

REFERAT Byrådet d. 29-11-2023

Mødedato Onsdag d. 29. november 2023 kl. 19:00

Mødested Salbrovadhallen

Mødedeltagere Søren Steen Andersen, Henrik Kirk, Jens Jakobsen, Tine Grau Poulsen, Camilla Lykke Sørensen (Afbud), Nikolaj Leed Henriksen, Henrik Mott Frandsen, Bodil Boesgaard, Ib W. Jensen, Knud Søby (Afbud), Rie Nielsen, Ole Maagaard Pedersen, Jens Henrik W. Thulesen Dahl, Pia Offer Madsen, Lars S. Lillebæk, Poul-Erik Svendsen, Charlotte Vincent Petersen, Lasse Tajmer, Elmer Philipsen, Lone Akselsen, Berit Schaldemose, Helge Kold, Henrik Hansen, Søren Thomsen, Jim Staffensen, Vagn Top, Jeanette Sandberg, Kaj Alstrup, Mogens Mulle Johansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
3. totalopfølgning 2023 - Samlet.....	4
Garanti Assens Forsyning - Assens Vandværk A/S.....	7
Garanti Assens Forsyning - Assens Spildevand A/S.....	9
Garanti Assens Forsyning - Assens Rensning A/S.....	11
Garanti Assens Forsyning - Assens Affald og Genbrug A/S.....	13
Ny forretningsorden for Assens Byråd.....	15
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister for besvarelse af henvendelser fra borgere.....	17
Udpegning af medlem til Fondsbestyrelsen for Vissenbjerg Idræts- og Kulturcenter.....	19
Forslag til kommunalt høringssvar - Nyt regionale rutenet fra FynBus.....	20
Ekspropriationsvilje vedrørende fjernvarme til Flemløse/Voldtofte.....	23
Serviceniveau sommerhusområder tilkøb - efterår 2023.....	25
Status og vedligeholdelse af stier i Højsletten.....	27
Fastsættelse af gebyr for den kommunale rottebekæmpelse.....	29
Godkendelse af regulativ for erhvervsaffald.....	31
Ebberup Hallernes økonomiske situation.....	33
Etablering af midlertidige vuggestuepladser i Børnehuset Haarby.....	36
Godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet.....	38
Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.....	40
Godkendelse af kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring (voksne).....	42
Godkendelse af kvalitetsstandard for plejeboliger (plejehjem).....	44
Ophævelse af kvalitetsstandard om ambulant behandling af alkoholmisbrug.....	46
Tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.....	48
Orientering.....	49
Spørgetid.....	50
Oplæsning af referat.....	51
Lukket: Udbud af Østfløjen - Assens Rådhus.....	52

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Dagsordenen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 2: 3. totalopfølgning 2023 - Samlet

23/3540

Indstilling

Fagudvalg og Økonomiudvalget indstiller:

- At 3. totalopfølgning tages til efterretning.
- At tillægsbevillinger finansieret af kassen på i alt 484.000 kr. godkendes.
- At budgetneutrale tillægsbevillinger godkendes.

Beslutningstema

Der gennemføres tre totalopfølgninger i 2023. 3. totalopfølgning foretages pr. 30. september 2023, og forelægges til politisk behandling.

Udvalgene har behandlet 3. totalopfølgning på møderne i november, og indstillinger fremgår af vedlagte bilag.

Sagsfremstilling

3. totalopfølgning i 2023 viser et forventet regnskab med et kasseforbrug på 37.937.000 kr., hvilket er 73.632.000 kr. mindre end det korrigerede budget.

Samlet set viser totalopfølgningen, en forventning om en balanceret økonomi i 2023 både i forhold til drift og anlæg. Det samlede resultat dækker over en række variationer inden for de enkelte fagudvalg. Resultatet er yderligere beskrevet i det samlede notat samt i notater for hvert fagudvalg.

På driften forventes et samlet mindreforbrug på 36.378.000 kr. i forhold til det korrigerede budget. Der ses mindreforbrug for Økonomiudvalget, for Miljø, Teknik og Planudvalget, for Uddannelse, Børn og Familieudvalget og for Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget. Omvendt forventes der merforbrug vedrørende Social og Ældreudvalget.

På overførselsudgiftsområdet forventes et merforbrug på 1.598.000 kr., mens der på øvrig drift forventes et mindreforbrug på 37.976.000 kr.

For alle udvalg set under ét forventes økonomien at være i balance, ligesom der ikke er disponeret over det afsatte budgetværn på 20.000.000 kr. Derfor skønnes der på nuværende tidspunkt ikke at være behov for udgiftsreducerende tiltag.

Der søges på drift om følgende tillægsbevilling:

- Negativ tillægsbevilling på 104.000 kr. til Social og Ældreudvalget, som følge af for stor driftsoverførsel fra 2022 til 2023 vedrørende Flemløse Plejehjem.

Der søges på drift herudover om en række budgetneutrale tillægsbevillinger, som fremgår af samlet notat til 3. totalopfølgning og af de politiske notater for udvalgene.

For anlæg forventes et mindreforbrug på 41.557.000 kr. i forhold til det korrigerede budget, svarende til en forbrugsprocent på 75,5%. Der søges ikke om tillægsbevillinger på anlæg.

For finansiering og finansforskydninger forventes en samlet mindreindtægt på 4.303.000 kr., fordelt med mindre låneoptagelse på 3.715.000 kr. og en mindreindtægt på 588.000 kr. vedrørende nedsættelse af bloktilskuddet som følge af kommunale skatteforhøjelser i 2023.

Der søges om følgende tillægsbevilling vedrørende finansiering og finansforskydninger:

- Tillægsbevilling på 588.000 kr. vedrørende nedsættelse af bloktilskuddet som følge af kommunale skatteforhøjelser i 2023.

Lovgrundlag

Styrelseslovens §40

Økonomi

(i 1.000 kr.)

-= Indtægt/ mindreforbrug	Forventet regnskab	Korrigeret Budget	Oprindeligt budget	Afvigelse til korr. Budget	Afvigelse til opr. Budget
Indtægter	-3.054.002	-3.054.590	-2.991.938	588	-62.064
Driftsudgifter	2.929.598	2.965.976	2.896.221	-36.378	33.377
Renter	-8.135	-8.135	-745	0	-7.390
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-132.539	-96.749	-96.462	-35.790	-36.077
Anlæg	128.359	169.916	110.184	-41.557	18.175
Finansforskydninger	42.117	38.402	19.172	3.715	22.945
Ændring af likvide aktiver	37.937	111.569	32.894	-73.632	5.043

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Samlet notat 3. totalopfølgning

ØKU 3. totalopfølgning

MTP 3. totalopfølgning

UBF 3. totalopfølgning

MKB 3. totalopfølgning

SÆU 3. totalopfølgning

Drift - Udvikling fra 2. totalopfølgning til 3. totalopfølgning

Indstillinger fra udvalg 3. totalopfølgning

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 3: Garanti Assens Forsyning - Assens Vandværk A/S

23/5570

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler:

- At ansøgning fra Assens Forsyning – Assens Vandværk A/S, om kommunegaranti for et beløb på 1,0 mio. kr. godkendes.
- At der opkræves en stiftelsesprovision på 1% når kommunegarantien tages i anvendelse.
- At den løbende garantiprovision fastsættes til 0,40%.

Beslutningstema

Assens Forsyning – Assens Vandværk A/S planlægger en række anlægsarbejder, som ønskes finansieret ved optagelse af lån, hvortil der ansøges om en kommunegaranti.

Sagsfremstilling

Assens Forsyning – Assens Vandværk A/S ansøger om en kommunegaranti for et lån på 1,0 mio. kr. til finansiering af planlagte anlægsinvesteringer.

Anlægsinvesteringerne omfatter:

- Udskiftning af ballastklodser, Baagø-ledning
- Renovering af ledningsnet, herunder Nygade

Lånet hjemtages som en byggekredit i Kommunekredit, og konverteres til lån senest i forbindelse med afslutning af regnskab 2025. Der optages lån svarende til de faktisk afholdte anlægsinvesteringer, og lånet afdrages over 0-40 år, tilsvarende afskrivningstiden på de enkelte anlægsaktiver.

Forsyningssekretariatet fastsætter pt. 2-årige økonomiske indtægtsrammer for vandselskabet. Den økonomiske indtægtsramme er et udtryk for, hvor mange penge selskabet må opkræve hos forbrugerne i det pågældende år. I den nuværende ramme er der mulighed for at hæve taksterne, men Assens Vandværk A/S har valgt at have stabile takster uden store udsving, og ønsker derfor at optage lån til finansiering af anlægsinvesteringerne.

I henhold til Byrådets beslutning af 4. april 2018 om kommunal garantistillelse, der falder ind under statsstøtteregele, skal der opkræves løbende markedsmæssig garantiprovision efter en konkret individuel kreditvurdering. Ved garantistillelser over 4 mio. kr. foretages ekstern kreditvurdering, og ved garantistillelser under 4 mio. kr. foretages kreditvurdering af Assens Kommune.

Der er senest udarbejdet en ekstern kreditvurdering af Assens Vandværk A/S i maj måned 2023. Som følge heraf, er der ikke udarbejdet en ny kreditvurdering i forbindelse med den aktuelle ansøgning om kommunegaranti. Kreditvurderingen fra maj måned viste, at Assens Vandværk A/S har en meget stærk betalingsevne. På baggrund heraf blev den løbende garantiprovision fastsat til 0,40% årligt.

Det er administrationens vurdering, at en løbende garantiprovision på 0,40% af restgælden stadigvæk er gældende, og at der dermed ikke ydes statsstøtte i forbindelse med garantistillelsen.

På Byrådets møde den 22. marts 2023, blev der godkendt ændret praksis for garantiprovision ved nye kommunale garantistillelser, herunder at der:

- Opkræves 1% i stiftelsesprovision når kommunegarantien tages i anvendelse.
- Opkræves løbende garantiprovision af den maksimale byggekredit eller alternativt af restgælden på lån, som der er stillet garanti for, af den til enhver tid gældende restgæld pr. 31.12.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41 og Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse, uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Samlet set garanterer Assens Kommune pr. 1. november 2023 for 53,3 mio. kr. til Assens Vandværk A/S. For hele Assens Forsyning garanterer kommunen for 777,8 mio. kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 4: Garanti Assens Forsyning - Assens Spildevand A/S

23/5570

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler:

- At ansøgning fra Assens Forsyning – Assens Spildevand A/S, om kommunegaranti for et beløb på 75,0 mio. kr. godkendes.
- At der opkræves en stiftelsesprovision på 1% når kommunegarantien tages i anvendelse.
- At den løbende garantiprovision fastsættes til 0,40%.

Beslutningstema

Assens Forsyning – Assens Spildevand A/S planlægger en række anlægsarbejder, som ønskes finansieret ved optagelse af lån, hvortil der ansøges om en kommunegaranti.

Sagsfremstilling

Assens Forsyning – Assens Spildevand A/S ansøger om en kommunegaranti for et lån på 75,0 mio. kr. til finansiering af planlagte anlægsinvesteringer.

Anlægsinvesteringerne vedrører kloakrenovering i henhold til den gældende investeringsplan. Investeringsplanen stemmer overens med den vedtagne spildevandsplan, og omfatter blandt andet:

- Separatkloakering i Haarby
- Separatkloakering i Aarup
- Separatkloakering i Skallebølle
- Separatkloakering i Bred
- Etablering af afskærmende ledning fra Flemløse til Haarby

Lånet hjemtages som en byggekredit i Kommunekredit, og konverteres til lån i forbindelse med afslutning af anlæggene. Byggekrediten konverteres til lån løbende, og senest i forbindelse med regnskabet for 2025. Der optages lån svarende til de faktisk afholdte anlægsinvesteringer. Lånets løbetid vil afhænge af de udførte anlægsprojekters afskrivningsperiode, og vil maksimalt være på 40 år.

I henhold til Byrådets beslutning af 4. april 2018, skal der udarbejdes ekstern kreditvurdering af selskaber, såfremt de anmoder om en garanti over 4 mio. kr. Der er senest udarbejdet en ekstern kreditvurdering af Assens Spildevand A/S i maj måned 2023. Som følge heraf, er der ikke udarbejdet en ny kreditvurdering i forbindelse med den aktuelle ansøgning om kommunegaranti. Kreditvurderingen fra maj måned viste, at Assens Spildevand A/S har en meget stærk betalingsevne. På baggrund heraf blev den løbende garantiprovision fastsat til 0,40% årligt.

Det er administrationens vurdering, at en løbende garantiprovision på 0,40% af restgælden stadigvæk er gældende, og at der dermed ikke ydes statsstøtte i forbindelse med garantistillelsen.

På Byrådets møde den 22. marts 2023, blev der godkendt ændret praksis for garantiprovision ved nye kommunale garantistillelser, herunder at der:

- Opkræves 1% i stiftelsesprovision når kommunegarantien tages i anvendelse.
- Opkræves løbende garantiprovision af den maksimale byggekredit eller alternativt af restgælden på lån, som der er stillet garanti for, af den til enhver tid gældende restgæld pr. 31.12.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41 og Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse, uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Samlet set garanterer Assens Kommune pr. 1. november 2023 for 312,0 mio. kr. til Assens Spildevand A/S. For hele Assens Forsyning garanterer kommunen for 777,8 mio. kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 5: Garanti Assens Forsyning - Assens Rensning A/S

23/5570

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler:

- At ansøgning fra Assens Forsyning – Assens Rensning A/S, om kommunegaranti for et beløb på 1,6 mio. kr. godkendes.
- At der ikke opkræves stiftelsesprovision og løbende garantiprovision, da renseanlægget ikke er omfattet af statsstøttere reglerne.

Beslutningstema

Assens Forsyning – Assens Rensning A/S planlægger en række anlægsarbejder, som ønskes finansieret ved optagelse af lån, hvortil der ansøges om en kommunegaranti.

Sagsfremstilling

Assens Forsyning – Assens Rensning A/S ansøger om en kommunegaranti for et lån på 1,6 mio. kr. til dækning af anlægsinvesteringer.

Anlægsinvesteringerne udføres i henhold til gældende investeringsplan og spildevandsplan, og omfatter:

- Renovering af eksisterende renseanlæg
- Udskiftning af bil til servicering af renseanlæg

Lånet hjemtages som en byggekredit i Kommunekredit, og konverteres til lån i forbindelse med afslutning af anlæggene. Der optages lån svarende til de faktisk afholdte anlægsinvesteringer, og lånet afdrages over 0-40 år, tilsvarende afskrivningstiden på de enkelte anlægsaktiver.

I forbindelse med garantistillelse opkræver Assens Kommune stiftelsesprovision når en kommunegaranti tages i anvendelse, og herefter løbende årlig garantiprovision i garantiens løbetid, såfremt garantistillelsen er omfattet af statsstøttere reglerne.

Der blev i 2020, i forbindelse med ansøgning om kommunegaranti til etablering af renseanlæg, foretaget en vurdering af ekstern rådgiver, i forhold til om renseanlægget er omfattet af statsstøttere reglerne. Vurderingen var, at renseanlægget ikke er omfattet af statsstøttere reglerne, da etablering og drift af renseanlægget ikke er en konkurrenceudsat markedsaktivitet.

På baggrund heraf, opkræves der ikke provision for kommunegarantier vedrørende etablering og renovering af renseanlæg. Garantierne på 252,0 mio. kr., på 14,0 mio. kr. og på 1,3 mio. kr. er godkendt i Byrådet henholdsvis den 9. september 2020, den 28. september 2022 og den 31. maj 2023.

I henhold til Byrådets beslutning af 4. april 2018 om kommunal garantistillelse, der falder ind under statsstøttere reglerne, skal der opkræves løbende markedsrettet garantiprovision efter en konkret individuel kreditvurdering. Ved garantistillelser over 4 mio. kr. foretages ekstern kreditvurdering, og ved garantistillelser under 4 mio. kr. foretages kreditvurdering af Assens Kommune.

Der er ikke foretaget en kreditvurdering af Assens Rensning A/S, da renseanlægget ikke er omfattet af statsstøttere reglerne.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41 og Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse, uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Samlet set garanterer Assens Kommune pr. 1. november 2023 for 271,5 mio. kr. til Assens Rensning A/S. For hele Assens Forsyning garanterer kommunen for 777,8 mio. kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 6: Garanti Assens Forsyning - Assens Affald og Genbrug A/S

23/5570

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler, at eksisterende kommunegaranti på 26 mio. kr. til Assens Forsyning – Assens Affald og Genbrug A/S udvides til at omfatte anlægsinvesteringer i 2024.

Beslutningstema

Kommunegaranti på 26 mio. kr. til Assens Forsyning – Assens Affald og Genbrug A/S.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 31. maj 2023 en kommunegaranti på 26 mio. kr. til Assens Forsyning – Assens Affald og Genbrug A/S. Kommunegarantien vedrører planlagte anlægsinvesteringer i 2023. Anlægsinvesteringerne er udskudt, så Assens Affald og Genbrug A/S ansøger om at kommunegarantien udvides til at omfatte anlægsinvesteringer i 2024.

Anlægsinvesteringerne er i tråd med affaldshåndteringsplanen, og omfatter blandt andet:

- Løbende udskiftning af spande i eksisterende indsamlingsordninger
- Rådgiverydelser vedrørende Vissenbjerg nye genbrugsplads
- Renovering af Tommerup genbrugsplads
- Indkøb/udskiftning af biler, maskiner og containere

Den etablerede byggekredit ønskes forlænget, og vil blive konverteret til lån senest i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2025.

Oprindeligt var det forventet at byggekreditten ville blive konverteret til lån i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2023. En udvidelse af kommunegarantien vil derfor medføre, at den samlede periode for garantistillelsen vil blive forlænget.

Låneoptagelsen afdrages over 0-25 år, tilsvarende afskrivningstiden på de enkelte anlægsaktiver.

Der er ikke ændringer i forhold til det garanterede beløb på 26 mio. kr.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41, lovbekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der opkræves stiftelsesprovision på 1% af garantien, og løbende årlig garantiprovision på 0,40% af restgælden.

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse, uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Samlet set garanterer Assens Kommune pr. 1. november 2023 for 47,4 mio. kr. til Assens Affald og Genbrug A/S. For hele Assens Forsyning garanterer kommunen for 777,8 mio. kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 7: Ny forretningsorden for Assens Byråd

23/8287

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler, at de foreslåede ændringer til ny forretningsorden for Assens Byråd godkendes med bemærkning om, at § 8, justeres sprogligt.

Beslutningstema

Byrådet besluttede på deres juni møde at bede administrationen om at fremsende udkast til ny forretningsorden, hvor præcisering af åbne/lukkede punkter indgår, og hvor Indenrigs- og Sundhedsministeriets vejledning om normalforretningsorden samtidig bliver indarbejdet.

Sagsfremstilling

Indenrigs- og Sundhedsministeriet offentliggjorde i juni 2023 en ny normalforretningsorden, samt en tilhørende vejledning. Sigtet har været at bringe normalforretningsordenens indhold i overensstemmelse med gældende lovgivning i kommunestyrelsesloven.

I Byrådets juni møde behandlede Byrådet en sag om retningslinjer for dagsordener og åbenhed. I den forbindelse blev administrationen bedt om at fremsende udkast til ny forretningsorden for Assens Byråd.

Administrationen har i den forbindelse gennemgået forretningsordenen for Assens Byråd, og kommer her med forslag til justeringer. Nogle af justeringerne er lovbestemte, jfr. kommunestyrelsesloven og andre er valgfrie.

De valgfrie ændringer tager udgangspunkt i den vejledende normalforretningsorden, samt forslag til præcisering af åbne/lukkede punkter, jfr. Byrådets tidligere beslutning.

Jfr. § 2, stk. 4 i kommunestyrelsesloven vedtager Byrådet selv sin forretningsorden. Indholdet af normalforretningsordenen er således vejledende. Normalforretningsordenen afspejler imidlertid en række regler, som udgør lovgivning og derfor ikke kan fraviges. Det er navnlig regler i kommunestyrelsesloven og almindelige retsgrundsætninger.

De væsentligste justeringer følger af nedenstående. Tekstmoderniseringer og lovhenvvisninger er ikke oplistet herunder, men kan læses i udkast til ny revideret forretningsorden.

Bestemmelse Forslag til justeringer

§ 1, stk. 2 Følgende sager skal – medmindre byrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse – behandles for lukkede døre:

1. Sager om hjælp til enkeltpersoner og sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Borgmesteren angiver i dagsordenen, jf. § 3 stk. 2, hvis en sag efter borgmesterens opfattelse skal behandles for lukkede døre. Dette er udover de nævnte sager, kun sager, under hvis behandling der vil blive eller forventes at blive fremdraget fortrolige oplysninger, jf. § 27 i forvaltningsloven.

- § 2 Tilføjes, at fraværsårsagen til afbud skal meddeles borgmesteren
- § 3, stk. 2 Tilføjes, at både dagsorden og det fornødne bilagsmateriale udsendes senest 4 hverdage enden byrådets møder.
- § 10, stk. 4 Hvorefter valg ikke må være hemmelige.
- § 11, stk. 3 Tilføjes at afstemning om underændringsforslag skal ske før afstemning om ændringsforslag.

Forretningsordenen er gældende for Byrådets møder, men anvendes også som rettesnor for hhv. Økonomiudvalg og stående udvalg i Assens Kommune.

Efter Økonomiudvalgets behandling er § 8 justeret sprogligt.

Lovgrundlag

Vejledning nr. 9461 af 7. juni 2023 om normalforretningsorden for kommunalbestyrelser.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales med bemærkning om, at § 8, justeres sprogligt.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Byrådet oversender forslag til ny forretningsorden for Assens Byråd til 2. behandling med bemærkning om, at formuleringen tilpasses i § 4, § 5 og § 13.

Bilag

Forslag til ny forretningsorden Assens Byråd

Gældende forretningsorden for Assens Byråd, 30. maj 2018

Vejledning nr. 9461 af 7. juni 2023 om normalforretningsorden for kommunalbestyrelser.pdf

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 8: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister for besvarelse af henvendelser fra borgere

23/14175

Indstilling

Direktionen indstiller, at ajourførte frister for besvarelse af henvendelser fra borgere – sagsbehandlingsfrister godkendes

Beslutningstema

Kommunerne er på det sociale område forpligtede til at fastsætte og offentliggøre frister, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning til afgørelsen skal være truffet. Assens Kommune har tidligere tillige offentliggjort sagsbehandlingsfrister for øvrige fagområder.

Sagsbehandlingsfrister er opdateret og fremlægges til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunerne er lovmæssigt forpligtet til at offentliggøre sagsbehandlingsfrister for det sociale område. Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Det følger af samme lovgivning, at såfremt fristerne ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Assens Kommune har tidligere, som en lang række andre kommuner, tillige fastsat og offentliggjort sagsbehandlingsfrister for øvrige sagsområder.

Sagsbehandlingsfristerne har tidligere taget udgangspunkt i, hvornår en sag er fuldt oplyst til, hvornår sagen kan behandles. Dette er ikke i overensstemmelse med retssikkerhedsloven, idet fristerne skal være fastsat med start fra ansøgningen/henvendelsen modtages fra borgeren.

På baggrund heraf er sagsbehandlingsfristerne opdateret og samtidig er de sikret ajourføring efter ændret lovgivning.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast sagsbehandlingsfrister okt 2023.pdf

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 9: Udpegning af medlem til Fondsbestyrelsen for Vissenbjerg Idræts- og Kulturcenter

23/13169

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Assens Byråd genudpeger Bjarne Stenhøj Hansen til Fondsbestyrelsen for Vissenbjerg Idræts- og Kulturcenter.

Beslutningstema

Udpegning til Fondsbestyrelsen for Vissenbjerg Idræts- og Kulturcenter for perioden pr. 1. januar 2024-31. december 2027.

Sagsfremstilling

Assens Kommune udpeger 2 medlemmer til Fondsbestyrelsen for Vissenbjerg Idræts- og Kulturcenter, hallens pengeinstitut udpeger 1 medlem og brugerne af hallerne udpeger i fællesskab 2 medlemmer til bestyrelsen.

Assens Kommunes udpegninger skal, efter vedtægterne for fonden, ske uden for Byrådets kreds og med de fornødne forretningsmæssige, juridiske eller tilsvarende kompetencer.

Assens Byråd udpegede den 27. november 2019 Bjarne Stenhøj Hansen.

Fra bestyrelsen foreligger indstilling om genudpegning af Bjarne Stenhøj Hansen på baggrund af hans store viden, erfaring, engagement, arbejdsindsats og forretningsmæssige tilgang på idræts- og kulturområdet. Bjarne Stenhøj Hansen stiller sig til rådighed for genudpegning.

Det andet medlem fra Assens Kommune er Peter Bak Christensen, som blev udpeget af Assens

Byråd den 15. december 2021 for perioden 2022-2025.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 10: Forslag til kommunalt hørings svar - Nyt regionale rutenet fra FynBus

22/12367

Indstilling

Miljø Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til hørings svar godkendes og fremsendes til FynBus.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Sagsfremstilling

Pga. faldende passagertal og øgede omkostninger, har regionen behov for at nedlægge kørsel i den kollektive transport for netto 12,5 mio. kr. årligt for at sikre en fremadrettet balance i budgettet.

FynBus' bestyrelse har på møde den 8. september 2023 vedtaget et oplæg til et fremtidigt regionalt rutenet, som med respekt for de politisk besluttede regionale principper for buskørsel sikrer dette. Se bilag 1.

Samlet set reduceres serviceniveauet med ca. 3%, mens antallet af forventede passagerer øges med 4%, svarende til en effektivitetsstigning på 7%. Hvad oplægget specifikt betyder for Assens kommune kan ses på side 31 i bilag 1.

På baggrund af tidligere drøftelser i Miljø, Teknik og Planudvalget, har administrationen udarbejdet et forslag til hørings svar – se bilag 2.

Hvad betyder oplægget overordnet for de fynske regionale ruter?

Hovedruter

Følgende nuværende regionalruter omdannes til hovedruter med en høj frekvens, direkte kørsel og langt driftsdøgn:

- Rute 140 (Odense-Otterup)
- Rute 141 (Odense-Faaborg)
- Rute 151 (Assens-Odense-Kerteminde)
- Rute 191 (Odense-Bogense)
- Rute 930 (Nyborg-Svendborg-Rudkøbing/Faaborg)

Hovedruterne vil i forhold til i dag få øget serviceniveauet med samlet 23 %. Nettoomkostningen er 5 mio. kr. årligt og medfører forventet 660.000 nye passagerer årligt.

Pendlerruter

Følgende nuværende regionalruter omdannes til pendlerruter med reduceret kørsel på hverdage og ingen kørsel i weekenden:

- Rute 110 (Assens-Odense på hverdage 6-18)

- Rute 111 (Faaborg-Odense på hverdage i tidsrummene kl. 6-9 og kl. 14-17)
- Rute 130 (Odense-Aarup-Haarby på hverdage i tidsrummene kl. 6-9 og kl. 14-17, strækningen Odense-Aarup dog hverdage kl. 6-18)
- Rute 195 (Odense-Langeskov-Nyborg på hverdage kl. 6-22)
- Rute 920 (Faaborg-Ringe-Nyborg på hverdage i tidsrummene kl. 6-9 og kl. 14-17)
- Rute 921 (Nyborg-Kerteminde på hverdage 6-18)

Pendlerruterne vil i forhold til i dag få reduceret serviceniveauet med samlet 42%. Nettobesparelsen er 12 mio. kr. netto årligt og medfører forventet bortfald af 390.000 passagerer årligt.

Uddannelsesruter

Ud af 34 uddannelsesruter, der alene kører enkelte ture til og fra ungdomsuddannelserne på skoledage, vil følgende 4 blive nedlagt:

- Rute 810U (Rudkøbing-Svendborg-Odense)
- Rute 820U (Ørsted-Aarup-Odense)
- Rute 832U (Svendborg-Gudme-Nyborg)
- Rute 864U (Nyborg-Gudme-Svendborg)

Derudover reduceres kørslen med 30% på følgende uddannelsesruter:

- Rute 826U (Vissenbjerg-Brenderup-Middelfart)
- Rute 827U (Bogense-Brenderup-Middelfart-Erritsø)

Uddannelsesruterne vil i forhold til i dag få reduceret serviceniveauet samlet med 17%.

Nettobesparelsen er 4,8 mio. kr. netto årligt og medfører bortfald af under 5.000 passagerer årligt, idet passagererne på de nedlagte ruter tilbydes tilsvarende alternativer på hoveruterne og pendlerruterne.

Den videre proces

FynBus har sendt oplægget i offentlig høring via en høringsportal, og sikrer selv målrettet høring af relevante interessenter som uddannelsessteder, interesseorganisationer mv.

Administrationen har ligeledes orienteret forskellige interessenter i Assens Kommune som f.eks. ældreråd, ungeråd, handikapråd, skoler mm., og anmodet om at få en kopi af evt. fremsendt høringssvar. De indkomne høringssvar ses i bilag 3. Ældrerådet har ingen bemærkninger og Handicaprådet har ikke svaret på henvendelsen. Ungerådets svar vil blive fremsendt til FynBus sammen med Assens Kommunes høringssvar. De øvrige interessenter har selv fremsendt deres svar til FynBus.

Høringsfristen er 4. december 2023, hvorefter FynBus' bestyrelse vedtager det endelige regionale rutenet 19. januar 2024 til ikrafttræden fra 1. august 2024.

Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber.

Økonomi

FynBus forventer at en reducereing i de regionale ruter i Assens kommune vil give en øget udgift til plustur på ca. 1.000.000 kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 07-11-2023

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at forslag til høringssvar godkendes og fremsendes til FynBus.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Høringsmateriale for fremtidigt regionalt rutenet

Bilag 2 - Forslag til høringssvar.pdf

Bilag 3 - Indkomne høringssvar.pdf

Supplerende Høringssvar vedrørende forslag til nyt regionalt busnet.docx

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 11: Ekspropriationsvilje vedrørende fjernvarme til Flemløse/Voldtofte

22/14195

Indstilling

Miljø Teknik og Planudvalget indstiller:

- At der træffes beslutning om, at Assens Kommune har i sinde at erhverve rettigheder og ejendomsretten over de nødvendige arealer til etablering af fjernvarmeledningen fra Haarby til Flemløse/Voldtofte ved ekspropriation.
- At der udpeges en person fra Byrådet til deltagelse i åsteds- og forligsforretning, såfremt en frivillig aftale ikke kan gennemføres.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

I forbindelse med etablering af fjernvarmeledningen fra Haarby til Flemløse/Voldtofte skal der træffes en sindet beslutning om erhvervelse af ejendomsret via ekspropriation.

Sagsfremstilling

Ifølge varmforsyningslovens kapitel 3 skal en ekspropriationsbeslutning til erhvervelse af rettigheder og arealer til varmforsyning træffes af Kommunalbestyrelsen. Ved ekspropriationens eventuelle gennemførelse – såfremt der ikke kan indgås frivillige aftaler – finder bestemmelserne i lov om offentlige veje tilsvarende anvendelse.

Miljø, Teknik og Planudvalget godkendte projektforslaget for fjernvarmforsyning af Flemløse/Voldtofte endeligt på udvalgmøde den 13. juni 2023. Der vil blive forsøgt indgået frivillige forlig med de berørte lodsejere, men for at sikre projektets fremdrift ønskes der mulighed for at ekspropriere.

Følgende matrikler er omfattet af ekspropriationen:

- 16, 16dæ, 16dz, 16dv, 12a, 17h, 5e, 8l, 21i, 1a, 1d, 20ar, 46b, Haarby By, Haarby
- 40c, 12r, 5a, 4h, Voldtofte By, Flemløse.

Vedhæftet er et oversigtskort over den nye fjernvarmeledning og de berørte matrikler (bilag 1), servitutbestemmelser (bilag 2) og ansøgning om ekspropriationsvilje.

Lovgrundlag

Lov om varmforsyning og lov om offentlige veje.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 07-11-2023

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller,

- At der træffes beslutning om, at Assens Kommune har i sinde at erhverve rettigheder og ejendomsretten over de nødvendige arealer til etablering af fjernvarmeledningen fra Haarby til Flemløse/Voldtofte ved ekspropriation.

- At der udpeges en person fra Byrådet til deltagelse i åsted- og forligsforretning, såfremt en frivillig aftale ikke kan gennemføres.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Byrådet godkender endvidere, at Ib Walther Jensen udpeges til deltagelse i åsted- og forligsforretning, såfremt en frivillig aftale ikke kan gennemføres.

Bilag

Bilag 1 - Oversigtskort

Bilag 2 - Servitutbestemmelser

Ansøgning om ekspropriationsvilje.pdf

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 12: Serviceniveau sommerhusområder tilkøb - efterår 2023

23/8839

Indstilling

Miljø Teknik og Planudvalget indstiller, at der gives mulighed for tilkøb af mad- og restaffaldsbeholdere til sommerhusområder med fællesløsning.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Miljø, Teknik og Planudvalget besluttede på mødet den 8. august 2023 at få belyst muligheden for tilkøb af egen beholder til mad- og restaffald samt tilkøb af beholdere til samtlige fraktioner.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et notat (se bilag) over tilkøbsmuligheder af egne beholdere for sommerhusområde af Assens Forsyning, vedlagt i bilag. Et eventuelt tilkøb af en mad- og restaffaldsbeholder vil koste 1.687,50 kr. per beholder, mens et evt. tilkøb af 3 beholdere svarende til løsningen for helårshuse i Assens Kommune vil koste 3.125,00 kr. Det er en merpris på 830 kr. ekskl. moms/år i forhold til nuværende løsning med affaldsø.

Der indstilles, at der gives mulighed for tilkøb af egen beholder til mad- og restaffald i sommerhusområderne med affaldsø. Dette svarer til, at man i disse områder har samme løsning som i dag, dog med en 2-delt beholder til mad- og restaffald. Øvrigt genanvendeligt affald afleveres allerede i dag og har siden 2014 været afleveret i genbrugsøer i disse områder.

Da udbuddet for indsamlingen er afsluttet, påvirker det tilkøbspriserne i opadgående retning. Der gøres opmærksom på, at tilkøbet i disse områder vil være væsentlig dyrere end i de sommerhusområder, hvor der allerede er frit valg i dag, idet ruterne i disse områder var indarbejdet i de oprindelige udbud i december 2022.

Da evt. tilkøb skal indgå i et af byrådet godkendt takstblad, er der udarbejdet et tillæg til takstbladet for 2024 (se bilag)

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1536 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. af 21. december 2022.

Økonomi

Affaldsområdet er brugerfinansieret. Merprisen for det beskrevne tilkøb betales af de sommerhusejere som ønsker tilkøbet.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 07-11-2023

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at der gives mulighed for tilkøb af mad- og restaffaldsbeholdere til sommerhusområder med fællesløsning.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Notat tilkøb af beholdere ved sommerhuse oktober 2023.pdf

Forslag Assens Affald og Genbrug - Takstblad 2024 Tilkøb for sommerhusområder (2).pdf

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 13: Status og vedligeholdelse af stier i Højsletten

23/6069

Indstilling

Miljø Teknik og Planudvalget indstiller, at Assens kommune overtager grusstierne på Højsletten, etape 1, delområde III.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Lokalplanen for Højsletten etape 1 beskriver bl.a. stierne i delområde III. På baggrund af en henvendelse fra grundejerforeningen i området forelægges spørgsmålet om overtagelse af grusstier på Højsletten, etape 1, delområde III til politisk stillingtagen.

Sagsfremstilling

I lokalplan 81 for Højsletten, etape 1, er lokalplanområdet inddelt i delområderne I, II og III, hvor delområde III omfatter interne veje og stier samt interne fælles grønne arealer. De interne veje og stier har status af private fællesveje og private fællesstier. Stierne er anlagt i grus og markeret med rødt på kortbilag.

Ifølge lokalplanen er det beskrevet således, at stierne er af stor vigtighed for omkringlæggende områder, og at der samtidig er stillet krav til at grundejerforeningen skal vedligeholde delområde III efter en af byrådets godkendt plan. Denne vedligeholdelsesplan er aldrig udarbejdet og derfor heller ikke godkendt i byrådet.

Grundejerforeningen har søgt om, at stierne optages som offentlige stier, så kommunen overtager vedligeholdelsen af stierne i delområde III. Grundejerforeningen oplyser, at stierne bruges af mange, der ikke bor i området. Desuden har lokalrådet fået opsat skiltning for en hjerteststi, som fører ind i området, hvilket falder i god tråd med beskrivelsen i lokalplanen.

Private fællesstier bør optages som offentlige stier efter en samlet vurdering. I denne sag er det specifikt lokalplanens ordlyd, kravet til en vedligeholdelsesplan samt benyttelsen af andre end de beboere, som stierne er anlagt for, der ligger til grund for vurderingen.

Administrationen har vurderet, at stierne har en betydning og en praktisk funktion, der gør at de kan optages som offentlige stier. Det begrundes bl.a. i, at grundejerforeningen har oplyst, at stierne bruges som genveje til skole og stationen, at den lokale skole laver motionsløb, hvor en del af ruten lægges via de private fællesstier i delområde III og at lokalrådet har opsat standere med skilte for en hjerterute, som fører gennem området. Der er således skabt en forventning om, at stierne har betydning for lokalområdet udover grundejerforeningens medlemmer.

Såfremt stierne optages som offentlige stier, vil forpligtigelsen til drift og vedligehold i givet fald overgå til kommunen. Såfremt kommunen overtager vedligeholdelsen af stierne, vil niveauet for drift og vedligehold blive på samme vilkår som de øvrige kommunale stier i denne kategori og vil på lige fod prioriteres til vedligehold.

Det kan danne præcedens at optage stierne som kommunale, såfremt lokalplan samt benyttelsen er enslydende med Højsletten Etape 1.

Da det udelukkende er stierne, der benyttes af andre end beboerne i området, skal de interne veje og interne fælles grønne arealer i delområde III forsat vedligeholdes og passes af grundejerforeningen.

Assens Kommune ejer arealet hvorpå delområde III ligger. I forbindelse med vedligeholdelse af delområde III har det ingen betydning, hvem der ejer arealerne men udelukkende om arealerne er fælles i den forstand, at de ikke er forbeholdt noget enkelt medlem af grundejerforeningen.

Lovgrundlag

Planloven og § 15 i Vejloven

Økonomi

Da kommunen ejer arealet hvorpå stierne ligger, skal der ikke erhverves jord.

Udgiften til vedligeholdelse vil udgøre ca. 30.000 kr. årligt til ukrudtsbekæmpelse samt genopfyld. Denne udgift finansieres af puljen "Afledt drift af anlægsprojekter".

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 07-11-2023

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at Assens kommune overtager grusstierne på Højsletten, etape 1, delområde III.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kort grusstier, Højsletten

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 14: Fastsættelse af gebyr for den kommunale rottebekæmpelse

23/13971

Indstilling

Miljø Teknik og Planudvalget indstiller, at gebyret for opkrævning af kommunal rottebekæmpelse fastsættes til 0,55 kr./bebyggede m².

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Kommunen er ved lov forpligtet til at foretage en effektiv bekæmpelse af rotter, når borgere anmelder forekomst af rotter til kommunen.

Sagsfremstilling

I mange år er gebyr for den kommunale rottebekæmpelse blevet opkrævet over ejendomsskatten, og den har været beregnet på baggrund ejendomsværdien.

Som led i Folketingets boligskatteforlig fra maj 2017 er opkrævning af ejendomsskat overdraget til Skattevæsenet (Staten) fra 1. januar 2024. Det har medført et behov for at ændre opkrævning af gebyr for rottebekæmpelse, idet kommunerne fremadrettet ikke har adgang til oplysninger om ejendomsværdier.

Folketinget har for nylig vedtaget en ny rottebekendtgørelse. Med den nye model for opkrævning af rottebekæmpelsesgebyret, vil gebyret blive opkrævet på baggrund af ejendommens areal, som kommunen har adgang til via Bygnings- og Boligregistret (BBR). Dette betyder i sig selv ændringer af det opkrævede gebyr for den enkelte ejendom.

Derudover har vi inden for det seneste år haft rottebekæmpelsen i udbud. Vi har i den forbindelse skiftet kontraktform. Den nye kontrakt tegner til at være billigere. Hvor vi tidligere samlet anvendte i størrelsesorden 4 mio. kr. årligt på rottebekæmpelse (kontrakt, lønmidler, rottespærer etc.) så ventes omkostninger fremadrettet at falde til godt 3 mio. kr. årligt. Da området er gebyrfinansieret og skal hvile i sig selv, så skal det samlede opkrævede gebyr nedsættes svarende til de forventede udgifter i 2024.

Det samlede bebyggede areal i kommunen er godt 6 mio. m². Sammenholdt med kommunens årlige estimerede udgifter til rottebekæmpelsen er rottegebyret beregnet til at være 0,55 kr./bebyggede m².

Hvis man tager udgangspunkt i en ejendom på 150 m² med ejendomsværdi på 1,5 mio.kr., så har man betalt 210 kr. i rottegebyr om året efter den gamle opkrævningsmetode. Med den nye opkrævning skal samme ejendom betale 82 kr. De fleste ejendomme vil formodentligt opleve en lavere takst, da den samlede opkrævning reduceres, men der vil også være ejendomme hvor gebyret stiger. Især ejendomme med stor bygningsmasse, men lav ejendomsværdi kan få forøgede takster.

Gebyret pålægges samtlige faste ejendomme i kommunen. Fra 2024 opkræves diverse bidrag/afgifter som rottegebyr, skorstensfejerafgift mm. via en ny ejendomsbidragsbillet. Der kan ikke meddeles dispensation for betaling af gebyret for skadedyrsbekæmpelse.

Lovgrundlag

§ 52 i Bekendtgørelse nr. 1170 af 8. september 2023 om forebyggelse og bekæmpelse af rotter. (bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2024. (Rottebekendtgørelsen)

Økonomi

Den kommunale rottebekæmpelse er gebyrfinansieret og opkræves via ejendomsbidragsbilletten.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 07-11-2023

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at gebyret for opkrævning af kommunal rottebekæmpelse fastsættes til 0,55 kr./bebyggede m².

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 15: Godkendelse af regulativ for erhvervsaffald

23/1951

Indstilling

Miljø Teknik og Planudvalget indstiller, at regulativ for erhvervsaffald godkendes endeligt.

Beslutningstema

Forslag til Regulativ for erhvervsaffald har været i 4 ugers høring og regulativet skal endeligt godkendes.

Sagsfremstilling

Forslaget til Regulativ for erhvervsaffald for Assens Kommune sendte Byrådet den 30. august 2023 i offentlig høring i perioden 31. august til 28. september 2023.

Der er ikke indkommet høringssvar i perioden.

I § 11.3 er mængdebegrænsningen for modtagelse af 20 stk. asbest tagplader pr. år på genbrugspladserne, som i udkastet alene vedrørte eternitpladser med asbest, ændret til eternitpladser med og uden asbest. Herved sikres det, at pladsmedarbejderne ikke ved en fejl udsættes for asbest. Så derfor vil det fremover også kun være muligt at aflevere op til 20 stk. eternitpladser om året, selvom de er uden indhold af asbest.

Herudover er der foretaget enkelte redaktionelle ændringer.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1536 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. af 16. december 2022 og bekendtgørelse nr. 2512 om affald af 10. december 2021.

Økonomi

Området er brugerfinansieret og skal ”hvile i sig selv”. Alle takster for affaldsordninger for erhverv fremgår af det gældende takstblad. Taksterne er beregnet på faktiske omkostninger til de enkelte ordninger, herved opnås kostægte takster. Der sker ikke med vedtagelsen af regulativet ændringer af takster.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 07-11-2023

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at regulativ for erhvervsaffald godkendes endeligt.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Regulativ for erhvervsaffald

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 16: Ebberup Hallernes økonomiske situation

23/14557

Indstilling

Medborgerskab Kultur og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at

- At udbetaling på 323.000 kr. til Ebberup hallerne godkendes og afholdes inden for rammen afsat til fritidsbudgettet.
- At bestyrelsen for Ebberuphallerne indsender budgetopfølgning til Assens Kommune pr. 31. marts, 30. juni og 20. september 2024.
- At Ebberup hallernes økonomi for 2025 og frem fastlægges senest efter budgetopfølgning pr. 30. september 2024. Sag herom behandles senest på møde i Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget i november 2024.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Administrationen har modtaget supplerende oplysninger fra Ebberup Hallernes bestyrelse angående deres økonomiske situation siden behandlingen på mødet i Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget den 2. oktober 2023. Udvalget skal forholde sig til de nye oplysninger og godkende udbetaling af difference i aktivitetstilskud jf. byrådsbeslutning den 11. oktober om, at tilskud til aktivitetsniveau til de selvejede haller fastholdes på min. 2019-niveau for 2023 og 2024.

Sagsfremstilling

Ebberup hallernes økonomiske situation er pt. således, at de forventer at gå ud af 2023 med en negativ saldo på 250.000 kr. Årsagen til dette skyldes flere ting. Blandt andet mindre aktivitetstilskud på 323.000 kr. på grund af indberetning af færre timer.

Nedenfor i tabellen vises ændringerne mellem de faktisk opgjorte aktivitetstimer for 2022 og de aktivitetstimer som lå til grund for den foreløbige beregning af driftstilskuddet 2023.

Aktivitetstimerne, som lå til grund for den foreløbige tilskudsberegning for 2023, tog afsæt i aktivitetsniveauet i 2019 – før Covid-19. Dette blev gjort for at stabilisere hallernes drift mod større udsving.

De faktiske aktivitetstimer for 2022 blev fremsendt i januar/februar 2023. Deraf blev det endelige haltilskud beregnet.

	Aktivitetstimer 2019	Indmeldte aktivitetstimer 2022	Difference
Ebberup hallerne	4.911,0	3.705,0	-1.206,0

Nedenfor vises forskellen mellem tilskuddet de skulle have haft, jf. aktivitetstimerne fra 2019 og deres endeligt beregnet tilskud 2023.

Foreløbig beregnet tilskud 2023	Endeligt beregnet tilskud 2023	Difference
---------------------------------	--------------------------------	------------

Ebberup hallerne	2.023.396,6	1.700.328,1	-323.068,5
------------------	-------------	-------------	------------

Udover færre antal indberettede aktivitetstimer, er årsagen til Ebberup hallernes økonomiske udfordringer ifølge bestyrelsen generelt stigende priser, ikke-budgetterede personaleomkostninger samt store uforudsete udgifter til vedligeholdelse af hal og omklædningsfaciliteter.

Bestyrelsen har udarbejdet budget for 2024, hvor der er taget hensyn til nogle af de udfordringer, der er ved at have en gammel hal og deraf kommende vedligeholdelsesopgaver. Budgettet for 2024 er i balance med en forventet likviditet ved årets udgang på 2.544 kr., såfremt der gives aktivitetstilskud baseret på 2019-tal.

Bestyrelsen har meddelt, at de har fået styr på indberetning af timer og er startet en proces med justering af serviceaftaler for at skabe et fremadrettet balanceret budget med fokus på reducere af nuværende omkostninger.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Forventet merudgift i 2023 på 323.000 kr. forslås finansieret af et forventet mindreforbrug i indeværende år på fritidsområdet på 1.475.000 kr., hvoraf 450.000 kr. er øremærket til en fornyelse af ”Bevæg dig for livet” projektet samt 193.000 kr. til forventet merudgifter i 2024 til tilskud af foreningers leje af lokaler.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Medborgerskab Kultur og Beskæftigelsesudvalget den 06-11-2023

Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at

- udbetaling på 323.000 kr. til Ebberup hallerne godkendes og afholdes inden for rammen afsat til fritidsbudgettet.
- bestyrelsen for Ebberuphallerne indsender budgetopfølgning til Assens Kommune pr. 31. marts, 30. juni og 20. september 2024.
- Ebberup hallernes økonomi for 2025 og frem fastlægges senest efter budgetopfølgning pr. 30. september 2024. Sag herom behandles senest på møde i Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget i november 2024.

Beslutning Økonomiudvalget den 20-11-2023

Indstillingen anbefales.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Notat fra Ebberup hallernes Bestyrelse.pdf

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 17: Etablering af midlertidige vuggestuepladser i Børnehuset Haarby

23/15598

Indstilling

Uddannelse, Børn og Familieudvalget indstiller, at der oprettes op til 12 ekstra vuggestuepladser i Børnehuset Haarby fra 1. januar 2024 foreløbigt indtil 31. juli 2024. Der afsættes en anlægsramme på 200.000 kr. for anvendelse til nødvendigt inventar, finansieret af anlægspuljen for renovering af dagtilbud og skoler. Der tages stilling til finansiering af driften på op til 216.000 kr. årligt i forbindelse med 1. totalopfølgning.

Indstilling fra Økonomiudvalget vil foreligge til mødet.

Beslutningstema

Der skal politisk tages stilling til, om der skal etableres op til 12 ekstra vuggestuepladser i Børnehuset i Haarby fra 1. januar 2024 og frem mod sommeren 2024 såfremt det ikke lykkes at ansætte dagplejere.

Sagsfremstilling

Der er stor søgning i Haarby/Glamsbjerg-området efter dagplejepladser. Pr. 1. januar 2024 mangler der 8 dagplejepladser i Haarby/Glamsbjerg-området jf. opskrivninger på ventelisten. Der forventes at mangle ca. 16 pladser frem til maj 2024 på 0-2 års området. I Assens Kommune er der pladsgaranti jf. lovgivningen. For at overholde pladsgarantien vil forældrene, som alternativ til en dagplejeplads, kunne tilbydes en vuggestueplads til deres barn.

Der har løbende været opslået stillinger som dagplejer i området, og der er lavet ekstra indsatser ift. rekruttering af dagplejere i området. Desværre er det ikke lykket at ansætte nye dagplejere. Der vil forsat blive søgt efter nye dagplejere i området. De 12 ekstra vuggestuepladser vil blive reduceret i antal, såfremt det lykkes at ansætte dagplejere, og såfremt forældrene ønsker at skifte fra vuggestue til dagpleje.

I Børnehuset Haarby er der et lokale, som pt. bliver benyttet til legestuegruppe for dagplejen og andre aktiviteter. Der kan etableres 12 vuggestuepladser. Der er tilgængelighed til krybberum m.m. og sammenhængen betyder, at der også pædagogisk kan samarbejdes på tværs af grupperne. Der skal etableres ny legestuegruppe i Hårby-området.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomi

På anlægssiden skal anvendes ca. 200.000 kr. Beløbet finansieres fra renoveringspuljen skoler og dagtilbud.

På driftssiden udgør merudgiften mellem en dagplejeplads og en vuggestueplads 18.000 kr. årligt. I fald alle 12 pladser tages i anvendelse, udgør det en merudgift på i alt 216.000 kr. Der tages stilling til finansieringen heraf ved 1. totalopfølgning i 2024.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Uddannelse Børn og Familieudvalget den 20-11-2023

Uddannelse, Børn og Familieudvalget indstiller, at der oprettes op til 12 ekstra vuggestuepladser i Børnehuset Haarby fra 1. januar 2024 foreløbigt indtil 31. juli 2024. Der afsættes en anlægsramme på 200.000 kr. for anvendelse til nødvendigt

inventar, finansieret af anlægspuljen for renovering af dagtilbud og skoler. Der tages stilling til finansiering af driften på op til 216.000 kr. årligt i forbindelse med 1. totalopfølgning.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 18: Godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet

23/11345

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet godkendes.

Beslutningstema

Behandling af høringsvar og godkendelse af kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet.

Sagsfremstilling

Social og Ældreudvalget besluttede i oktober 2023 at sende udkast til revideret kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet i høring.

Aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet har til formål at dække borgerens behov for vedligeholdende aktivitet af fysiske og psykiske/socialt færdigheder. Aktivitets- og dagtilbud skal bidrage til at forebygge ensomhed, og hjælpe borgeren til at opretholde og styrke mentale, sociale og fysiske færdigheder og dermed forlænge tiden i eget hjem.

I kvalitetsstandard fastsættes kommunens serviceniveau i forbindelse med aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet. Kvalitetsstandard omhandler målgruppe, indhold og omfang, ansøgning og sagsbehandling, opfølgning på indsatsen mv.

På baggrund af en gennemgang af gældende kvalitetsstandard foreslår administrationen at supplere målgruppebeskrivelse, således at det tilføjes, at målgruppen er borgere, der ikke kan deltage i eller profitere af aktiviteter i civilsamfundet.

Ændringsforslaget er fremhævet i det vedhæftede udkast til revideret kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet.

Der er indkommet høringsvar fra Ældrerådet. Høringsvaret har ikke givet anledning til ændringer.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Den kommunale udgift vedr. aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet afholdes inden for Myndighed Sundhed/Ældres økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 07-11-2023

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområdet godkendes.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast - Kvalitetsstandard for aktivitets- og dagtilbud på ældreområde

Høringssvar fra Ældrerådet

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 19: Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

21/16678

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg godkendes.

Beslutningstema

Behandling af høringssvar og godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.

Sagsfremstilling

Social og Ældreudvalget besluttede i oktober 2023 at sende udkast til revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg i høring.

Forebyggende hjemmebesøg har bl.a. til formål at skabe dialog om borgerens dagligdag, trivsel, sociale netværk, boligindretning og helbred, og at yde råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder.

I kvalitetsstandarden fastsættes kommunens serviceniveau i forbindelse med forebyggende hjemmebesøg. Kvalitetsstandarden omhandler bl.a. målgruppe, indsats og opfølgning.

På baggrund af en gennemgang af den gældende kvalitetsstandard, foreslår administrationen nogle ændringer vedr. formål og målgruppe. Det foreslås, formålsbeskrivelsen får et styrket fokus på forebyggelse og frivillighed, ligesom det foreslås at målgruppen udvides med borgere fra 65 år og derover, hvis ægtefælle eller samlever flytter i plejebolig.

Ændringsforslagene er fremhævet i det vedhæftede udkast til revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet. Høringssvaret har ikke givet anledning til ændringer.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 07-11-2023

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg godkendes.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Høringssvar fra Ældrerådet

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 20: Godkendelse af kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring (voksne)

23/11646

Indstilling

Et flertal af Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring godkendes.

Med bemærkning om, at anvendelse af robotstøvsuger/robotgulvvasker evalueres i forhold til borgeroplevelse, praksiserfaringer og udviklingen i anvendelse.

Evalueringen sker i forbindelse med udvalgets møde i juni 2024 med mulighed for justering af kvalitetsstandard.

Jeanette Sandberg (F) stemmer imod med begrundelse i øget brugerbetaling.

Beslutningstema

Behandling af hørings svar og godkendelse af kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring.

Sagsfremstilling

Social og Ældreudvalget besluttede i oktober 2023 at sende udkast til revideret kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring i høring.

Personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring tilbydes til borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv - helt eller delvist – kan udføre opgaver relateret til personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring. Borgerens behov for hjælp vurderes og fastlægges på baggrund af et afklarende forløb og en konkret og individuel vurdering.

I kvalitetsstandard fastsættes kommunens serviceniveau for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring. Kvalitetsstandard omhandler målgruppe, indhold og omfang, fleksibel hjemmehjælp, visitation og sagsbehandling, opfølgning, leverandører mv.

På baggrund af en gennemgang af gældende kvalitetsstandard foreslår administrationen nogle præciseringer samt en tilføjelse i afsnit 4.3 Rengøring. Tilføjelsen understøtter brug af teknologiske hjælpemidler, idet det tilføjes, at det ved ansøgning om hjælp til rengøring vil blive vurderet, om behovet kan afhjælpes med teknologiske hjælpemidler, herunder om anskaffelse af en robotstøvsuger eller robotgulvvasker kan afhjælpe borgerens behov for støvsugning/gulvvask.

Hvor den teknologiske løsning er inden for kategorien ”forbrugsgode, som normalt indgår i sædvanligt indbo” anskaffer borgeren selv produktet og afholder udgiften hertil. Udgangspunktet herfor er Ankestyrelsens principafgørelse 36-22 om forbrugsgoder.

Ændringsforslagene er fremhævet i det vedhæftede udkast til revideret kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring. Ændringer markeret med blå overstregning er tilføjet siden udvalget i oktober 2023 sendte udkast til kvalitetsstandard vedr. personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring (voksne) i høring.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet. Høringssvaret er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Kommunale udgifter i forbindelse med personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring afholdes inden for Myndighed Sundhed/Ældres økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 07-11-2023

Et flertal af Social og Ældreudvalget (alle undtagen F) indstiller, at kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring godkendes.

Med bemærkning om, at anvendelse af robotstøvsuger/robotgulvvasker evalueres i forhold til borgeroplevelse, praksiserfaringer og udviklingen i anvendelse.

Evalueringen sker i forbindelse med udvalgets møde i juni 2024 med mulighed for justering af kvalitetsstandard.

Jeanette Sandberg (F) stemmer imod med begrundelse i øget brugerbetaling.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Et flertal af Byrådet, 28 medlemmer (alle undtagen F) godkendte indstillingen.

Et mindretal af Byrådet, 1 medlem (F) stemmer imod indstillingen.

Ingen medlemmer af Byrådet stemte, hverken for eller imod.

Indstillingen var herefter godkendt.

Bilag

Udkast - Kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og rengøring (voksne) - ændringer markeret

Høringssvar fra Ældrerådet

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 21: Godkendelse af kvalitetsstandard for plejeboliger (plejehjem)

23/12107

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for plejeboliger (plejehjem) godkendes.

Beslutningstema

Behandling af høringssvar og godkendelse af kvalitetsstandard plejeboliger.

Sagsfremstilling

Social og Ældreudvalget besluttede i oktober 2023 at sende udkast til revideret kvalitetsstandard for plejeboliger (plejehjem) i høring.

Plejeboliger er etableret for at sikre, at ældre borgere og borgere med varige funktionsnedsættelser kan bo på måder, der tilgodeser deres behov for pleje og omsorg i alle døgnets timer.

I kvalitetsstandarden fastsættes kommunens serviceniveau i forbindelse med plejeboliger (plejehjem). Kvalitetsstandarden omhandler bl.a. målgruppe, visitationskriteriet, plejeboliggaranti, indhold og omfang, opfølgning, udgifter for borgeren mv.

På baggrund af en gennemgang af gældende kvalitetsstandard foreslår administrationen nogle præciseringer/tilføjelser vedr. plejeboliggaranti for borgere, som har ophold i en rehabiliterings- eller aflastningsplads samt anvisningsfrist ved afslag på anvist bolig.

Derudover foreslås nogle administrative justeringer uden betydning for serviceniveauet.

Ændringsforslagene er fremhævet i det vedhæftede udkast til revideret kvalitetsstandard for plejeboliger (plejehjem).

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet. Høringssvaret har ikke givet anledning til ændringer.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Den kommunale udgift vedr. plejeboliger afholdes inden for Myndighed Sundhed/Ældres økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 07-11-2023

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for plejeboliger (plejehjem) godkendes.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast til kvalitetsstandard for plejeboliger

Høringssvar fra Ældrerådet

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 22: Ophævelse af kvalitetsstandard om ambulat behandling af alkoholmisbrug

19/3130

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for ambulat behandling af alkoholmisbrug ophæves. Udvalget bemærker, at ambulat alkoholmisbrug er reguleret i Sundhedsloven og Serviceloven.

Beslutningstema

Ophævelse af kvalitetsstandard for ambulat behandling af alkoholmisbrug.

Sagsfremstilling

Ambulat behandling af alkoholmisbrug er reguleret efter sundhedsloven § 141 om vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere og serviceloven § 10-12, §16, § 107 stk. 2, § 141 om bl.a. rådgivning, forebyggende arbejde, brugerinddragelse, midlertidige ophold og handleplan.

Alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at borgeren har henvendt sig med et ønske om at komme i behandling.

Der er frit valg vedr. ambulat behandling af alkoholmisbrug. Borgeren kan frit vælge mellem Assens Misbrugscenter eller andre kommunale, regionale eller private tilbud, der er godkendt af Socialtilsynet. Der er ikke krav om henvisning. Alle borgere kan få hjælp til alkoholbehandling uagtet borgers opholds-/bopælskommune.

På baggrund af en gennemgang af den gældende kvalitetsstandard for ambulat behandling af alkoholmisbrug, vurderer administrationen, at kvalitetsstandarden ikke definerer et egentligt serviceniveau, men i højere grad beskriver arbejdsgange og ydelser.

Der er ikke krav om, at kommunen skal have en kvalitetsstandard for ambulat behandling af alkoholmisbrug.

Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandard for ambulat behandling af alkoholmisbrug ophæves.

En ophævelse af kvalitetsstandarden for ambulat behandling af alkoholmisbrug har ikke betydning for kommunens serviceniveau, hvorfor det vurderes, at der ikke er behov for at sende en ophævelse i høring.

Lovgrundlag

Serviceloven og sundhedsloven.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 07-11-2023

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard for ambulat behandling af alkoholmisbrug ophæves. Udvalget bemærker, at ambulat alkoholmisbrug er reguleret i Sundhedsloven og Serviceloven.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard ambulat behandling af alkoholmisbrug, godkendt 2019

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 23: Tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice

23/13636

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice godkendes.

Beslutningstema

Regodkendelse af tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Sagsfremstilling

Byrådet skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik.

Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med personlig pleje, praktisk hjælp og madservice og for opfølgning på tilsynet.

Byrådet skal mindst en gang årligt følge op på kommunens tilsynspolitik.

Den gældende tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice til eget hjem i Assens Kommune blev vedtaget i december 2020 og regodkendt i 2021 og 2022.

Administrationen vurderer, at der ikke er behov for indholdsmæssige ændringer af kommunens gældende tilsynspolitik. Eneste justeringer er benævnelse af myndighed samt en sproglig præcisering.

Lovgrundlag

Lov om social service § 151 c.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 07-11-2023

Social og Ældreudvalget indstiller, at tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice godkendes.

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Indstillingen godkendt.

Bilag

Tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 24: Orientering

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Orientering om afholdelse af et forårsseminar for Byrådet den 4. april 2024 som en del af budgetprocessen 2025.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 25: Spørgetid

Beslutning Byrådet den 29-11-2023

Intet.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 26: Oplæsning af referat

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby

Punkt 27: Lukket: Udbud af Østfløjen - Assens Rådhus

23/14717

Indstillingen godkendt.

Afbud Camilla Lykke Sørensen, Knud Søby