

REFERAT Ældrerådet d. 24-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 24. februar 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 4

Mødedeltagere Jørgen Nyberg Larsen, Hanne Hemmingsen, Vibeke Busse
Andersen, Mogens Johansen, Lone Wadowski, Tonny Stenkilde, Pia
Mandrup Nygaard, Maibritt Rasmussen, Mogens Erik Jensen, Tove
Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra 20. januar 2026.....	4
Generel orientering fra Anne Grete Pilgaard (kl. 09.00).....	5
Generel orientering fra Sarah-Kirstine Holm Petersen (kl. 09.40).....	6
Generel orientering ved borgmester Søren Steen Andersen (kl. 10.00).....	7
Referat fra seneste møde i Sundheds- og Ældreudvalget.....	8
Godkendelse af den reviderede forretningsorden for Assens Ældreråd.....	9
Godkendelse af regnskabet for 2025 (Ole Thøgersen Kommer kl. 11.30).....	10
De politiske udvalgs dagsordener.....	11
Afholdte møder.....	12
Kommende møder.....	13
Nyt fra formanden.....	14
Nyt fra medlemmerne.....	15
Nyt til pressen.....	16
Næste møde - Tirsdag den 17. marts 2026 på Assens Rådhus.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Dagsorden er udsendt på mail.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra 20. januar 2026

Sagsfremstilling

Referatet er tidligere udsendt og offentliggjort, og der er efterfølgende ikke indkommet nogen bemærkninger.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag punkt 2 - Referat fra ældrerådsmøde den 20. januar 2026.pdf

Punkt 3: Generel orientering fra Anne Grete Pilgaard (kl. 09.00)

Sagsfremstilling

Anne Grete Pilgaard vil give en generel orientering om arbejdsopgaverne inden for Aktivitet, Forebyggelse og Demens samt om seniorlivsmesserne.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Anne Grete Pilgaard gav en fyldestgørende orientering om Assens kommunes opgaver vedrørende demensområdet – herunder forebyggelse og aktiviteter samt øget samarbejde med civilsamfundet.

Den nye ældrelov pålægger i øvrigt kommunen at løse bestemte opgaver.

Der blev også orienteret om seniorlivsmesserne.

Punkt 4: Generel orientering fra Sarah-Kirstine Holm Petersen (kl. 09.40)

Sagsfremstilling

Udbudskonsulent Sarah-Kirstine Holm Petersen vil give en generel orientering om området.

I forbindelse med indgåelse af aftaler om hjælpemidler omfattet af serviceloven § 112 (dvs., hjælpemidler som borgeren har frit valg på) skal kommunen inddrage repræsentanter for brugerne af hjælpemidlerne. Da lovgivningen forudsætter inddragelse af brugerrepræsentanter, og Ældrerådet netop repræsenterer denne målgruppe, er det nærliggende at repræsentanterne udpeges herfra.

For at sikre en god og smidig proces for både forvaltningen og Ældrerådet, foreslår forvaltningen, at Ældrerådet udpeger én fast repræsentant, som forvaltningen har den direkte kontakt med.

Det foreslås, at udbudskonsulenten (dvs. den ansvarlige for at indgå aftalen på vegne af Assens Kommune) sender et samlet udkast af materialet til repræsentanten, som så har ansvaret for at give eventuelle bemærkninger og inddrage øvrige medlemmer af Ældrerådet efter behov. Repræsentanten bliver orienteret i god tid om, hvornår materialet forventes at blive sendt, og repræsentanten har 7 dage til at gennemgå materialet og komme med eventuelle bemærkninger. Udbudskonsulenten bidrager ved tydeligt at angive, hvilke dele af materialet som er særligt relevant for repræsentanten. Denne fremgangsmåde ses også anvendt i andre fynske kommuner.

Alt materiale, der fremsendes, er omfattet tavshedspligt, og må derfor ikke deles med andre uden for Ældrerådet, fx leverandørerne.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Udover udbudskonsulent Sarah-Kirstine Holm Petersen deltog også Sanne Skovgård Nielsen der er indkøbschef for hjælpemidler.

Sanne Skovgård Nielsen orienterede om udbudsloven.

Udbudskonsulent Sarah-Kirstine Holm Petersen orienterede om proceduren angående indkøb af hjælpemidler - at man ifølge loven skal inddrage brugerrepræsentanter – derfor ønsket om at der udpeges et medlem af ældrerådet samt et medlem fra handicaprådet til denne funktion.

Ældrerådet valgte TOVE PEDERSEN til denne opgave.

Punkt 5: Generel orientering ved borgmester Søren Steen Andersen (kl. 10.00)

Sagsfremstilling

Borgmester Søren Steen Andersen vil hilse på det nyvalgte Ældreråd og give en generel orientering om kommunens tilstand.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Borgmester Søren Steen Andersen gav en bred orientering om kommunens opgaver og økonomi.

Punkt 6: Referat fra seneste møde i Sundheds- og Ældreudvalget

Sagsfremstilling

Referatet fra det seneste møde den 2. februar 2026 i Social og Ældreudvalget kan ses på dette link: [Referat fra SÆU 260202](#). (Linket virker ikke på grund af opdatering af systemet).

Dagsordenen er hovedsageligt en introduktion til udvalgets arbejdsopgaver.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Taget til efter retning. Tages op løbende.

Bilag

Bilag punkt 6a - Sundhedspolitik for Assens Kommune.pdf

Bilag punkt 6b - Vision 2030 - 'Med vilje og hjerte'.pdf

Bilag punkt 6c - Præsentation af Vision 2030 og politikker - Sundheds- og Ældreudvalget.pdf

Bilag punkt 6d - Kapacitetsudvidelse af plejehjemspladser.pdf

Bilag punkt 6e - Status februar - sundhedsreform.pdf

Bilag punkt 6f - Kompetencefordelingsplan 2026-2029.pdf

Punkt 7: Godkendelse af den reviderede forretningsorden for Assens Ældreråd

Sagsfremstilling

Forretningsorden for Assens Ældreråd blev drøftet på mødet den 20. januar 2026, og der blev foreslået en del mindre ændringer, som er indarbejdet i det nye forslag.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Godkendt.

Bilag

Bilag punkt 7 - Forretningsorden for Assens Ældreråd 260224.pdf

Punkt 8: Godkendelse af regnskabet for 2025 (Ole Thøgersen Kommer kl. 11.30)

Sagsfremstilling

Ole Thøgersen har udarbejdet et regnskab for Assens Ældreråd for 2025, og bilagskontrollant Lone Wadowski har gennemgået regnskabet og fundet det i overensstemmelse med de foreviste bilag.

Bankbeholdningen er overført til Assens Kommune.

Regnskabet for 2025 viser et overskud på 23.829 kr. mod et budgetteret underskud på 167.500 kr.

Den store afvigelse skyldes hovedsageligt, at der ikke blev holdt fremmødevalg i 2025.

Kassebeholdningen på 290.288 kr. er overført til Assens Kommune, som fremadrettet vil stå for regnskabet.

Det betyder også, at Assens Ældreråds CVR-nummer er lukket, og at regninger til Assens Ældreråd fremadrettet skal sendes til Assens Kommune.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Ole Thøgersen gennemgik regnskabet som blev godkendt.

Bilag

Bilag punkt 8 - Ældrerådets regnskab 2025.pdf

Punkt 9: De politiske udvalgs dagsordener

Sagsfremstilling

For at være orienteret om arbejdet i de forskellige politiske udvalg, bør ældrerådet fordele arbejdet med at følge de enkelte udvalgs dagsordener mellem sig.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Medlemmer af ældrerådet der følger kommunens udvalgsarbejde er:

Beskæftigelsesudvalget Tove Pedersen

Børne- og Skoleudvalget Ingen

Miljø og Teknikudvalget Tonny Stenkilde

Sundheds- og Ældreudvalget Alle

Kultur og Fritidsudvalget Mogens Johansen

Økonomiudvalget Hanne Hemmingsen

Derudover følger Tonny Stenkilde det samlede Byrådets arbejde

Punkt 10: Afholdte møder

Sagsfremstilling

Kort referat fra relevante møder, som Ældrerådets medlemmer har deltaget i.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Vedrørende Bøgildhus oplyste Tonny Stenkilde

- At indretningen af huset nu er fastlagt.
- At økonomien holder samt
- At Åbningen forventes i efteråret 2026.

Der er kommet information fra Fynbus.

- Når det nuværende rejsekort udgår bliver der mulighed for et basiskort til de personer der ikke har mulighed for at bruge en App.

Test af prøvebleer er reduceret til to dage yderligere information afventes.

Punkt 11: Kommende møder

Sagsfremstilling

Medlemmer af Ældrerådet om kommende møder og arrangementer, som de deltager i.

Testen af bleer i januar blev aflyst, og de nye datoer er 16. 17. og 19. marts fra kl. 8.00-15.30.

Danske Ældreråd holder en temadag for nyvalgte ældrerådsmedlemmer, og Vibeke Busse Andersen, Mogens Erik Jensen, Tove Pedersen er tilmeldt til den 5. marts. Fredericia.

Danske Ældreråd har inviteret Formænd- og næstformænd til kurset 'Styrk dit lederskab og den politiske gennemslagskraft'. Jørgen Nyberg Larsen er tilmeldt kurset i Fredericia den 24. marts.

Danske Ældreråd har indkaldt til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde 4. maj 2026 på Nyborg Strand. Dagen efter repræsentantskabsmødet – den 5. maj 2026 - holder Danske Ældreråd en konference, der sætter fokus på arbejdet med ældrereformen.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde 4. og 5. maj 2026 på Nyborg Strand blev det besluttet at hele ældrerådet deltager i hele arrangementet.

På næste møde skal det besluttes hvilke interessegrupper vi deltager i.

Mogens Johansen kan ikke deltage.

Bilag

Bilag punkt 11a - Indkaldelse til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde 4. maj 2026.pdf

Bilag punkt 11b - Foreløbig opgørelse over antal stemmeberettigede repræsentanter - 260203.pdf

Bilag punkt 11c - Program for ældrepolitisk konference 5. maj.pdf

Punkt 12: Nyt fra formanden

Sagsfremstilling

Formanden deltog i et formandsmøde med Mark Søgaard den 26. januar, og der er aftalt nye møder hvert kvartal.

Mogens Johansen og formanden har efter anmodning fra forvaltningen læst og kommenteret et orienteringsbrev, der bliver udsendt til de borgere, der får hjælp til praktisk hjælp – primært rengøring, af en privat leverandør via et fritvalgsbevis.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Punktet udgik da formanden var forhindret i at deltage.

Punkt 13: Nyt fra medlemmerne

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Intet.

Punkt 14: Nyt til pressen

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Intet nyt til pressen.

Punkt 15: Næste møde - Tirsdag den 17. marts 2026 på Assens Rådhus

Sagsfremstilling

På mødet i marts deltager formanden for Sundheds- og Ældreudvalget, Mark Søgaard i en del af mødet.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

Afbud fra Hanne Hemmingsen.

Punkt 16: Eventuelt

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2026

- Tonny Stenkilde fortalte at han ved et møde i Vissenbjerg sognehus havde fortalt om ældrerådets arbejde.
- Lone Wadowski orienterede om kommunens indkøb af medicinrobotter til de borgere der har brug for disse.
- Hanne Hemmingsen har anskaffet 1 Roll Upp posters.