

REFERAT Byrådet d. 24-04-2024

Mødedato Onsdag d. 24. april 2024 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Søren Steen Andersen, Henrik Kirk, Jens Jakobsen, Tine Grau Poulsen, Camilla Lykke Sørensen, Nikolaj Leed Henriksen, Ib W. Jensen, Knud Søby, Rie Nielsen, Ole Maagaard Pedersen, Bodil Boesgaard, Mogens Mulle Johansen, Semir Azet Sinou, Pia Offer Madsen, Lars S. Lillebæk, Poul-Erik Svendsen, Charlotte Vincent Petersen (Afbud), Lasse Tajmer, Elmer Philipsen, Lone Akselsen, Berit Schaldemose, Helge Kold, Henrik Hansen, Søren Thomsen, Jim Staffensen, Vagn Top, Jeanette Sandberg, Kaj Alstrup, Jens Henrik W. Thulesen Dahl

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udtræden af Byrådet og godkendelse af stedfortræder.....	4
Årsberetning 2023.....	5
Anlægsregnskaber på 2 mio. kr. og derover.....	7
Ansøgning om kommunegaranti Tommerup St. Varmeforsyning.....	9
Borgerrådgiverens årsberetning 2023.....	11
Kønsfordeling i topledelse.....	13
Udpegning af valgstyrere og tilforordnede vælgere.....	15
Assens Forsyning A/S generalforsamling 2024.....	18
Assens Kommune høringssvar til miljøkonsekvensrapport for Lillebælt Havvindmøllepark.....	19
Endelig vedtagelse af Lokalplan og Kommuneplantillæg for ændring til erhverv af Nyvej 5 i Visser	21
Frigivelse af midler, Renovering havnekaj ved Assens Skibsværft.....	23
Godkendelse af regulativer i Holmehave Bæks systemet.....	25
Frigivelse af anlægsbevilling til modernisering af Center for Rehabilitering og Akutpleje.....	28
Godkendelse af kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance (BPA).....	30
Orientering.....	33
Spørgetid.....	34
Oplæsning af referat.....	35
Lukket: Forlængelse af aftale om konkret ejendom.....	36

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Dagsordenen godkendt.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 2: Udtræden af Byrådet og godkendelse af stedfortræder

24/4580

Indstilling

Borgmesteren indstiller, at Charlotte Vincent Petersen fritages for hvervet som byrådsmedlem, samt at Leif Rothe Rasmussen er valgbar og indtræder i Byrådet pr. 1. maj 2024.

Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Charlotte Vincent Petersen anmoder om at blive fritaget for hvervet som medlem af Assens Byråd pr. 1. maj 2024 på baggrund af nyt job.

Ifølge den kommunale valglovs §103 skal et medlem efter anmodning fritages for sit medlemskab, såfremt medlemmet på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for medlemskabet.

Valglovens § 104 fastlægger, at i sådanne tilfælde indtræder 1. stedfortræder i stedet for det udtrædende medlem.

1. stedfortræder på liste A er Ashil Farokh. Ashil har meddelt, at han fraflytter Assens Kommune og dermed ikke længere er valgbar. 2. stedfortræder er Leif Rothe Rasmussen, der er valgbar og orienteret om at indtræde i Assens Byråd.

Ifm. godkendelse af fritagelsen meddeler valggruppen, hvem der overtager følgende poster, hvortil Charlotte Vincent Petersen har været udpeget:

- Næstformand Miljø, Teknik og Planudvalget.
- Tommerup st. Varmeforsyning.
- Vestfyns Affalds- og deponeringsanlæg, VAD.

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg §§ 103 og 104.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

A oplyser, at Leif Rothe Rasmussen indtræder i de poster, som Charlotte Vincent Petersen har varetaget til nu.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 3: Årsberetning 2023

23/4919

Indstilling

Årskonomiudvalget anbefaler, at Årsberetningen for 2023 oversendes til revisionen med henblik på endelig godkendelse når revisionsberetningen foreligger.

Beslutningstema

Der er udarbejdet Årsberetning for 2023. Materialet forelægges med henblik på oversendelse til revisionen og endelig godkendelse på byrådsmødet i juni måned.

Sagsfremstilling

Årsberetningen for 2023 indeholder det endelige regnskabsresultat, afvigelser mellem budget og regnskab, beskrivelse af afvigelser, anvendt regnskabspraksis, obligatoriske regnskabsoversigter samt bemærkninger vedrørende bevillingsområderne.

Å

Resultatet af ordinær drift viser et overskud på 122,8 mio. kr. Det er 27,2 mio. kr. bedre end det korrigerede budget. Der er vedrørende driftsudgifter et samlet mindreforbrug på 28,2 mio. kr. inkl. det afsatte budgetværdi på 20 mio. kr. Større afvigelser på driften fremgår specificeret for hvert enkelt udvalg i Årsberetningen.

Å

Resultatet af det skattefinansierede område viser et underskud på 5,3 mio. kr. Det er 94,2 mio. kr. bedre end det korrigerede budget, og skyldes primært mindreforbrug til drift og anlæg.

Å

Afdrag på lån i 2023 udgør 48,5 mio. kr. (inkl. lån vedrørende aldreboliger). Der er optaget lån på 6,935 mio. kr. i 2023 vedrørende modernisering af gadelys og energirenovering af bygninger.

Å

Servicedrifts- og bruttoanlægsrammerne for 2023 set under ét, ligger inden for Assens Kommunes andel af de samlede rammer for kommunerne. Assens Kommune bidrager dermed til den samlede aftaleoverholdelse. Der er mindreforbrug på 27,1 mio. kr. i forhold til servicedriftsrammen, når der korrigeres for udgifter til fordrevne ukrainere, og merforbrug på 21,3 mio. kr. i forhold til bruttoanlægsrammen.

Å

Resultatet af det samlede regnskab viser en forøgelse af likvide aktiver på 23,7 mio. kr., hvilket er 56,6 mio. kr. bedre end det oprindelige budget, og 161,2 mio. kr. bedre end det korrigerede budget. Forøgelse af likvide aktiver skyldes primært kursgevinst på kommunens kapitalforvaltning samt uforbrugte drifts- og anlægsmidler. Den likvide beholdning ultimo 2023 er på 325,0 mio. kr. En stor del af likviditeten er reserveret til en række konkrete formål, herunder tilbagebetaling af leasede bygninger og finansiering af overførsler fra tidligere år.

Å

Lovgrundlag

Styrelsesloven §45.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Årskonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Årsberetning 2023, vers. 10.4.2024

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 4: Anlægsregnskaber på 2 mio. kr. og derover

23/4919

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler, at de afsluttede anlægsregnskaber på 2 mio. kr. og derover godkendes.

Beslutningstema

Anlægsregnskaber på 2 mio. kr. og derover, som er afsluttet i 2023 forelægges til politisk behandling.

Sagsfremstilling

I henhold til gældende formkrav fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal anlægsregnskaber på 2 mio. kr. og derover fremlægges særskilt til godkendelse i Byrådet.

Puljer afsluttes regnskabsmæssigt hvert år, men restbeløb overføres til næste års pulje.

Der er et samlet mindreforbrug på 20.249.000 kr. Der er genbevilget 20.449.000 kr. i 2024 via overførselssagen vedrørende anlæg, godkendt på Byrådets møde den 20. marts 2024.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Anlægsudgifter - projektopdelt (i 1.000 kr.)

	Anlægs-bevilling	Forbrug	Afvigelse
Anlæg i alt	116.628	96.379	-20.249
Nyt Jobcenter	25.800	25.935	135
Køb af jord inkl. byggemodning (samlet)	48.493	31.003	-17.490
Salg af jord	-6.426	-3.984	2.442
Ny Gadekaj	7.300	7.300	0
Elbils infrastruktur	2.488	2.555	67
Asfalt, efterslæb og opgradering (fra drift)	10.507	10.759	252
Landsbypulje	2.574	2.499	-75
Renovering Dagtilbud og Skole	7.892	2.314	-5.578
Kyst- og Lystfiskercenter	15.000	15.000	0
Etablering af 2+2 pladser – Pilebakken	3.000	2.998	-2

En nærmere beskrivelse af de oplistede anlæg fremgår af vedlagte bilag.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Afsluttede anlæg på 2 mio. kr. og derover

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 5: Ansøgning om kommunegaranti Tommerup St. Varmeforsyning

19/13314

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler:

- At ansøgning om kommunegaranti for en byggekredit på 4,2 mio. kr. godkendes.
- At kommunegaranti stilles for en periode på maksimalt 6 måneder.
- At der opkræves en stiftelsesprovision på 1% af garantien ved etablering af byggekrediten.
- At den løbende garantiprovision fastsættes til 0,55% årligt.

Beslutningstema

Ansøgning fra Tommerup St. Varmeforsyning om en midlertidig garantistillelse for en byggekredit 4,2 mio. kr. forelægges til politisk stillingtagen.

Sagsfremstilling

Tommerup St. Varmeforsyning er i gang med en udvidelse af forsyningsområdet. I den forbindelse har Byrådet på møder den 24. november 2021 og den 28. september 2022 godkendt garantistillelse hertil på i alt 38,8 mio. kr.

Energistyrelsen har bevilliget et tilskud til projektet på 4,2 mio. kr., som er indregnet i projektbudgettet. Projektet er i den afsluttende fase, og Tommerup St. Varmeforsyning er blevet presset på likviditet, da Energistyrelsen for nuværende har en forlænget behandlingstid i forhold til udbetaling af tilskud.

Tommerup St. Varmeforsyning ansøger på baggrund heraf om kommunal garantistillelse for en midlertidig byggekredit på 4,2 mio. kr. for en periode på maksimalt 6 måneder.

I henhold til Byrådets beslutning af 4. april 2018, skal der udarbejdes ekstern kreditvurdering af selskaber, såfremt de anmoder om en garanti over 4 mio. kr.

Der er udarbejdet eksterne kreditvurderinger af Tommerup St. Varmeforsyning i forbindelse med de stillede garantier på 38,8 mio. kr. Kreditvurderingerne viste, at Tommerup St. Varmeforsyning har en stærk betalingsevne. På baggrund heraf blev den løbende garantiprovision fastsat til 0,55% årligt.

Der er ikke udarbejdet ekstern kreditvurdering i forbindelse med den aktuelle ansøgning, da der er tale om en kort midlertidig garantistillelse. Det er samtidig administrationens vurdering, at en løbende garantiprovision på 0,55% af restgælden stadigvæk er gældende, og at der dermed ikke ydes statsstøtte i forbindelse med garantistillelsen.

På Byrådets møde den 22. marts 2023, blev der godkendt ændret praksis for garantiprovision ved nye kommunale garantistillelser, herunder at der:

- Opkræves 1% i stiftelsesprovision når kommunegarantien tages i anvendelse.
- Opkræves løbende garantiprovision af den maksimale byggekredit eller alternativt af restgælden på lån, som der er stillet garanti for, af den til enhver tid gældende restgæld pr. 31. december.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41, lovbekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Der er automatisk låneadgang til investeringer i forsyningsområdet, og dermed også adgang til garantistillelse uden at denne påvirker Assens Kommunes låneramme.

I tilfælde af manglende betaling på lånet træder garantistillelsen i kraft.

Assens Kommune har for nuværende stillet garanti for 6 lån/bygge kreditter til Tommerup St. Varmeforsyning, som pr. 9. april 2024 havde en restgæld på 69,6 mio. kr.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 6: Borgerrådgiverens årsberetning 2023

24/4451

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler, at Borgerrådgiverens beretning 2023 tages til efterretning

Beslutningstema

Assens Kommune har haft en borgerrådgiver siden 1. marts 2022, hvor borgerrådgiveren tiltrådte i en midlertidig stilling med udløb i december 2024. Borgerrådgiverens beretning for sit virke i 2023 forelægges til orientering.

Sagsfremstilling

Denne beretning fra borgerrådgiveren i Assens Kommune dækker perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023

Formålet med beretningen er at give et indblik i borgerrådgiverfunktionen og de erfaringer, som borgerrådgiveren har gjort i det forgangne år. Dette gøres gennem en redegørelse for funktionen og ved at sætte fokus på nogle af de udfordringer, som borgerne støder på i kontakten med Assens Kommune.

Borgerrådgiveren arbejder for at:

- Bidrage til en styrket dialog mellem borgerne og Assens Kommune
- Medvirke til sikring af borgernes retssikkerhed (overholdelse af gældende lov, god forvaltningsskik, kommunens egne retningslinjer m.v.)
- Viderebringe læring fra borgerhenvendelser til brug for forbedring af Assens Kommunes sagsbehandling og møde med borgerne.

Borgerrådgiveren har i perioden 1. januar 2023 – 31. januar 2023 modtaget 142 henvendelser, hvilket er en vækst på 31,5 % sammenlignet med seneste beretning.

Henvendelser (98 stk.), hvor borgerrådgiveren har forestået råd og vejledning, eller på anden måde har hjulpet borgeren med dennes sag, fordeler sig som følger:

44 % By, Land og Kultur

27 % Uddannelse, Børn og Familie

19 % Social og Sundhed

9 % Andre

1 % Stabsafdelinger

Borgerrådgiveren har gennem året haft mange forskelligartede henvendelse. Blandt andre vedrørende udfordring med uklare og forvaltningsretligt fejlagtige afgørelser, overskredne sagsbehandlingsfrister og manglende rettidig imødekomme af aktindsigtsanmodninger.

Borgerrådgiver oplever positivt samarbejde med hele forvaltningen. Direktionen melder ligeledes om positive tilkendegivelser om forvaltningens oplevelse af samarbejdet med borgerrådgiveren.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2023

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 7: Kønsfordeling i topledelser

24/2543

Indstilling

Økonomiudvalget anbefaler:

- At måltallet for Assens Kommune, er en ligelig fordeling af køn i direktionen, defineret som en andel på mindst 40% af det underrepræsenterede køn.
- At følgende politik på området, jf. ligestillingslovens §11 godkendes: ”Byrådet vil ved beslutning om direktøransættelser bestræbe sig på, at direktionens sammensætning afspejler samfundets mangfoldighed mest muligt.”

Beslutningstema

Byrådet skal godkende måltal og politik for det underrepræsenterede køn i det øverste administrative ledelsesniveau i kommunen.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2023 trådte en ny bekendtgørelse om ligelig kønsfordeling i topledelser i kraft jf. ligestillingslovens § 11.

Ifølge bekendtgørelsen er kommunerne forpligtet til at opstille måltal og politikker for et underrepræsenteret køn på det øverste administrative ledelsesniveau, der i kommunen er defineret som direktionen, i fald sammensætningen af kvinder og mænd ikke er ligelig. En ligelig fordeling forstås som mindst 40% af det ene køn.

I praksis skal Byrådet årligt indberette måltal og politikker til Ligestillingsministeren. Konkret skal indberetningen for regnskabsåret 2023 ske i foråret 2024 og være afsluttet senest den 31. maj 2024. Byråd, fagudvalg samt øvrige råd og nævn er ikke omfattet af indberetningspligten.

Eksisterende praksis i kommunen stemmer overens med ligestillingslovens § 11. I research- og ansættelsesprocessen til direktørstillinger er Assens Kommune opmærksom på den fornødne sagkundskab samt kvalifikationer, men er også opmærksom på det kønsneutrale aspekt. Rekrutteringsfirmaer bedes specifikt sikre ligelig kønsfordeling i indstilling af kandidater. Ved stillingsledighed udformes stillingsopslag mhp. at opnå ansøgninger fra begge køn. I øvrigt er kommunen opmærksom på, at ledelsesniveauet under topledelsen p.t. er overrepræsenteret af kvinder.

Byrådet har ansættelseskompetencen til direktøransættelser.

Det nationale måltal for en firårig periode i Assens Kommune er derfor minimum en andel på '25%' på direktionsniveau i kønssammensætningen. Den fireårige periode er vejledende, hvorfor den fireårige vejledende periode løbende forlænges årligt. Forpligtigelsen til at opstille måltal genopstår, hvis kønssammensætningen ændres.

Lovgivningens retningslinjer og Assens Kommunes hensigter indarbejdes i måltallene ved den eksisterende ligestillingsredegørelse, som udarbejdes hvert tredje år.

Fristen for indberetning er ultimo maj 2024.

Lovgrundlag

1. Ligestillingsloven (lovbekg. nr. 1575 af 19. dec. 2022).
2. Bekendtgørelse om kønssammensætning i ledelser og bestyrelser (bekg. nr. 1576 af 19. dec. 2022).
3. Vejledn. Om kønssammensætning i udvalg, bestyrelser og øverste ledelsesniveauer (vejl. Nr. 10414 af 19. dec. 2022). Særligt kapitel 3.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

C og I fremsatte følgende ændringsforslag:

- At måltallet for Assens Kommune er en ligelig fordeling af køn i direktionen, defineret som en andel på mindst 40% af det underrepræsenterede køn.
- At følgende politik på området godkendes: Byrådet vil ved beslutning om direktøransættelser først prioritere sagkundskab og kvalifikationer. Herefter tilstræbes det, jf. ligestillingslovens §11, at direktionens sammensætning afspejler samfundets mangfoldighed mest muligt.
- At følgende slettes fra beskrivelse af eksisterende praksis: Rekrutteringsfirmaer bedes specifikt sikre ligelig kønsfordeling i indstilling af kandidater.

Ændringsforslaget sattes til afstemning.

- For stemte 19 medlemmer (C, I, V og Æ)
- Imod stemte 9 medlemmer (A, F og Ø)
- Ingen medlemmer stemte hverken for eller imod.

Ændringsforslaget var herefter godkendt.

A afgav følgende mindretalsudtalelse:

Socialdemokratiet mener, at Byrådet bør følge et enigt Økonomiudvalgs indstilling.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 8: Udpegning af valgstyrere og tilforordnede vælgere

23/13789

Indstilling

Valgbestyrelsen indstiller:

- At de politiske partier udpeger valgstyrerne til det foranstående Europa-Parlamentsvalg.
- At de tilforordnede vælgere besættes med borgere fra kommunen, som har meldt sig som hjælpere.
- At valgstyrere/tilforordnede vælgere honoreres som foreslået og på samme måde, som ved tidligere valg.
- At borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige bemandingsplan.

Beslutningstema

Valg til Europa-Parlamentet er fastsat til søndag den 9. juni 2024. Det er Byrådet, der jf. loven har kompetencen til at vælge valgstyrere og tilforordnede vælgere til at stå for valgets afvikling.

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår, at der samlet skal udpeges 131 valgstyrere og tilforordnede vælgere til det forestående Europa-Parlamentsvalg til at forestå afviklingen af valget på de 18 valgsteder i Assens Kommune. Antallet er vurderet på baggrund af erfaringer fra de tidligere valg og stemmeprocenten ved sidste Europa-Parlamentsvalg.

På hvert valgsted skal der minimum udpeges fem valgstyrere, hvoraf den ene udpeges som valgstyrerformand. Derudover udpeges et antal tilforordnede vælgere til de større valgsteder. Og endelig udpeges en administrativ medarbejder som valgsekretær på hvert valgsted.

På den baggrund foreslås, at de politiske partier i Byrådet udpeger de 18 valgstyrerformænd og 72 valgstyrere. Derudover skal der udpeges 41 tilforordnede vælgere, som foreslås valgt mellem borgere, der har meldt sig som hjælpere. I det omfang, at de politiske partier får svært ved at udpege, vil borgere kunne blive udpeget som valgstyrere.

Fordelingen foretages efter forholdstalsvalg og d'hondske metode på baggrund af Byrådets sammensætning på tidspunktet for udpegningen.

Valgstyrerformænd:

A 6

C 2

I 1

V 9

I alt 18

Det foreslås, at valgstyrerformænd så vidt muligt placeres geografisk på samme valgsted som sidste valg. Den endelige placering aftales mellem de politiske partier.

Valgstyrere:

A	20
C	7
F	2
I	5
V	34
Ø	2
Æ	2
I alt	72

Byrådet har tidligere besluttet at honorere valgstyrere og tilforordnede vælgere ud fra følgende:

- Under 4 timer honoreres med 1 lav diæt.
- ½ dag honoreres med 1 høj diæt (mere end 4 timer).
- 1/1 dag honoreres med 3 lave diæter.

Brevstemmer:

Der skal desuden udpeges stemmemodtagere til at modtage brevstemmer i eget hjem og på plejehjem. Der er behov for i alt 22 brevstemmemodtagere, hvoraf de politiske partier har udpeget halvdelen. Valgloven er blevet ændret siden seneste valg og der er ikke længere et krav at mindst én stemmemodtager er udpeget politisk. Det kan i stedet være ansatte.

De politiske partier gøres opmærksom herpå når de anmodes om at udpege valgstyrere.

Lovgrundlag

Europa-Parlamentsvalgloven og Folketingsvalgloven.

Økonomi

Udgifterne afholdes af de i budgettet afsatte midler til afholdelse af valg og folkeafstemninger.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Valgbestyrelsen den 24-04-2024

Valgbestyrelsen indstiller:

- At de politiske partier udpeger valgstyrerne til det foranstående Europa-Parlamentsvalg.
- At de tilforordnede vælgere besættes med borgere fra kommunen, som har meldt sig som hjælpere.
- At valgstyrere/tilforordnede vælgere honoreres som foreslået og på samme måde, som ved tidligere valg.
- At borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige bemandingsplan.

Derudover drøftede Valgbestyrelsen forslag til fordeling, samt udkast til bemandingsplan.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 9: Assens Forsyning A/S generalforsamling 2024

24/5467

Indstilling

Borgmesteren indstiller, at Byrådet bemyndiger borgmesteren til at repræsentere Assens Kommune på generalforsamlingen i Assens Forsyning A/S og giver samtidig borgmesteren mandat til at godkende årsregnskabet for Assens Forsyning A/S.

Sagsfremstilling

Assens Forsyning A/S har indkaldt til generalforsamling den 24. maj 2024, hvor borgmesteren deltager som Assens Kommunes repræsentant.

Assens Kommune er ene ejer af Assens Forsyning A/S.

Byrådet vedtog den 27. april 2022, at John Buur Christiansen ansættes som bestyrelsesformand for Assens Forsyning A/S og at udpege følgende til bestyrelsen for perioden frem til udgangen af 2025:

- Leif Rothe Rasmussen (næstformand)
- Henrik Mott Frandsen
- Jørgen G. Hviid
- Ulrikka Brændgaard-Nissen

Bestyrelsen ved Assens Forsyning afholder bestyrelsesmøde den 24. april 2024, og udkast til årsrapporter for 2023 for alle selskaber vedhæftes:

- Assens Forsyning A/S,
- Assens Service A/S,
- Assens Vandværk A/S,
- Assens Spildevand A/S
- Assens Rensning A/S,
- Assens Affald og Genbrug A/S

Da årsrapporterne endnu ikke er behandlet på bestyrelsesmøde i Assens Forsyning, er de vedhæftet som lukkede bilag.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 10: Assens Kommune høringssvar til miljøkonsekvensrapport for Lillebælt Havvindmøllepark

23/11465

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller direktionens indstilling om, at vedlagte høringssvar til miljøkonsekvensrapporten for Lillebælt Havvindmøllepark og udkast til etableringstilladelse godkendes.

Charlotte Vincent Petersen (A) tager forbehold for indstillingen.

Et flertal af Økonomiudvalget, 7 medlemmer (Lone Akselsen A samt C, V og Æ) anbefaler indstillingen.

Et mindretal af Økonomiudvalget, 2 medlemmer (Berit Schaldemose, A og Ø) tager forbehold for indstillingen.

Beslutningstema

Byrådet skal tages stilling til høringssvar til miljøkonsekvensrapporten for Lillebælt Havvindmøllepark og udkast til etableringstilladelse.

Sagsfremstilling

Energistyrelsen har den 1. marts 2024 udsendt en pressemeddelelse, hvoraf det fremgår, at Styrelsen den 7. februar 2024 har godkendt en miljøkonsekvensrapport for Lillebælt Syd Havvindmøllepark samt, at denne og udkast til etableringstilladelse til samme er udsendt i offentlig høring med høringsfrist den 26. april 2024.

Det er Assens Kommunes opfattelse, at manglerne ved miljøkonsekvensrapporten indebærer, at der ikke bør meddeles etableringstilladelse til Lillebælt Syd Havvindmøllepark.

Assens Kommune afgav teknisk myndighedshøringssvar i februar 2019 til en på daværende tidspunkt foreliggende miljøkonsekvensvurdering. Kommunen har i august 2023 afgivet teknisk myndighedshøringssvar til en opdateret miljøkonsekvensvurdering. Kommunen så i begge rapporter en lang række mangler. Af disse fremgår fortsat, særligt vedrørende visualisering og støjpåvirkning, mangelfuld beskrivelse/undersøgelse i den nu godkendte miljøkonsekvensrapport.

Manglerne i det samlede materiale relaterer sig bl.a. til:

- Mangelfuld beskrivelse af visuelle påvirkninger af kystlandskabet.
- Mangelfuld beskrivelse af de miljømæssige påvirkninger.
- Ejerstruktur.
- Manglende bilag i høringsmateriale.
- Åbenhed i Energistyrelsens vurderinger i forhold til statsstøttere reglerne.

Link til Energistyrelsens høringsmateriale: <https://ens.dk/ansvarsomraader/vindmoeller-paa-hav/havvindmoelleprojekter-i-pipeline#accordion1-option4>

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Et flertal af Økonomiudvalget, 7 medlemmer (Lone Akselsen A samt C, V og Æ) anbefaler indstillingen.

Et mindretal af Økonomiudvalget, 2 medlemmer (Berit Schaldemose, A og Ø) tager forbehold for indstillingen.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 15-04-2024

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, direktionens indstilling om, at vedlagte høringssvar til miljøkonsekvensrapporten for Lillebælt Havvindmøllepark og udkast til etableringstilladelse godkendes.

Charlotte Vincent Petersen (A) tager forbehold for indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Økonomiudvalgets indstilling sættes til afstemning:

- For stemte 23 medlemmer af Byrådet (5 medlemmer af A – alle undtagen Berit Schaldemose og Helge Kold, C, I, 12 medlemmer af V – alle undtagen Ole Maagaard Pedersen og Æ).
- Imod stemte 4 medlemmer af Byrådet, (Berit Schaldemose og Helge Kold, A, samt F og Ø).
- 1 medlem af Byrådet (Ole Maagaard Pedersen, V) stemte hverken for eller imod.

Indstillingen var herefter godkendt.

Bilag

Assens Kommunes høringssvar til miljøkonsekvensrapport for Lillebælt Syd Havvindmøllepark

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 11: Endelig vedtagelse af Lokalplan og Kommuneplantillæg for ændring til erhverv af Nyvej 5 i Vissenbjerg

23/10198

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at lokalplan 2.2-17 for erhverv på ejendommen Nyvej 5 i Vissenbjerg og kommuneplantillæg nr. 18 vedtages endeligt.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

Byrådet godkendte den 31. januar 2024, at forslagene til lokalplan 2.2-17 og kommuneplantillæg nr. 18 blev sendt i offentlig høring i fire uger. Der er ikke modtaget høringsvar, hvorfor der ikke er sket ændringer i forhold til udkastet. Planerne er udarbejdet med det formål, at give ejeren af den tidligere dagligvarebutik på Nyvej 5 i Vissenbjerg mulighed for at anvende ejendommen til erhverv. Der skal tages stilling til, om planerne skal vedtages endeligt.

Sagsfremstilling

Ejendommen Nyvej 5 i Vissenbjerg, har fået ny ejer som ønsker at flytte sin virksomhed til ejendommen. Bygningen, der oprindeligt er opført som en dagligvarebutik, har i flere år stået tom. En tidligere ejer ønskede at udnytte bygningen til boliger, hvorfor planlægningen i 2018 blev ændret fra dagligvarebutik til boligformål. For at imødekomme den nye ejers ønsker om at anvende bygningen til erhverv, er det derfor nødvendigt på ny at ændre anvendelsen til erhverv med en kommuneplanramme og en ny lokalplan.

Med kommuneplantillægget lægges ejendommen til den eksisterende tilstødende kommuneplanrammer 2.2.E.5, der muliggør anvendelse til erhverv.

Ejeren af ejendommen har oplyst, at ejendommen skal huse ejerens 2 firmaer. Firmaernes opgaver udføres direkte hos kunden.

Planlægningen er screenet, og det vurderes, at den ikke medfører væsentlige miljøpåvirkninger som skal miljøvurderes.

Bebyggelse, ubebyggede arealer og oplag

Lokalplanen udlægger et byggefelt centralt inden for lokalplanområdet, så der sikres en

afstand til boligområderne mod nord, syd og øst. Den fastsætter en maksimal bebyggelsesprocent på 40 for området som helhed og en bygningshøjde på maksimalt 8,5 meter.

For at begrænse generne for de omkringliggende boliger, skal evt. oplag skærmes.

Den eksisterende beplantning mod Parkevej skal fastholdes. Der skal etableres en hæk eller anden grøn afskærmning mod Nyvej. Eksisterende beplantning i skel mod hhv. øst og vest samt ny beplantning skal holdes plejet.

Støj

Mod vest og sydvest er der erhverv, som ikke er støjfølsomt. Naboer mod øst er en bolig og, der er to boliger mod sydøst på den anden side af Nyvej.

Ifølge ejeren af Nyvej 5 driver han støjsvage erhverv og anvender kun små varebiler. Der vil sjældent forekomme tung trafik, kun i form af varelevering i dagtimerne og uden længerevarende ophold.

Varelageret er primært elektronik, tilbehør, måleudstyr og værktøj, som kræver indvendig opbevaring. De har ingen udendørs aktiviteter eller produktion.

På den baggrund vurderer administrationen, at virksomhederne ikke bør give anledning til gener i forhold til naboer, som der skal tages højde for i lokalplanlægningen.

Hvis miljømyndigheden på et tidspunkt vurderer det nødvendigt, kan det kræves, at der etableres støjafskærmning på egen grund. Ud fra virksomhedens aktiviteter, vurderes det på nuværende tidspunkt ikke nødvendigt med støjafskærmning.

Lovgrundlag

Planloven

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 09-04-2024

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at lokalplan 2.2-17 for erhverv på ejendommen Nyvej 5 i Vissenbjerg og kommuneplantillæg nr. 18 vedtages endeligt.

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Udkast til endelig lokalplan 2.2-17 Erhverv på Nyvej 5 i Vissenbjerg

Udkast til endeligt Kommuneplantillæg nr. 18 for udvidelse af rammeområde 2.2.E.5 ved Nyvej i Vissenbjerg

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 12: Frigivelse af midler, Renovering havnekaj ved Assens Skibsværft

22/8039

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at 0,4 mio. af 3,750 mio. afsat til ”Renovering havnekaj ved Assens Skibsværft” frigives til udgifter til projektering og forundersøgelser.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutningstema

I budget 2023 blev afsat 3,75 mio. til renovering af øst- og syd-kajen i Værftshavnen. Midlerne er overført til budget 2024. Sagen forelægges til politisk stillingtagen til frigivelse af midler til dækning af udgifter til forundersøgelser, og til projektering.

Sagsfremstilling

Midlerne er afsat til at sikre nødvendig renovering af den sydlige kaj mod værftet og den østlige kaj mod Sønder Havnevej, som værftet har brugsret over. Renovering er en forpligtigelse Assens Havn har over for værftet som lejer af arealerne.

Projektet er blevet forsinket af overvejelser om samtidig forhøjelse af kajkanten, for at følge byrådets beslutning om den indre sikringslinje, der foreskriver en højde på 1,8 meter. En forhøjelse til 1,8 m. kan vanskeliggøre det daglige arbejde langs kajerne.

Den seneste stormflod har givet en afklaring af sikringshøjen, hvorfor der nu skal undersøges et projekt, der inkluderer forhøjelse af kajkanten. Kajerne ligger i dag i kote 1 til 1,1 meter.

Økonomi

Der er afsat 3,75 mio. i anlægsbudgettet for 2034 til renovering af kajerne, beløbet er afsat ud fra et overslag over renoverings udgifter. Beløbet er overført til 2024.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 09-04-2024

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller,

- at 0,4 mio. af 3,750 mio. afsat til ”Renovering havnekaj ved Assens Skibsværft” frigives til udgifter til projektering og forundersøgelser.

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 13: Godkendelse af regulativer i Holmehave Bæks systemet

20/14367

Indstilling

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at vandløbsregulativerne for Holmehave Bæk, Pindstofte Bæk, Ravedams Bæk og Afløb fra Verninge Mose godkendes.

Der vedlægges et notat vedr. bræmmernes bredde inden byrådets behandling.

Beslutningstema

I forbindelse med kommunens løbende revision af vandløbsregulativer fremlægges revideret forslag til vandløbsregulativerne for Holmehave Bæk, Pindstofte Bæk, Ravedams Bæk og Afløb fra Verninge Mose til beslutning.

Udkast til regulativerne har været i høring i følgende perioder:

Afløb fra Verninge Mose i høring 24. maj til 19. juli 2022, der ikke indkommet hørings svar.

Holmehave Bæk, Pindstofte Bæk, Ravedams Bæk i høring fra 21. februar til 18. april 2023, der er indkommet et hørings svar til Holmehave Bæk og et til Ravedams Bæk.

Hørings svarene er behandlet i hvidbogen, der findes som bilag til dette punkt.

Sagsfremstilling

De 4 regulativer er udarbejdet på baggrund af den politiske beslutning om revidering af regulativerne for de offentlige vandløb i Assens Kommune

Regulativerne indeholder kort over vandløbsstrækningen, samt en række lovpligtige bestemmelser og beskrivelser af forholdene for hvert vandløb. Regulativerne indeholder bestemmelser om vandløbets dimensioner, som skikkelse og/eller vandføringsevne, samt en række beskrivelser af nuværende forhold, som eksempelvis alle bygværker, tilløb, krydsninger og skalapæle. Ligeså bestemmelser om vandløbets fremtidige vedligeholdelse, valg af grødeskæringsmetode, grødeskæringsterminer, antal grødeskæringer og beskæring af brinkvegetation.

Det er ligeledes et krav at udarbejde en konsekvensmæssig redegørelse, som beskriver de afvandingsmæssige konsekvenser, miljømæssige konsekvenser og konsekvenser for bredejerne. For alle regulativer findes denne redegørelse som bilag 1. De regulativer som revideres beholder den samme vandføringsevne som tidligere, under hensyntagen til miljøforholdene.

For at kunne vurdere regulativernes påvirkning af miljøet i og omkring de respektive vandløb, er der udarbejdet screeninger og miljøvurderinger af regulativerne. I alle screeningerne konkluderes det, at de reviderede regulativer ikke vurderes at få væsentlig negativ indvirkning på miljøet eller på habitatdirektivets Bilag IV-arter.

Ændret arealanvendelse, samt erfaringer med grødeskæring har vist, at der er et behov for at revidere bestemmelserne for grødeskæring, så der alene udføres nødvendigt grødeskæring, og så der er mulighed for at målrette en vedligeholdelse til gavn for både afvandingen og miljøet. Der er for eksempel flere strækninger, hvor der er behov for en målrettet indsats i forhold til stivstænglet vegetation eller monokulturer (fx tagrør), der både påvirker afvandingen og miljøet negativt. Metodevalget bygger blandt andet på besigtigelser af områderne. Dette projekt er delvist indarbejdet i de nye regulativer men indføres helt fra 2025 gennem et tillægsregulativ.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om regulativer for offentlige vandløb, BEK nr. 919 af 27/06/2016.

Bekendtgørelse af forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014.

Økonomi

Udgifter til regulativudarbejdelse afholdes inden for anlægsbudget for vandløbsregulativer. Regulativet i sig selv giver ikke anledning til øgede driftsudgifter.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Miljø Teknik og Planudvalget den 09-04-2024

Miljø, Teknik og Planudvalget indstiller, at vandløbsregulativerne for Holmehave Bæk, Pindstofte Bæk, Ravedams Bæk og Afløb fra Verninge Mose godkendes.

Der vedlægges et notat vedr. bræmmernes bredde inden byrådets behandling.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Notat til Byrådet om bræmmer langs vandløb

Pindstofte Bæk Bilag 2 - Oversigtskort.pdf

Pindstofte Bæk Bilag 1 redegørelse.pdf

Holmehave Bæk regulativ.pdf

Holmehave Bæk Bilag A, Screening, væsentlighedsvurdering og miljøvurdering.pdf

Holmehave Bæk Bilag 4 - Tværprofiler.pdf

Holmehave Bæk Bilag 3 - Længdeprofil.pdf

Holmehave Bæk Bilag 2 - Oversigtskort og zoner.pdf

Holmehave Bæk Bilag 1 redegørelse.pdf

Afløb fra Verninge Mose regulativ.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag A - Screening og væsentlighedsvurdering.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 4d - Tværprofil Sideløb 3.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 4c - Tværprofil Sideløb 2.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 4b - Tværprofil Sideløb 1.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 4a - Tværprofil Hovedløb.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 3d - Længdeprofil Sideløb 3.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 3c - Længdeprofil Sideløb 2.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 3b - Længdeprofil Sideløb 1.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 3a - Længdeprofil Hovedløb.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 2 - Oversigtskort.pdf

Afløb fra Verninge Mose Bilag 1 - Redegørelse.pdf

1 Hvidbog Holmehave Bæk systemet.pdf

Ravedams Bæk regulativ.pdf

Ravedams Bæk Bilag A, Screening, væsentlighedsvurdering og miljøvurdering.pdf

Ravedams Bæk Bilag 4 - Tværprofiler.pdf

Ravedams Bæk Bilag 3 - Længdeprofil.pdf

Ravedams Bæk Bilag 2 - Oversigtskort.pdf

Ravedams Bæk Bilag 1 redegørelse.pdf

Pindstofte Bæk regulativ.pdf

Pindstofte Bæk Bilag A, Screening, væsentlighedsvurdering og miljøvurdering.pdf

Pindstofte Bæk Bilag 4 - Tværprofiler.pdf

Pindstofte Bæk Bilag 3 - Længdeprofil.pdf

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 14: Frigivelse af anlægsbevilling til modernisering af Center for Rehabilitering og Akutpleje

23/3943

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller at det afsatte anlægsbudget på 2,0 mio. kr. til modernisering af Center for Rehabilitering og Akutpleje frigives.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen med bemærkning om, at 1,0 mio. kr. afsat til modernisering af Center for Rehabilitering og Akutpleje fremrykkes fra budget 2025 til budget 2024.

Beslutningstema

Frigivelse af anlægsmidler, Center for Rehabilitering og Akutpleje i Vissenbjerg.

Sagsfremstilling

Center for Rehabilitering og Akutpleje er et døgntilbud til borgere, som har behov for et midlertidigt rehabiliteringsforløb, typisk efter udskrivelse efter hospitalsindlæggelse.

Formålet med et ophold er at udvikle borgerens funktionsniveau gennem en intensiv indsats, målrettet træning, pleje og vurdering. Formålet kan også være at lindre i livets sidste fase, eller at få mere intensiv pleje, end det er muligt i hjemmet.

Center for Rehabilitering og Akutpleje har en væsentlig opgave i forbindelse med Sundhedsreformen og udviklingen af det nære sundhedsvæsen. Byrådet afsatte med Budget 2023 2,5 mio. kr. til første fase af en modernisering for at understøtte, at de fysiske rammer kan leve op til de fremtidige opgaver og understøtte et stærkt fagligt miljø.

Den første del af moderniseringen blev indviet den 11. januar 2024 og omhandler bl.a.:

- Fællesarealer på Centeret (indgangsparti, gangarealer, træningslokale, cafe/opholdsstue (spise/tv) og orangeri.
- Lejlighederne på Centeret (ny belysning, montering af tv-skærme og nyt inventar såsom sengebord m.m.)
- Personalefaciliteter (Etablering af nyt kontor, ny herreomklædning, nyt inventar i personalestue m.m.)

I forbindelse Budget 2024-2027 afsatte Byrådet yderligere 2,0 mio. kr., henholdsvis 1,0 mio. kr. i 2024 og 1,0 mio. kr. i 2025 til en fortsat modernisering af Center for Rehabilitering Akutpleje. Den fortsatte modernisering vil bl.a. indeholde

- Etablering af nyt træningskøkken og indretning af resterende depotrum
- Velfærdsteknologi i forbindelse med rehabilitering og træning
- Udendørsarealer målrettet borgerne (træningsfaciliteter, inventar, beplantning)
- Forbedring af belysning (lejligheder med styring, fællesarealer samt personalekontorer)
- Opgradering personalefaciliteter såsom inventar, depot m.m. med fokus på hygiejne principper

Social og Ældreudvalget orienteres løbende i forhold til moderniseringen.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Økonomi

Budget 2024, anlæg, 2,0 mio. kr.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning Social og Ældreudvalget den 09-04-2024

Social og Ældreudvalget indstiller at det afsatte anlægsbudget på 2,0 mio. kr. til modernisering af Center for Rehabilitering og Akutpleje frigives.

Beslutning Økonomiudvalget den 15-04-2024

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen med bemærkning om, at 1,0 mio. kr. afsat til modernisering af Center for Rehabilitering og Akutpleje fremrykkes fra budget 2025 til budget 2024.

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 15: Godkendelse af kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance (BPA)

21/4030

Indstilling

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance godkendes.

Beslutningstema

Behandling af høringsvar og godkendelse af kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance.

Sagsfremstilling

Social og Ældreudvalget besluttede 5. marts 2024 at sende udkast til revideret kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance i høring.

Formålet med borgerstyret personlig assistance (BPA) er at borgere med betydelig og varigt nedsat funktionsevne kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundslivet.

I kvalitetsstandarden fastsættes kommunens serviceniveau. Kvalitetsstandarden omhandler personkreds, indhold, visitation, udmåling og omfang, løn, andre omkostninger, administration og arbejdsgiverfunktion, ferie- og weekendophold, leverandør, opfølgning mv.

Som supplement til kvalitetsstandarden har Assens Kommune udarbejdet en håndbog til borgere med BPA-ordning. Formålet med BPA-håndbogen er at give svar på nogle af de væsentligste og mest almindelige spørgsmål i forbindelse med en BPA-ordning, fx om udmåling af tilskud, tilrettelæggelse af ordningen, løn- og ansættelsesvilkår mv.

På baggrund af en gennemgang foreslår administrationen nogle justeringer af hhv. kvalitetsstandard og håndbog for BPA.

Forslag til justeringer:

- Tilskud til forsikring, der er forbundet med at ansætte hjælpere. Kommunen yder tilskud svarende til den billigste forsikring (Kvalitetsstandard afsnit 6.4 og håndbog afsnit 5.3.2)
- Afholdelse af ferie med ekstra hjælpertimer uden forudgående bevilling. Det er præciseret, at hvis der uden forudgående bevilling afholdes ferie med ekstra hjælpertimer, og Myndighed Social efterfølgende vurderer, at der ikke kan bevilges ekstra hjælpertimer, afholdes udgiften hertil af borgeren selv. (Kvalitetsstandard afsnit 6.5 og håndbog afsnit 5.3.8)

Derudover er der lavet nogle justeringer af administrativ karakter, som har ikke betydning for serviceniveauet, bl.a. justeringer vedr. ansættelseskontrakt og barsel.

Alle ændringsforslagene er fremhævet i de vedhæftede udkast til hhv. revideret kvalitetsstandard og revideret håndbog for BPA.

Administrationen opdaterer løbende BPA-håndbogen, når der er behov for administrative justeringer, som ikke har betydning for serviceniveauet.

I forbindelse med høringen af kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance har der været afholdt et møde med repræsentanter for Handicaprådet, hvor materialet er blevet gennemgået.

Der er indkommet høringssvar fra Handicaprådet.

Handicaprådets bemærkninger har givet anledning til følgende:

- Rettelse vedr. udmåling af pensionsbidrag. Der udmåles pensionsbidrag for hjælpere, der er fyldt 21 år og inden for de seneste 8 år har haft mindst 5 (tidligere 8) måneders forudgående beskæftigelse som hjælper i en BPA-ordning. (Håndbog afsnit 5.2.2.4)
- Vedr. barselsorlov til far/medmor anvendes samme betegnelser som i barselsloven. Håndbogen er blevet suppleret med et afsnit om sociale forældre, som er en person, der ikke er barnets juridiske forælder, men som har en forældre lignende relation til barnet (Håndbogen afsnit 6.4.3.2)
- Håndbogen er desuden suppleret med et kort afsnit om flerlingeorlov (Håndbogen afsnit 6.4.3.2)

Vedr. Handicaprådets bemærkninger om anciennitetstillæg, anbefaler administrationen at fastholde det nuværende serviceniveau vedr. anciennitet, hvor der gives et kvalifikationstillæg til hjælpere, der har tre års anciennitet i en BPA-ordning. Kommunen er ikke forpligtet ud over rammerne af udmålingsbekendtgørelsen.

I overensstemmelse med Handicaprådets anbefaling, vil Myndighed Social orientere borgere med BPA-ordning om Byrådets beslutning vedr. justering af kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Udgifter i forbindelse med borgerstyret personlig assistance (BPA) afholdes inden for Myndighed Socials økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning Social og Ældreudvalget den 09-04-2024

Social og Ældreudvalget indstiller, at kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance godkendes.

Social og Ældreudvalget takker for Handicaprådets høringssvar

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA) - høringsudkast

BPA-håndbog - udkast april 2024

Høringssvar fra Handicaprådet til kvalitetsstandard og håndbog for borgerstyret personlig assistance (BPA)

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 16: Orientering

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Byrådets møde i maj afholdes i Glamsbjerg.

Assens Kommune har modtaget KLs Klimapris 2024.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 17: Spørgetid

Beslutning Byrådet den 24-04-2024

Intet.

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 18: Oplæsning af referat

Afbud Charlotte Vincent Petersen

Punkt 19: Lukket: Forlængelse af aftale om konkret ejendom

20/934

Et flertal af Byrådet (26 medlemmer, alle undtagen Knud Søby og Rie Nielsen, V) godkender indstillingen.

Et mindretal af Byrådet (2 medlemmer, Knud Søby og Rie Nielsen, V) stemmer imod indstillingen.

Ingen medlemmer stemte hverken for eller imod.

Indstillingen var herefter godkendt med den konsekvens, at eksisterende lejeaftale forlænges med 1 år til udgangen af 2025.

Afbud Charlotte Vincent Petersen