

# **REFERAT Beskæftigelse Erhverv og Kultur 2018-2021 d. 01-04-2019**

**Mødedato** Mandag d. 01. april 2019 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Ena Nørgaard, Ashil Farokh, Jens Jakobsen, Betina Signe Stick  
(Afbud), Knud Søby, Pia Offer Madsen, Finn Viberg Brunse

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på Beskæftigelsesplan 2019-2022.....	4
Danmarkskort over omgørelsesprocenter samt ankestatistik 2018.....	6
BEK - 1. driftsopfølgning 2019.....	8
BEK - Status på de økonomiske påvirkninger på driften i 2019 samt eventuelle konsekvenser for bt	10
Budgetforberedende arbejde for budget 2020-2023.....	12
Halvårlig status vedrørende udmøntning af Erhvervs- og Vækstpolitikken.....	15
Vision 2030 - Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.....	16
Kulturpolitik - Hovedindtryk fra borgermødet 21. marts 2019 - og konklusioner til den videre proces	17
Ansøgning om brug af Barløsevej 47 til lokalarkiv.....	18
Orientering om proces for udarbejdelse af ny kulturaftale - Kulturregion Fyn.....	21
Orientering.....	22
Eventuelt.....	24

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Godkendt.

## **Punkt 2: Status på Beskæftigelsesplan 2019-2022**

19/6312

### **Indstilling**

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager status på Beskæftigelsesplan 2019-2020 til efterretning – herunder status på:

- Økonomiske gevinster inden for integrationsområdets hjemrejseydelse og repatriering.
- Økonomiske gevinster af sanktioner inden for integrationsområdets obligatoriske danskundervisning

### **Beslutningstema**

Med udgangspunkt i Beskæftigelsesplan 2019-2022 er der lavet en status herpå. Denne bringes til orientering i det politiske udvalg.

Et nyt lovforslag om blandt andet en ændring af repatrieringsloven træder i kraft den 1. marts 2019. Med denne lovændring skal kommunerne forholde sig til repatriering i de fremtidige Beskæftigelsesplaner. Bilag vedr. praksis for repatriering bringes derfor ligeledes til orientering i det politiske udvalg.

### **Sagsfremstilling**

Status på Beskæftigelsesplan 2019-2022 er vedhæftet som bilag og indeholder opdaterede måltal og aktuelle bemærkninger.

Derudover er der vedhæftet bilag, der beskriver status som ønsket på Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs møde den 4. marts 2019 på følgende 2 områder:

#### **Økonomiske gevinster inden for integrationsområdets hjemrejseydelse og repatriering**

Den 27. februar 2019 er lovforslag L140 vedtaget med virkning fra 1. marts 2019. De centrale ændringer er, at opholdstilladelse gives med henblik på midlertidigt ophold og at der sker en nedsættelse af satserne til den kommende selvforsørgelses- og hjemrejseydelse.

Loven skal styrke rådgivning af mulighederne for repatriering og målgruppen for adgang til repatrieringsydelse udvides.

I Jobcenter Assens har praksis, siden seneste lovændring været, at ved samtaler med borgere i målgruppen formidles muligheden for at vende hjem til hjemlandet/seneste opholdsland.

I Assens Kommune har i alt 7 personer i 2017 og første halvdel af 2018 søgt individuel vejledningsstøtte til repatrieringsstøtte. Ingen af disse har efterfølgende rettet henvendelse til Jobcenter Assens for en ansøgning om repatriering.

Udgifterne på området - fx til selvforsørgelses- og hjemrejseydelse - er ikke en del af servicerammen. De økonomiske reguleringer af udgifterne på området jfr. loven indgår i den samlede budgettering af forsørgelsesudgifterne på arbejdsmarkedsområdet.

De faktiske økonomiske konsekvenser af lovgivningen er endnu ikke forhandlet på plads mellem KL og Regeringen.

Økonomiske gevinster af sanktioner inden for integrationsområdets obligatoriske danskundervisning

I notat på Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs møde den 3. december 2018 fremgik det, at Assens Kommune havde forholdsvis få sanktioner. Som eksempel af notatet fremgik det, at fraværsindberetningen var fejlbehæftet, idet borgere blev registreret som fraværende en dag hver uge, fordi borgere var i praktik i stedet for at gå til danskundervisning.

Sanktioner på obligatorisk danskundervisning indgår på lige fod med sanktioner på øvrige ydelsesområder og dermed er der også øget fokus på behandlingen af sanktioner, hvilket betyder er en skærpet fokus på området. Jobcenter Assens, Ungeenheden og Ydelse arbejder tæt sammen for at sikre et skærpet fokus på sanktioner.

Der er en igangværende implementering af redskabet Stay In Touch, en app der giver virksomhed og borger nem adgang til tids- og fraværsregistrering i borgers tilbud og dermed bedre grundlag for en sanktionering.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

## **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager status på Beskæftigelsesplan 2019-2020 til efterretning – herunder status på:

- Økonomiske gevinster inden for integrationsområdets hjemrejseydelse og repatriering.
- Økonomiske gevinster af sanktioner inden for integrationsområdets obligatoriske danskundervisning

Der blev uddelt notat vedr. sanktioner. Bilag er vedhæftet referatet.

## **Bilag**

Status Beskæftigelsesplan 2019-2022.pdf

Notat vedr. repatriering.pdf

Procedure ved ansøgning om Repatriering.pdf

Borgerinfo.pdf

Notat sanktioner danskuddannelse.pdf

Bilag udleveret på mødet - Cases vedr. sanktionering i praksis.pdf

# Punkt 3: Danmarkskort over omgørelsesprocenter samt ankestatistik 2018

19/5246

## Indstilling

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager følgende til efterretning:

- Børne- og Socialministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter 2018
- Assens Kommunes ankestatistik 2018 for social- og beskæftigelsesområdet

## Beslutningstema

Børne- og Socialministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet.

## Sagsfremstilling

Børne- og Socialministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter består af tre kort for henholdsvis social-, børnehandicap- og voksenhandicapområdet. Danmarkskortene for børne- og voksenhandicapområderne udgør en delmængde af danmarkskortet for socialområdet generelt.

Danmarkskort for socialområdet generelt

Omhandler alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang, dvs. både børneområdet og voksenområdet.

2018: 57 afgørelser. Omgørelsesprocent 30%. (40 stadfæstet, 12 hjemvist og 5 ændret)

2017: 32 afgørelser. Omgørelsesprocent 63%.

Danmarkskort for børnehandicapområdet

Omhandler pasningstilbud, hjemmetræning m.m., merudgiftydelse, tabt arbejdsfortjeneste samt personlig hjælp og ledsagelse.

2018: 17 afgørelser. Omgørelsesprocent 24%. (13 stadfæstet, 3 hjemvist og 1 ændret)

2017: 9 afgørelser. Omgørelsesprocent 56%.

Danmarkskort for voksenhandicapområdet

Omhandler kontante tilskud, borgerstyret personlig assistance (BPA), ledsageordning samt merudgifter.

2018: Tre afgørelser. Omgørelsesprocent 0%. (3 stadfæstet)

2017: En afgørelse. Omgørelsesprocent 100%.

De interaktive danmarkskort 2018 fra Børne- og Socialministeriet kan ses på <http://www.socialministeriet.dk>.

Sagen forelægges også Uddannelse, Børn og Familie.

## Lovgrundlag

Lov om social service.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

## Beslutningskompetence

Byrådet.

## **Beslutning Social og Sundhed den 01-04-2019**

Taget til efterretning.

## **Beslutning Uddannelse Børn og Familie den 01-04-2019**

Uddannelse, Børn og Familie indstiller, at følgende tages til efterretning:

- Børne- og Socialministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter 2018
- Assens Kommunes ankestatistik 2018 for social- og beskæftigelsesområdet.

## **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager følgende til efterretning:

- Børne- og Socialministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter 2018
- Assens Kommunes ankestatistik 2018 for social- og beskæftigelsesområdet

## **Bilag**

Ankestatistik 2018 - Social- og beskæftigelsesområdet Assens Kommune.pdf

Danmarkskort 2018 over omgørelsesprocenter i klagesager.pdf

Læsevejledning til danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager.pdf

## Punkt 4: BEK - 1. driftsopfølgning 2019

19/42

### Indstilling

Direktionen indstiller, at 1. driftsopfølgning tages til efterretning.

### Beslutningstema

1. driftsopfølgning pr. 28. februar 2019.

### Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2019-2022 var der enighed om, at der skal være fokus på stram økonomistyring i 2019 og frem. Med baggrund deri blev det, på Økonomiudvalgets møde den 10. december 2018 vedtaget, at budgetopfølgningen skulle udvides til at bestå af 2 driftsopfølgninger samt 2 totalopfølgninger mod tidligere 3 årlige opfølgninger.

1. driftsopfølgning er lavet med udgangspunkt i data pr. 28. februar 2019. Opfølgningen fokuserer på områder, der forventes at medføre regnskabsmæssige konsekvenser i forhold til forbrug og mængder.

Opfølgningen viser, at det største fokuspunkt er overført merforbrug fra regnskab 2018 på 14.248.000 kr. og at der samlet er fokuspunkter for 20.650.000 kr., som er beskrevet i vedlagte bilag.

### Lovgrundlag

Styrelseslovens §40.

### Økonomi

Fokuspunkter (i 1.000 kr.)	Forventet regnskab	Korrigeret budget	Oprindeligt budget	Afvigelse til korr. budget
Overført merforbrug fra regnskab 2018	0	-14.248	0	14.248
Førtidspension under den gamle ordning	144.810	138.408	138.408	6.402
Fokuspunkter i alt				20.650

### Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

### Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager 1. driftsopfølgning 2019 til efterretning.

## **Bilag**

BEK - 1. Driftsopfølgning.pdf

Notat om det samlede driftsopfølgning - pdf.

# Punkt 5: BEK - Status på de økonomiske påvirkninger på driften i 2019 samt eventuelle konsekvenser for budget 2020 – 2023 vedrørende udarbejdede råderumsblokke

18/10518

## Indstilling

Direktionen indstiller, at der gøres status på de økonomiske opgaver i 2019.

## Beslutningstema

De økonomiske opgaver i 2019 opsummeres, herunder overførsler fra 2018 regnskabet og beskrivelse af råderumsblokke til budgetlægningen for 2020-2023.

## Sagsfremstilling

Årsregnskabet for 2018 er færdiggjort og sammen med sagen om overførsler fra 2018 til 2019 er disse to sager videresendt til behandling på Byrådets møde den 27. marts 2019.

I henhold til budgetaftalen 2019-2022 samt Byrådets beslutning den 28.11.2018 præciseres det, at underskud fra fagudvalgene Uddannelse, Børn og Familie; Beskæftigelse, Erhverv og Kultur samt Social og Sundhed overføres til 2019. Den samlede overførsel af underskud udgør 62,1 mio. kr. Dette medfører, at ovenfor nævnte fagudvalg får nedskrevet deres budgetramme i 2019, og dermed påvirkes fagudvalgenes driftsresultater for 2019.

Økonomiudvalget behandler på deres april møde hvordan disse overførelser af underskud skal udmøntes.

Nedenfor vises den samlede overførsel fra 2018 til 2019

Beløb i 1.000 kr.

Udvalg	Overførselssagen inkl. Puljer 1 iht godk. overførselsprincipper	Restbudget til kasseindlæg jfr. genopretningsplan for ØKU (8,4 mio. kr.) og MTP (3,1 mio. kr.) (Byrådet d.29.08.2018)	Iht budgetaftalen: overførsel af underskud fra regnskab 2018 til budget 2019 (Byrådet d. 28.11.2018)	Samlet påvirkning på budget 2019
ØKU	13.001	-5.211	1.236	9.026
MTP	5.029	-738	0	4.291
UBF	-4.967		-10.089	-15.056
BEK	8.743		-14.248	-5.505
SSU	2.100		-37.796	-35.696

(-) minus angiver et merforbrug

1. Med puljer menes midler som kommer som ekstern finansiering til ansøgte projekter gennem stat eller styrelse. Eller egne kommunale puljer inden for eksempelvis kulturområdet.

Det bemærkes, at inden for Beskæftigelse, Erhverv og Kultur er der i 2018 modtaget 8,0 mio. kr. i puljemidler, og dermed udgør udvalgets reelle regnskabsunderskud 14,248 mio. kr.

Fagudvalgene er påbegyndt deres arbejde med at beskrive råderumsblokke til budget 2020-2023, et arbejde som blev igangsat af Økonomiudvalget.

Råderumsblokkene udarbejdes i forhold til faglig og økonomisk konsekvens og sendes herefter til kvalificering i MED organisationen og herefter i høring hos høringsberettigede parter. Dette sikrer et gennemarbejdet materiale, som ligger klar til budgetlægningsfasen.

Beløb i 1.000 kr.

Udvalg	Råderum udmeldt af Økonomiudvalget	Fagudvalgs vedtaget arbejdsramme
ØKU	5.125	
MTP	2.012	
UBF	14.751	20.000
BEK	929	
SSU	11.179	15.000
Total	33.996	

## Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

## Beslutningskompetence

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

## Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har gjort status på de økonomiske opgaver i 2019 og tilkendegiver en ambition om at realisere en besparelse på overførselsudgifterne indenfor budgettet på 2 pct. , svarende til ca. 10,3 [mio. kr.](#) Udvalget ønsker at få forelagt Best Practice på området, og at få administrationens forslag til mulige investeringer, der kan realisere 2 pct. besparelsen.

## Punkt 6: Budgetforberedende arbejde for budget 2020-2023

19/6496

### Indstilling

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur udpeger emner til råderumsbeskrivelser som forebyggende værn i budgetlægningen for 2020-2023.

### Beslutningstema

Et flertal af Økonomiudvalgets medlemmer har besluttet, at fagudvalgene skal udarbejde råderumsbeskrivelser som forebyggende værn i budgetlægningen for 2020-2023.

Beskrivelserne skal være sendt i høring og færdigbehandlet i fagudvalgene senest i juni møderne, så materialet kan indgå i færdig form i budgetmaterialet til budgetseminaret den 20. og 21. august.

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur igangsatte det budgetforberedende arbejde på mødet den 7. januar, og drøftelserne skal nu fortsættes med henblik på at udpege emner til råderumsbeskrivelser.

### Sagsfremstilling

Et flertal af Økonomiudvalget har besluttet at fagudvalgene skal udarbejde råderumsbeskrivelser for:

I 1.000 kr.	Beløb
Økonomiudvalget	5.125
Miljø, Teknik og Plan	2.012
Uddannelse, Børn og Familie	14.751
Beskæftigelse, Erhverv og Kultur	929
Social og Sundhed	11.179
I alt	33.996

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har på mødet d. 4. marts 2019 udpeget følgende områder til råderumsbeskrivelser som forebyggende værn i budgetlægningen for 2020-2023:

- Sundhedsfaglig bistand
- Biblioteksområdet, herunder belysning af konsekvenser ved henholdsvis en rammebesparelse på 10-15 pct., færre bemandede åbningstider og sammenlægning af Folke- og Skolebiblioteker i byområder.
- Musikskolen, herunder belysning af konsekvenser ved henholdsvis en rammebesparelse på 10-15 pct. og reduktion af musikskolens lejeudgifter.
- Kulturelle tildelingspuljer (Kultur i Børnehøjde og Event- og Kulturpuljen)
- Udvikling Assens

Der er udarbejdet en række notater vedr. ovenstående områder, som fremgår af bilag, og som danner afsæt for udvalgets drøftelse og udpegning af emner til råderumsbeskrivelser.

## **Lovgrundlag**

Den kommunale Styrelseslov.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

## **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har udpeget følgende emner til råderumsbeskrivelser som forebyggende værn i budgetlægningen for 2020-2023:

- R1 – Reduceret antal løntilskudsansatte - indgår som råderumsbeskrivelse med 300.000. Det bemærkes at udtalelse fra HovedMED vedrørende råderumsblokken medgår som bilag til udvalgets maj møde, som input inden endelig stillingtagen.
- R2 – Sundhedskoordinator funktionen indgår som råderumsbeskrivelse med 200.000 kr.
- R8 – På Kultur og eventpulje udarbejdes en råderumsbeskrivelse på 5% af budget.
- R9 – På Kultur i børnehøjde udarbejdes en råderumsbeskrivelse på 5%
- R10 – På tilskud til Udvikling Assens udarbejdes råderumsbeskrivelse på 188.000 kr. , som sendes i høring i Udvikling Assens.
- På biblioteker udarbejdes en råderumsbeskrivelse på 2% af budget.
- På musikskolen udarbejdes en råderumsbeskrivelse på 2% af budget.

Der udarbejdes konkrete råderumsblokke til udvalgets maj møde.

## **Bilag**

Samlet råderumskatalog - BEK.pdf

R01 Reduceret antal løntilskudsansatte.pdf

R02 Sundhedskoordinator-funktionen.pdf

R03 - Musikskole -Rammereduktion 1.pdf

R04 - Musikskole -Rammereduktion 2.pdf

R05 - AssensBibliotekerne Rammereduktion 1.pdf

R06 - AssensBibliotekerne Rammereduktion 2.pdf

R07 - AssensBibliotekerne - Færre betjente åbningstider UNDER BEARBEJDNING.pdf

R08 - Reduktion Kultur og eventpulje.pdf

R09 - Reduktion Kultur i Børnehøjde.pdf

R10 - Erhversfremme - Reduktion i tilskud til Udvikling Assens.pdf

BLOK Musikskole lejede lokaler 2019 - Endelig.pdf

Notat - Beskrivelse af Assens Musikskole - brug af lejede lokaler.pdf

Notat om integrerede biblioteker.pdf



## **Punkt 7: Halvårlig status vedrørende udmøntning af Erhvervs- og Vækstpolitikken**

18/21208

### **Indstilling**

Udviklingsdirektøren indstiller at status for Erhvervs- og Vækstpolitikken tages til efterretning.

### **Beslutningstema**

I forbindelse med et temamøde vedrørende Erhvervs- og Vækstpolitikken i august 2018 fremkom der et ønske fra udvalget om en halvårlig statusrapport for de i politikken opsatte mål.

### **Sagsfremstilling**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har udbedt sig en halvårlig status på hvordan det går med at nå målene der er fastsat i Erhvervs- og Vækstpolitikken. Administrationen har på den baggrund udarbejdet en oversigt med målene inden for de enkelte søjler, samt en status. Administrationen bemærker at der for en række af målene ikke er kommet nye tal, da det er årlige opgørelser. Dette gælder bl.a. tal fra Dansk Industri's årlige analyse "Lokalt Erhvervs-klima".

Særlige indsatser i det sidste halve år, har været inden for politikens indsats #6, Velholdte erhvervsarealer med tydelig profil.

Alle erhvervsarealer som udbydes til salg er fysik gennemgået med henblik på forskønnelse. Der er foretaget rydning af buskads, bortskaffelse af henkastet affald, lettere planering samt slåning af græs. Dele af arealerne ved Energivej i Vissenbjerg er ligeledes harvet og der vil blive sået græs i løbet af foråret.

Der er opsat nye skilte i nyt design, med reklame for ledige erhvervsarealer ved indfaldsvejene i umiddelbar nærhed af de enkelte arealer. De elektroniske info-tavler vil desuden i perioder blive brugt til reklamering for ledige erhvervsarealer.

### **Beslutningskompetence**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

### **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager status på Erhvervs- og Vækstpolitikken til efterretning.

### **Bilag**

Halvårlig status 2019.pdf

## **Punkt 8: Vision 2030 - Beskæftigelse, Erhverv og Kultur**

19/1234

### **Indstilling**

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur, som led i forberedelserne til et kommende Byrådstemamøde vedr. Vision 2030 – Med vilje og hjerte, udarbejder et overblik over udvalgets strategihus.

### **Beslutningstema**

Udvalgene arbejder hver især løbende med Strategihuset og relaterer forskellige politikker, strategiske indsatsområder m.v. hertil. I foråret afholdes der Byrådstemamøde vedr. visionen og med henblik på at skabe et fælles fundament for Byrådets drøftelser er der behov for et fælles og konkret billede af de forskellige fagudvalgs strategihuse, hvorfor sagen nu forelægges udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget besluttede den 18. marts 2019, at der i foråret afholdes Byrådstemamøde vedr. visionen. Her vil der blandt andet blive taget udgangspunkt i Byrådets fem strategihuse, præsenteret af udvalgsformændene.

På udvalgsmødet bedes udvalget derfor udarbejde overblik over dels tværgående temaer, eksisterende politikker såvel som eventuel kommende politikker.

### **Beslutningskompetence**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

### **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har som led i forberedelserne til et kommende Byrådstemamøde vedr. Vision 2030 – Med vilje og hjerte, udarbejdet emner til et overblik over udvalgets strategihus. Overblikket indgår som orienteringspunkt på udvalgets maj møde.

# **Punkt 9: Kulturpolitik - Hovedindtryk fra borgermødet 21. marts 2019 - og konklusioner til den videre proces**

18/7912

## **Indstilling**

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur, med udgangspunkt i notatet fra borgermødet den 21. marts 2019 om kulturpolitik, prioriterer indsatsområder til det videre arbejde med den nye kulturpolitik.

## **Beslutningstema**

Af procesplanen for udarbejdelse af en ny kulturpolitik fremgår det, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur på første udvalgs møde efter det kulturpolitiske debatmøde den 21. marts 2019 skal drøfte hovedindtryk fra debatmødet med henblik på konklusioner til den videre proces.

## **Sagsfremstilling**

Borgermødet tog udgangspunkt i de fire pejlemærker, der er opridset i det kulturpolitiske debatoplæg, som Beskæftigelse, Erhverv og Kultur vedtog på udvalgs mødet den 4. marts 2019.

Borgermødets deltagere var inddelt i fire grupper, som hver især drøftede de fire pejlemærker: 1) Dannelse og identitet, 2) Oplevelser og inspiration, 3) Sammenhæng og fællesskaber, og 4) Kvalitetskultur og livskvalitet. Undervejs i gruppearbejdet blev der taget notater på plancher. En renskrift af plancherne er vedlagt som notat.

På udvalgs mødet præsenterer administrationen i et kort oplæg sit billede af borgermødet, som udgangspunkt for udvalgets drøftelse af hovedindtryk og prioriteringer, der bør tages med i det videre arbejde med kulturpolitikken.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

## **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har med udgangspunkt i notatet fra borgermødet den 21. marts 2019 om kulturpolitik, drøftet notatet som forberedelse til, at udvalget på sit møde den 6. maj 2019 giver et eller flere politiske oplæg til udvalgets fælles videre arbejde med den nye kulturpolitik.

## **Bilag**

Notat fra gruppedrøftelser på kulturpolitisk debatmøde 21.03.2019.pdf

Strategi FYN 2018-21.pdf

Powerpoint vedr. Kulturpolitik BEK 01.04.2019.pdf

## Punkt 10: Ansøgning om brug af Barløsevej 47 til lokalarkiv

16/19667

### Indstilling

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, erhverv og Kultur drøfter ansøgning fra Barløse, Sandager-Holevad lokalarkiv og træffer beslutning om en af følgende 3 muligheder:

1. At der gives afslag på ansøgning med henvisning til, at brug af ejendommen vil give øgede driftsudgifter og behov for investeringer i bygningen. I stedet bør ejendommen indgå i den igangsatte ejendomsanalyse, med henblik på at ejendommen sættes til salg.
2. At udvalget imødekommer ansøgningen ved:
  - At Assens Kommune sælger ejendommen til Barløse, Sandager-Holevad lokalarkiv efter reglerne i kommunalfuldmagten
  - eller
  - At Assens Kommune beholder ejendommen til foreningsformål og der indgås en brugsretsaftale mellem Assens Kommune og Barløse, Sandager-Holevad lokalarkiv. Dog kan en sådan aftale først indgås når afklaring omkring brugsretsaftaler fra 2020 og frem er på plads.
3. At sagen udsættes til der foreligger afklaring omkring brugsretsaftaler fra 2020 og frem, samt at alternative placeringsmuligheder undersøges nærmere bl.a. ved at sende sagen i høring hos Arkivrådet.

### Beslutningstema

Barløse, Sandager-Holevad lokalarkiv har i dag til huse i Sandager Præstegård i lejet lokale på 12 m2 men er opsagt fra lejemålet pr. 1. oktober 2019.

Arkivet ansøger derfor om at benytte Barløsevej 47 til lokalarkiv.

### Sagsfremstilling

Det fremgår af ansøgningen, at arkivet har brug for ca. 50 m2 og helst i opdelte lokaler. Arkivet ønsker at benytte Barløsevej 47 da dette opfylder deres behov for opdelte lokaler. Der kan indrettes gode forhold for de indsamlede arkivalier samt indrettes nogle PC-arbejdsstationer som led i indtastning i Arkibas og arbejde med arkivalierne. Ligeledes kan der etableres læsesal med mulighed for at lave permanente udstillinger.

Arkivet har to gange tidligere (2018 og 2016) ansøgt om brug af Barløsevej 47 og der har siden været dialog om bygningens beskaffenhed og brugbarhed.

Arkivet har ikke økonomiske midler til at eje bygningen, men er åben for dialog om en løsning.

Arkivet stiller sig gerne til rådighed med frivillige mandskabstimer til løsning af opgaver i forbindelse med renovering af bygning og lokaler.

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur godkendte den 7. januar 2019, at nye brugsretsaftaler til kommunale bygninger med eksterne brugere, skal tidsbegrænses til 31. december 2019. Afklaring omkring brugsretsaftaler fra 2020 og frem forventes at være på plads ultimo 2019.

Administrationen anbefaler, at der gives afslag på ansøgningen med henvisning til forøgelsen af driftsudgifterne og bygningens stand og behovet for renovering. Som følge heraf bør alternative placeringsmuligheder undersøges yderligere, og sagen sendes til drøftelse hos Arkivrådet.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

En flytning af arkivet til Barløsevej 47, vil medføre en øget udgift til lokalarkivet på 11.600 kr., som skal finansieres af den samlede ramme til lokalhistoriske arkiver. Dette uanset om bygningen sælges til arkivet eller beholdes som kommunal bygning, idet det hidtil har været almindelig praksis at Assens Kommune dækker lokaleudgifter til de lokalhistoriske arkiver – uanset om de bor i kommunale eller private bygninger.

Driften af bygningen anslås til at beløbe sig til 50.000 kr. i fuld drift. Tomgangsdriften af bygningen i 2018 var omkring 30.000 kr. inklusiv 5.300 kr. til græsslåning og hækklipning som i dag varetages af Assens Kommunes entreprenørgård. Dette arbejde kunne overgå til arkivet.

Assens Kommune betaler 8.400 kr. årligt til Barløse, Sandager-Holevad lokalarkiv til dækning af husleje i nuværende lejemål.

Driftsudvidelsen svarende til 11.600 kr. skal finansieres af den samlede ramme til lokalhistoriske arkiver. Det foreslås at dække udgiften af et budgetbeløb på 15.000 kr. som er afsat til uddannelse i forbindelse med Arkibas.

Assens Kommunes bygningsafdeling har foretaget en byggeteknisk vurdering for et projekt på Barløsevej 47, hvor bygningen anvendes til Lokalhistorisk Arkiv. Bygningen har stået tom i en årrække, og er i meget dårlig stand. Der skal foretages investering i bygningsvedligehold, hvis bygningen skal tages i anvendelse. En nødtørftig istandsættelse anslås at koste 200.000 kr. En reel renovering af bygningen, anslås at koste 800.000 kr. I ovenstående beløb er ikke indregnet eventuelle udgifter til optimering af udearealer eller adgangsvej. Renoveringen af udhusbygningerne er heller ikke indeholdt, da disse vurderes at være nedrivningsegnete. Dette beløb kan ikke anvises i nuværende budget.

Her overfor står muligheden for at oversende ejendommen til den igangsatte ejendomsanalyse, med henblik på at ejendommen sættes til salg. Det vil reducere de kommunale driftsudgifter hvert år med 30.000 kr. og der skal ikke investeres et større engangsbeløb i renovering.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

## **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har drøftet ansøgning fra Barløse, Sandager-Holevad lokalarkiv og truffet beslutning om, at administrationen indleder en drøftelse med ansøger om at sælge ejendommen til Barløse, Sandager-Holevad

lokalarkiv efter reglerne i kommunalfuldmagten. På baggrund heraf forelægges en sag til udvalgets endelige godkendelse.

## **Bilag**

Ansøgning om brug af Barløsevej 47 til lokalarkiv.pdf

# **Punkt 11: Orientering om proces for udarbejdelse af ny kulturaftale - Kulturregion Fyn**

19/4779

## **Indstilling**

Udviklingsdirektøren indstiller, at Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutningstema**

Kulturregion Fyns politiske styregruppe har godkendt og igangsat vedlagte procesplan for udarbejdelse af en kulturaftale for perioden 2020-2023. Planen fremlægges til orientering, med henblik på at der på Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs møde i maj kan drøftes indsatsområder for den nye kulturaftale.

## **Sagsfremstilling**

En proces for udarbejdelse af en ny kulturaftale blev igangsat på et møde i Kulturregion Fyns styregruppe i februar 2019. Den overordnede vision og indsatsområderne forventes vedtaget på et styregruppemøde ultimo oktober. Konkret projektudvikling igangsættes i september.

Som det fremgår af procesplanen, ønsker styregruppen, at de lokale kulturudvalg orienteres om processen og på et fællesmøde den 20. august 2019 får mulighed for at drøfte de kommende indsatsområder i den nye kulturaftale. Alle kommuner vil frem til primo maj 2019 have mulighed for at byde ind med forslag til indsatsområder, der både kan understøtte den lokale kommunes initiativer og fokusområder, og styrkes og videreudvikles i kulturregional sammenhæng.

På udvalgsrådet i Beskæftigelse, Erhverv og Kultur den 6. maj 2019 vil udpegning af forslag til indsatsområder for den nye kulturaftale blive sat på dagsordenen, med henblik på at sikre sammenhæng mellem kulturaftalen og Assens Kommunes nye kulturpolitik.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

I 2019 bidrager medlemskommunerne med 7,68 kr. pr. indbygger til Kulturregion Fyn. Assens Kommune havde 41.219 indbyggere pr. 2. januar 2019. Dermed udgør medlemsbidraget 317.000 kr. i 2019.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur.

## **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen om proces for udarbejdelse af ny kulturaftale til efterretning og denne forelægges som sag på udvalgets møde den 6. maj 2019.

## **Bilag**

Procestegning kulturaftale Kulturregion Fyn version 29.01.2019.pdf

## Punkt 12: Orientering

### Sagsfremstilling

1. Orientering om resultatrevision for Beskæftigelsesplan 2018.  
Se bilag.
2. Beskæftigelsesministeren sender brev med eksempler på kommunale investeringsstrategier i beskæftigelsesindsatsen. Se bilag.
3. Nyt fra Kulturregion Fyn - Den Fynske Kulturpris.  
Kulturregion Fyn har udmeldt tidsplan for årets uddeling af Den Fynske Kulturpris. Deadline for kommunernes indstilling af kandidater er 14. juni 2019. Kandidaterne må ikke offentliggøres af kommunerne, før der er udsendt officiel pressemeddelelse fra Kulturregion Fyn ultimo juni. Inden sommerferien udpeges en faglig jury. I august-september udvælger juryen de 5 kandidater, der udgør slutfeltet. Den 24. oktober 2019 udpeger Kulturregion Fyns politiske styregruppe den endelige vinder. Kulturprisuddelingen vil i år have en receptions-lignende karakter, idet budgettet for festligheden er reduceret  
Borgere i Assens Kommune har indtil den 15. maj 2019 mulighed for at foreslå kandidater til prisen. Assens Kommunes kandidater udpeges på Beskæftigelse, Erhverv og Kulturs møde den 3. juni 2019. Se mere på [www.assens.dk/kulturpris](http://www.assens.dk/kulturpris).

#### Tillægsaftale

Kulturregion Fyns tillægsaftale med Kulturministeriet er nu blevet godkendt af alle medlemskommuner og underskrevet af Kulturministeriet. Tillægsaftalen findes her:

<https://www.kulturregionfyn.dk/dokumenter/kulturregion-fyns-tillaegsaftale-2019>

#### Statusrapport

Hvert år udarbejder Kulturregion Fyns sekretariat en statusrapport, som opsummerer, hvilke projekter og arrangementer der det seneste år er blevet gennemført i de fynske kommuner. Publikationen ligger elektronisk på <https://www.kulturregionfyn.dk/rapporter-og-publikationer>, hvor de foregående statusrapporter fra denne aftaleperiode også kan findes. I statusrapporten formidles Kulturregion Fyns projekter i både ord, tal, billeder og video.

4. Kultur- og Eventpuljen  
26) Lokalerådet 5492 Vissenbjerg har søgt om tilskud på 5.000 kr. til Store Sti-dag i og omkring Vissenbjerg den 6. april 2019. Det samlede budget for arrangementet er 5.000 kr. Der er givet administrativt afslag, idet arrangementet ikke lever op til de kriterier, som fremgår af puljens retningslinjer, hverken for en kulturel aktivitet eller for en større event.
5. Fjernelse af bilag  
Fra referat af udvalgsmøde den 5. marts 2018 i Beskæftigelse, Erhverv og Kultur har administrationen, efter ønske fra en borger, fået fjernet et bilag i form af en ansøgning til De frie Kulturmidler.
6. Månedstatistik april 2019 – se bilag.
7. Orientering om årshjul med henblik på at sikre udvalgets planlægning af kommende møde – se bilag.
8. Kyst- og lystfiskercenter  
Der orienteres om status for arbejdet med kyst- og lystfiskercenteret.  
se bilag
9. Status på arbejdet med ”strategisk perspektivering af ejendomsområdet”  
Arbejdet med den strategiske udvikling af ejendomsområdet følger den fastlagte tids- og aktivitetsplan.

Der har i uge 11 og 12 været afholdt en række workshops med ledere og medarbejdere på de forskellige sektorområder, hvor de eventuelle særlige karakteristika, der kendetegner områdernes aktuelle opgaveløsning på ejendomsområdet er blevet afdækket. Der er blevet holdt workshops med:

- Bygningsadministrationen
- Dagtilbudsområdet

- Skoleområdet
- Ældre-/Sundhedsområdet
- Social-/Beskæftigelsesområdet
- Kultur-/Fritidsområdet
- Rengøringsområdet

På de enkelte workshops blev der informeret nærmere om projektet, ligesom en række gennemgående praksisspørgsmål vedrørende opgaveløsningen blev drøftet:

- Hvordan løses opgaverne på ejendomsområdet inden for sektorområdet?
- Hvilke medarbejdere og ejendomskompetencer er der adgang til inden for sektorområdet?
- Hvorledes tildeles/styres økonomien omkring ejendomsopgaverne og hvordan foregår den daglige ledelse af området i hverdagen?
- Hvilke øvrige opgaver – herunder serviceopgaver fra evt. teknisk servicepersonale – er vigtigt at have fokus på i modelbeskrivelserne?

Resultater af workshops vil blive indarbejdet i beskrivelsen af de 2 modelforslag som Byrådet vil få forelagt til beslutning.

Endvidere har der været fokus på at få udarbejde en kommunikationsplan for projektet, der forventes endeligt færdiggjort inden udgangen af marts. Der vurderes at være et behov for generel viden om projektet, for at mindske usikkerheden blandt de berørte parter - primært de ledere og medarbejdergrupper, der vil blive berørt af den forventede omorganisering. Der er fokus på at kommunikere løbende i projektet til de forskellige involverede målgrupper (ledere, medarbejdere, foreninger etc.) i takt med at indhold og konsekvenser bliver konkretiseret og besluttet.

## **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Beskæftigelse, Erhverv og Kultur tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Pkt. 1 - Resultatrevision 2018.pdf

Pkt. 2 - Brev fra beskæftigelsesministeren til alle landets byrådsmedlemmer.pdf

Pkt. 2 - Bilag til brev fra Beskæftigelsesministeren - Casesamling om investeringer.pdf

Pkt. 6 - Månedstatistik april 2019.pdf

Pkt. 7 - Årshjul 2019 - BEK.pdf

Pkt. 8 - Kyst- og lystfiskercenter - De to tidslinjer.pdf

Pkt. 8 - Bilag omdelt på mødet - Tidslinje.pdf

## **Punkt 13: Eventuelt**

### **Beslutning Beskæftigelse Erhverv og Kultur den 01-04-2019**

Intet.