19.html>

Invitation og program er vedhæftet som bilag.

2. Årshjul

Orientering om Årshjul med henblik på at sikre udvalgets planlægning af kommende møder - se bilag.

3. Ankestatistik 1. kvartal

se bilag.

4. Danmarks Biblioteksforenings Kulturkonference 2019

Danmarks Biblioteksforening indbyder til kulturkonference torsdag den 26. september 2019 i BLOX, København, under overskriften: Samfundets nye fælles sted. Biblioteker og kulturtilbud som mødested og aktivitetsgenerator.

Invitation vedlægges.

5. Dialogmøde med Statens Kunstfond

Statens Kunstfond indbyder til dialogmøde onsdag den 6. november 2019 kl. 10.00-16.00 i Aarhus, under overskriften: Hvordan kunsten skaber fællesskaber. Temaet er kunstoplevelser som drivkraft i lokalsamfundet. Der er udsendt præinvitation. Program og tilmeldingsmulighed følger senere.

Præinvitationen vedlægges.

6. Kultur- og Eventpuljen

Der er administrativt bevilget tilskud til følgende projekter

32) Foreningen Hørvævmuseet på Krengerup har søgt om tilskud på 5.000 kr. til dækning af materialer til Skoletjenesten på Hørvævmuseet. Beløbet er bevilget administrativt.

33) Assens Molelaug har søgt om tilskud på 5.000 kr. til tre tegninger af tegneren Bjørk Friis. Tegningerne skal illustrere Assens Havns historiske udvikling og vises på udstillingen Byen og Havnen i det røde pakhús på Midtermolen fra 8. juli til 1. september 2019. Beløbet er bevilget administrativt.

34) Galleri Langager Helnæs har søgt om tilskud på 5.000 kr. til markedsføring og materialer til aktiviteter i forbindelse med to sommerudstillinger, som vises i galleriet i henholdsvis juli og september måned 2019. Beløbet er bevilget administrativt.

35) Foreningen Syddansk Musikfestival har søgt om tilskud på 5.000 kr. til Slotskoncert på Krengerup Gods fredag den 20. september 2019 kl. 19.00 med Katrine Gislinge (klaver), Lars Bjørnkjær (violin) og Toke Møldrup (cello). Det samlede budget for koncerten er 43.000 kr., hvoraf 20.800 kr. forventes dækket af entréindtægter (130 gæster a 160 kr.) og resten af fonde og tilskud. Arrangementet indgår i koncertrækken Syddansk Musikfestival, der omfatter 5 koncerter på Fyn i september 2019. Se www.syddanskmusikfestival.dk. Der er administrativt bevilget underskudsdækning på 5.000 kr.

7. Toldstrupselskabet

Toldstrupselskabet har sendt ansøgning om et årligt beløb på kr. 30.000 gældende for indeværende år og efterfølgende 3 år. (driftsudgifter)

Ansøgningen vedlægges.

8. Månedssstatistik – august 2018

Se vedhæftede bilag.

9. Euro 2020 – henvendelse fra Dansk Boldspil-Union (DBU)

DBU har sendt et tilbud om en række events til danske kommuner med mulighed for at støtte op om EM i fodbold, som blandt andet spilles i Danmark i juni måned 2020. DBUs tilbud fremgår af vedlagte bilag.

10. Mountainbike-løb på Fyn - henvendelse fra Destination Fyn

LUKKET bilag: mail fra Destination Fyn

11. Borgerhenvendelser til udvalget

12. Orientering fra virksomhedsbesøg den 24. juni 2019

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen til efterretning.

Eventuelt

Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 12-08-2019

Intet.